



**UPUTSTVO**  
**o popunjavanju i šifriranju obrasca prijave na osiguranje (M-3)**

<b>1. Poreski identifikacioni broj obveznika plaćanja doprinosa</b>	Upisuje se poreski identifikacioni broj (PIB) koji dodjeljuje DJP. Za osiguranika (fizičko lice) PIB je jedinstveni matični broj građana iz lične karte. Osiguraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj, a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
<b>2. Redni broj organizacione jedinice</b>	Upisuje se redni broj organizacione jedinice iz Obavještenja o razvrstavanju (izvod iz registra) Republičkog zavoda za statistiku Republike Crne Gore.
<b>3. Opština</b>	Upisuje se naziv opštine. Šifru u predviđene kućice upisuje Fond.
<b>4. Naziv (prezime i ime) i sjed. obveznika plaćanja doprinosa</b>	Upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa. Ako je obveznik doprinosa fizičko lice upisuje se njegovo prezime i ime.
<b>5. Jedinstveni matični broj građana (lični br. osiguranika ukoliko nema JMBG)</b>	Upisuje se jedinstveni matični broj građana iz lične karte osiguranika. Osiguraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
<b>6. Prezime i ime osiguranika</b>	Upisuje se velikim štampanim slovima prezime i ime osiguranika, koje je upisano u ličnu kartu. Kada su u ličnoj karti navedena dva prezimena ili dva imena treba upisati oba prezimena, odnosno oba imena. Između prezimena i imena, kao i između dva prezimena, odnosno dva imena, treba ostaviti jednu kućicu, praznu. Prezime treba upisati počevši od prvog polja. Kod upisivanja prezimena i imena nije dozvoljeno upisivanje akademskih zvanja ili nadimaka.
<b>7. Adresa</b>	Upisuje se naziv mjesta, ulica i broj, broj telefona i e-mail osiguranika ukoliko ga posjeduje.
<b>8. P o l</b>	Zaokružiti broj 1 (jedan) za muški pol, a broj 2 (dva) za ženski pol. Šifru upisuje Fond.
<b>9. Datum rođenja</b>	Upisuje se dan, mjesec i godina rođenja lica koje se prijavljuje na osiguranje i to prema podacima iz lične karte ili izvoda iz matične knjige rođenih. Dan i godina se upisuju ciframa, a mjeseci slovima (npr. 07 januar 1989). Fond u prva dva polja predviđena za šifriranje upisuje dan 01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u posljednja četiri polja godina rođenja.
<b>10. Zanimanje</b>	Upisuje se naziv zanimanja prema vrsti posla koje osiguranik obavlja u okviru svoje djelatnosti, koja predstavlja osnov osiguranja. Prilikom upisivanja ovog obilježja podatke o zanimanju i šifre koristiti iz Jedinstvene standardne klasifikacije zanimanja. Podatak se unosi sa eventualnim vodećim nulama. U ovo obilježje ne treba upisivati uopštene odgovore, kao što su: zanatlija, umjetnik i slično, već odgovore iz kojih se jasno vidi vrsta posla koju osiguranik obavlja, kao npr. stolar, slikar, taksista, trgovac i td.).
<b>11. Školska sprema</b>	Upisati vrstu škole čijim je završavanjem osiguranik stekao najviši stepen obrazovanja. Na primjer: četvororazredna ili osmorazredna osnovna škola, gimnazija, srednja poljoprivedna škola, viša ekonomska škola, poljoprivredni fakultet ili bez školske spreme. Kursevi koji prema postojećim propisima ne daju svjedočanstvo neke redovne škole, ne mogu se upisivati kao odgovor na ovo pitanje. Prilikom popunjavanja ovog obilježja podatke o školskoj spremi i šifru koristiti iz "spiska škole".
<b>12. Osnov osiguranja</b>	Upisuje se jedan od osnova osiguranja (zapolenje, obavljanje samostalne djelatnosti ili poljoprivredne djelatnosti).
<b>13. Radno vrijeme osiguranika</b>	Upisuje se sedmično radno vrijeme (40 časova) ili onoliko časova nedjeljno na koliko se osiguranik prijavljuje. Šifru upisuje Fond (za puno radno vrijeme 400, ako iznosi 36 časova i 30 minut sedmično 365)
<b>14. Datum sticanja stvojtva osiguranika</b>	Upisuje se dan, mjesec i godina zaposlenja – početka osiguranja. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, rješenja kojim je utvrđeno svojstvo osiguranika i drugih akta u skladu sa Zakonom. Dan i godina se upisuju ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje Fond upisuje dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u posljednja 4 polja godinu u kojoj je osiguranik stekao svojstvo osiguranika.
<b>15. Datum prestanka svojstva osiguranika</b>	Kao datum prestanka svojstva osiguranika upisuje se dan, mjesec i godina prestanka zaposlenja, odnosno prestanka osiguranja. Dan i godina upisuje se ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje upisuje se dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u posljednja četiri polja godinu u kojoj je prestalo svojstvo osiguranika.
<b>16. Osnov pestanka osiguranja</b>	Upisuje se jedan od sljedećih razloga: - Prestanak rada ..... 1 - Zaposlenje kod drugog poslodavca ..... 2 - Odsluženje vojnog roka ..... 3 - Smrt .....5 - Ostvarivanje prava na penziju ..... 6 - Drugi razlozi ..... 7 - Prestanka rada preduzetnika ..... 8 - Prestanak obavljanja ugovorenih poslova ..... 9 - Istupanje iz osiguranja poljoprivrednika ..... 10
<b>17. Posebni podaci o osiguraniku</b>	Upisuje se odgovarajući podatak: - Slijepo lice ..... 1 - Oboljelo od distrofije ili srodnih mišićnih i neuromišićnih oboljenja..... 2 - Oboljelo od paraplegije..... 3 - Oboljelo od cerebralne i dječje paralize i multipleks skleroze..... 4 - Tjelesno oštećenje od najmane 70%..... 5 - Vojni inlid od I do VI grupe ili ..... 6 - Civilni invalid od I do VI grupe..... 7 Šifru upisuje Fond
<b>18. Korisnik prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</b>	Upisuje se podatak za korisnika: - penzije ..... 1 - novčane naknade za TO ..... 2 Šifru upisuje Fond.

**Prijava se dostavlja Fondu PIO u jednom primjerku. Ovjerenu kopiju prijave Fond dostavlja podnosiocu.**