

1516.

Na osnovu člana 114 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 61/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16 i 80/20), Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, na sjednici od 26. oktobra 2020. godine, donio je

## STATUT

### FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 109/20 od 10.11.2020)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje organizacija, djelokrug rada, prava, obaveze, odgovornosti i nadležnosti organa, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), u skladu sa zakonom.

##### Član 2

Fond posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon), ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Fond se upisuje u Centralni registar Privrednih subjekata.

##### Član 3

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Skraćeni naziv Fonda je: Fond PIO CG.

Sjedište Fonda je u Podgorici, Bulevar Ivana Crnojevića broj 64.

##### Član 4

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se na način utvrđen ovim statutom.

##### Član 5

Fond ima zaštitni znak čiji oblik i sadržinu utvrđuje Upravni odbor Fonda.

##### Član 6

Fond ima pečat.

Pečat Fonda je okruglog oblika prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: "Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore".

U sredini pečata upisan je tekst: Podgorica.

Pečat koji se koristi u područnim jedinicama, pored naziva Fonda iz stava 2 ovog člana, u sredini sadrži tekst: "Područna jedinica" i naziv sjedišta područne jedinice.

##### Član 7

Fond ima štambilj.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 20 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda i rubrike za upis: datum prijema akta, broj pod kojim će se zavesti i broj priloga uz akt.

Štambilj Fonda koji se koristi u područnim jedinicama, pored sadržaja iz stava 2 ovog člana, sadrži naziv i sjedište područne jedinice.

##### Član 8

Fond, saglasno Zakonu, obavlja sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđuje efikasno, racionalno i zakonito ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava;
- 2) donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju i finansijski plan;
- 3) vodi evidenciju o osiguranicima i korisnicima, u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- 4) vodi evidenciju o zaradama, odnosno osnovicama osiguranja na koje su uplaćeni doprinosi, o visini uplaćenog doprinosa za osiguranika, kao i o isplaćenim penzijama;
- 5) dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove javnih prihoda (u daljem tekstu: poreski organ) mjesečne izvještaje o uplaćenim doprinosima;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje međunarodnih ugovora o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 7) preuzima mjere za redovnu naplatu prihoda Fonda;
- 8) organizuje poslove za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja i u tu svrhu obezbjeđuje informatičke tehnologije;
- 9) donosi opšta akta u skladu sa Zakonom i ovim statutom, i
- 10) obavlja druge poslove u vezi sa sprovođenjem i ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

## **II. ORGANI FONDA**

### **Član 9**

Organi Fonda su:

- 1) Upravni odbor i
- 2) direktor.

### **1. Upravni odbor**

#### **Član 10**

Fondom upravlja Upravni odbor, u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Pored poslova utvrđenih Zakonom, Upravni odbor:

- 1) utvrđuje i vodi poslovnu politiku Fonda;
- 2) usvaja nacrt budžeta Fonda za narednu fiskalnu godinu;
- 3) razmatra i usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o radu;
- 4) razmatra i usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o finansijskom poslovanju i finansijske izvještaje;
- 5) podnosi Vladi Crne Gore izvještaj o radu i finansijskom poslovanju, u skladu sa Zakonom;
- 6) razmatra i usvaja godišnje izvještaje o prodaji imovine Fonda;
- 7) razmatra periodične izvještaje o izvršavanju budžeta Fonda za tekuću godinu;
- 8) odlučuje o promjenama oblika organizovanja privrednog društva čiji je osnivač u skladu sa zakonom;
- 9) odlučuje o prodaji imovine Fonda u skladu sa zakonom;
- 10) odlučuje o povjeravanju određenih poslova drugim institucijama, odnosno obavljanju poslova za druge institucije;
- 11) inicira postupak za imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora;
- 12) donosi odluke o pokretanju postupka za imenovanje članova Upravnog odbora, najkasnije 60 dana prije isteka njihovog mandata;
- 13) imenuje predsjednike i članove radnih tijela Upravnog odbora;
- 14) donosi akt kojim utvrđuje visinu naknade za rad članova Upravnog odbora i članova radnih tijela;
- 15) odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja direktoru Fonda;
- 16) donosi poslovnik o radu, i
- 17) obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

#### **Član 11**

Upravni odbor Fonda, saglasno Zakonu, ima predsjednika i šest članova koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat člana na čije mjesto se imenuje.

Imenovanje u smislu stava 2 ovog člana vrši se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

### Član 12

Članu Upravnog odbora mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan;
- 2) ostavkom i
- 3) razrješenjem, u skladu sa zakonom.

### Član 13

Upravni odbor radi na sjednicama kojima prisustvuje najmanje četiri člana.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### Član 14

Predsjednik Upravnog odbora:

- 1) predstavlja Upravni odbor;
- 2) saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- 3) pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Upravnog odbora;
- 4) potpisuje akta koja donosi Upravni odbor, i
- 5) obavlja druge poslove u skladu sa ovim statutom.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga za vrijeme njegove spriječenosti ili odsutnosti.

### Član 15

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestuje direktor Fonda, a po pozivu pomoćnici direktora Fonda i druga lica.

### Član 16

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednicu na predlog:

- 1) najmanje tri člana Upravnog odbora i
- 2) direktora Fonda.

### Član 17

Način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

## 2. Direktor Fonda

### Član 18

Direktor Fonda, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Fond, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fonda;
- 2) predlaže akta koja donosi Upravni odbor;
- 3) predlaže poslovnu politiku Fonda;
- 4) donosi odluke potrebne za poslovanje Fonda, osim odluka koje donosi Upravni odbor;
- 5) donosi prvostepena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 6) donosi prvostepena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- 7) donosi odluku o pokretanju postupka o popuni radnog mjesta;
- 8) donosi odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika;
- 9) donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika;
- 10) donosi rješenje o fiksnom dijelu zarade državnog službenika, odnosno namještenika;

- 11) donosi odluku o izboru, rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješenju lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, u skladu sa posebnim zakonom;
- 12) donosi plan javnih nabavki Fonda;
- 13) donosi odluke u postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- 14) obezbjeđuje uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u skladu sa posebnim zakonom;
- 15) zaključuje ugovore u ime i za račun Fonda;
- 16) odlučuje o izvršenju budžeta u skladu sa zakonom, i
- 17) obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

### Član 19

Direktor imenuje stalne i povremene komisije i radna tijela iz sastava zaposlenih u Fondu i iz sastava naučnih i stručnih lica.

Nadležnost, sastav, mandat i broj članova komisija i radnih tijela i visina naknade za njihov rad utvrđuje se odlukom o imenovanju.

### Član 20

Direktora Fonda u slučaju njegove spriječenosti za rad zamjenjuje pomoćnik direktora koga on odredi, sa ovlašćenjima koja na njega prenese.

### Član 21

Direktor Fonda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- 1) funkciju direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Fonda;
- 2) mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom, i
- 3) ako sam podnese zahtjev za razrješenje.

### Član 22

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada. Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

### Član 23

Ako direktor Fonda ocijeni da je Upravni odbor donio ili pripremio opšti ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, ovom statutu ili drugom propisu, o tome je dužan da upozori Upravni odbor.

Ukoliko Upravni odbor ostane pri svom aktu, direktor o tome pismeno obavještava Ministarstvo rada i socijalnog staranja.

### Član 24

Pomoćnici direktora Fonda postavljaju se, prestaje im mandat i razrješavaju se u skladu sa posebnim zakonom.

### Član 25

Direktor Fonda može svoja ovlašćenja prenijeti na pomoćnike.

Ovlašćenja za donošenja rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, direktor Fonda može prenijeti na načelnika područne jedinice.

Određene poslove iz svoje nadležnosti, direktor Fonda može prenijeti na načelnike područnih jedinica, rukovodeća ili druga lica zaposlena u Fondu.

## 3. Radna tijela Upravnog odbora

### Član 26

Radi razmatranja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, Upravni odbor obrazuje stalno i povremena radna tijela.

### Član 27

Stalno radno tijelo Fonda je Komisija za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja, koja ima pet članova a biraju se na period od četiri godine.

Komisija iz stava 1 ovog člana radi na sjednicama kojima prisustvuje najmanje tri člana.

Predlog za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti, komisija iz stava 1 ovog člana donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

### Član 28

Komisija za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja razmatra i priprema akta iz nadležnosti Upravnog odbora predviđena članom 10 ovog statuta.

### Član 29

Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela Fonda utvrđuje se njihov sastav i djelokrug rada.

## III. ORGANIZACIJA FONDA

### Član 30

Rukovođenje Fondom je jedinstveno i centralizovano.

U cilju obezbjeđenja neposrednog, efikasnog, racionalnog i zakonitog ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i obavljanja poslova sprovođenja osiguranja, u Fondu se na funkcionalnom i teritorijalnom principu obrazuje jedinstvena Stručna služba, koju čine:

- 1) Centralna služba u Podgorici, i
- 2) područne jedinice.

### Član 31

Područne jedinice se obrazuju u:

- 1) Baru - za teritoriju opština Bar i Ulcinj;
- 2) Beranama - za teritoriju opština Berane, Rožaje, Plav, Andrijevića, Petnjica i Gusinje;
- 3) Bijelom Polju - za teritoriju opština Bijelo Polje i Mojkovac;
- 4) Kotoru - za teritoriju opština Kotor, Tivat i Budva;
- 5) Pljevljima - za teritoriju opština Pljevlja i Žabljak;
- 6) Nikšiću - za teritoriju opština Nikšić, Šavnik i Plužine;
- 7) Podgorici - za teritoriju opština Podgorica, Tuzi, Kolašin i Danilovgrad;
- 8) Herceg Novom - za teritoriju opštine Herceg Novi;
- 9) Cetinju - za teritoriju opštine Cetinje.

### Član 32

U Centralnoj službi Fonda se:

- 1) obezbjeđuju uslovi za rad organa Fonda;
- 2) obezbjeđuje jedinstvena primjena propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju i pripremaju uputstva radi obezbjeđivanja jedinstvene primjene propisa;
- 3) pruža stručna pomoć područnim jedinicama u vezi sa rješavanjem o pravima i primjenom propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu;
- 4) koordinira rad područnih jedinica i vrši nadzor nad njihovim radom u primjeni propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 5) rješava u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja koja se ostvaruju primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, osim ako je za rješavanje o pravima primjenom pojedinih međunarodnih ugovora direktor ovlastio područne jedinice;
- 6) obavljaju poslovi pripreme i izrade materijala koji služe za pregovore sa inostranim nosiocima penzijskog i invalidskog osiguranja i učestvovanje na tim pregovorima;
- 7) pruža međunarodnopravna pomoć u sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- 8) obavljaju poslovi u vezi sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem;
- 9) obavljaju poslovi matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i vode druge evidencije propisane zakonom;
- 10) vrši izrada programa za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja i obavljanje poslova iz djelokruga rada Fonda;

- 11) sprovodi politika razvoja i unapređenja penzijskog i invalidskog osiguranja predlaganjem nadležnim organima preduzimanja potrebnih mjera i iniciranjem donošenja odgovarajućih propisa;
- 12) obavlja vještačenje invalidnosti i tjelesnog oštećenja, njihovog uzroka, kao i nesposobnosti člana porodice u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu;
- 13) vrši prethodna kontrola nalaza, ocjene i mišljenja organa vještačenja u prvom stepenu;
- 14) obavljaju normativni, plansko-analitički i drugi poslovi za potrebe rada organa Fonda;
- 15) prati i analizira razvoj penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 16) vrše statistička i druga istraživanja u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 17) planira prikupljanje i raspoređivanje sredstava za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 18) utvrđuje ekonomska politika i prati sprovođenje ekonomsko-finansijske politike Fonda;
- 19) vode prihodi po propisanim računima za Fond, vrši usklađivanje i isplate penzija, vrši usklađivanje knjigovodstvene evidencije i sastavljaju kvartalni i godišnji finansijski izvještaji Fonda;
- 20) obavljaju poslovi pružanja stručne pomoći organizacijama pensionera;
- 21) obavljaju poslovi pružanja pravne pomoći u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 22) obavljaju poslovi unutrašnje revizije;
- 23) obavljaju finansijski poslovi u skladu sa zakonom;
- 24) vrši elektronska obrada podataka u jedinstvenom informacionom sistemu i elektronsko arhiviranje dokumentacije;
- 25) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Stručnoj službi Fonda;
- 26) obavljaju poslovi pravnog prometa i zastupanja Fonda;
- 27) obavljaju poslovi upravljanja ljudskim resursima;
- 28) obavljaju poslovi informisanja, i
- 29) obavljaju drugi poslovi u skladu sa zakonom i opštim aktima Fonda.

### Član 33

U područnim jedinicama se:

- 1) obavljaju poslovi u vezi sa rješavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu;
- 2) obavljaju poslovi u vezi sa rješavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, za koje su ovlašćene od strane direktora Fonda;
- 3) utvrđuju zarade, staž osiguranja i penzijski staž za osiguranike, podnose odnosno primaju prijave za vođenje matične evidencije, kontrolišu podaci u tim prijavama, vrši obrada podataka i obavljaju drugi poslovi od značaja za ustrojavanje i vođenje matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava;
- 4) obavlja dio poslova u vezi sa utvrđivanjem radnih mjesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 5) pruža pravna pomoć osiguranicima i korisnicima prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, i
- 6) obavljaju drugi poslovi u skladu sa zakonom i opštim aktima Fonda.

Radom područne jedinice rukovodi načelnik.

### Član 34

O pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, utvrđivanju svojstva osiguranika i penzijskog staža u prvom stepenu, rješava područna jedinica Fonda na čijem području je osiguranik bio poslednji put osiguran.

### Član 35

Kada u postupku za ostvarivanje prava nastane sukob nadležnosti između područnih jedinica, taj sukob rješava direktor Fonda.

### Član 36

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Fonda, uređuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji.

## IV. OPŠTA AKTA FONDA, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Član 37

Opšta akta Fonda su: Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda PIO Crne Gore, Pravilnik o organizaciji i načinu rada Prvostepene invalidske komisije, odluke o usklađivanju penzija i novčanih naknada, odluke o usklađivanju vrijednosti penzije za jedan lični bod, odluka o usklađivanju osnovica za produženo osiguranje, pravilnici i druga akta kojima se na opšti način uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Fonda.

### Član 38

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem statuta i opštih akta Fonda, kojima se uređuju prava i obaveze osiguranika i korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u "Službenom listu Crne Gore";
- 2) dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa u sredstvima javnog informisanja;
- 3) objavljivanjem akata i podataka o svom pravnom statusu i poslovanju na Web sajtu, i
- 4) drugim vidovima informisanja.

### Član 39

Informacije o radu i poslovanju Fonda medijima mogu dati direktor Fonda ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.

### Član 40

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija koji se odnose na poslovanje Fonda, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom zaštićeni ili određeni kao poslovna tajna.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 41

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore ("Službeni list CG" br. 34/09, 17/11, 31/14 i 12/17).

### Član 43

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

**Broj: 52**

**Podgorica, 26. oktobra 2020. godine**

**Upravni odbor Fonda Penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore**

**Predsjednik,**

**Dragan Đukanović, s.r.**