

		<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih</p>	<p>ulaganja žalbi</p> <p>Inspekcijska kontrola</p>				<p>izvršavanje službeničkih zadataka u skladu opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom</p> <p>Identifikacija svih faktora i spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije</p>	<p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>			
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	samostalni savjetnik	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p>	<p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p> <p>Edukacija</p> <p>Verifikacija od strane kolega</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Obuke i seminari</p>	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	5	15	<p>Edukacija</p> <p>izvršavanje službeničkih zadataka u skladu opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom</p>		<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	načelnik	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih</p>	<p>Edukacija</p> <p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Pojačan stručni nadzor</p>	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	1	6	6	<p>Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom</p> <p>Sprovođenje nadzora nad realizacijom planiranih aktivnosti</p> <p>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola</p>	<p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	samostalni savjetnik	Ugrožavanje zaštite podataka	<p>Edukacija</p> <p>Obaveza sastavljanja</p>	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između	1	6	6	<p>Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom</p>	načelnik	kontinuirano	↔	

		Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	izvještaja Pojačan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Princip četiri oka Etički kodeks	različitih organizaconih jedinica;		Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	pomoćnik direktora	kontinuirano		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	samostalni referent	Ugrožavanje zaštite podataka Narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Pojačan stručni nadzor Verifikacija od strane kolega Princip četiri oka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizaconih jedinica;	3 9 27	Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom; Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	pomoćnik direktora	Narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Ugrožavanje zaštite podataka Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Curenje informacija	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks Interna revizija Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	10 10 100	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije Evidencija podataka o zbirkama podataka o ličnosti, Periodična kontrola od strane eksternih subjekata	direktor direktor direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	

							Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	direktor	kontinuirano			
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	načelnik	Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje zaštite podataka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Curenje informacija Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Interna revizija Obaveza sastavljanja izvještaja Etički kodeks Princip četiri oka	Zaštita podataka o ličnosti	10	10	100	Dostavljanje izvještaja nadređenom	pomoćnik direktora	kontinuirano	↔	
								Edukacija;	pomoćnik direktora	kontinuirano		
								Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika;	pomoćnik direktora	kontinuirano		
								Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	pomoćnik direktora	kontinuirano		
								Evidencija podataka o zbirkama podataka o ličnosti	pomoćnik direktora	kontinuirano		
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	samostalni savjetnik	Narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ugrožavanje zaštite podataka	Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Etički kodeks Edukacija	Zaštita podataka o ličnosti	10	10	100	Dostavljanje izvještaja nadređenom	pomoćnik direktora načelnik	kontinuirano	↔	
								Edukacija	pomoćnik direktora	kontinuirano		
								Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	pomoćnik direktora	kontinuirano		

		<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih</p> <p>Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije</p> <p>Sukob interesa</p>	<p>Edukacija</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	nadležnosti		<p>Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije</p> <p>Edukacija</p> <p>Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbjede puno sprovođenje obaveze o opštem i posebnom programu obuka za sve zaposlene</p>	<p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>		
6.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije	načelnici	<p>Sukob interesa</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih</p> <p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zaključci Vlade</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Pojačan stručni nadzor</p> <p>Edukacija</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	<p>3</p> <p>10</p> <p>30</p>	<p>Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom</p> <p>Obuke i seminari na temu integriteta</p> <p>Edukacija</p> <p>Periodična kontrola</p>	<p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	

6.2 Odsjek za obradu podataka matične evidencije	samostalni savjetnik	Ugrožavanje zaštite podataka Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Princip četiri oka Podjela radnih zadataka Edukacija Pojačan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podzakonska akta	Zaštita podataka o ličnosti	6 9 54	Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom Etičkim kodeksom Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta Poštovanje internih procedura u radu	načelnik načelnik načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	
6.3 Odsjek za obradu podataka matične evidencije	samostalni savjetnik	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Ugrožavanje zaštite podataka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Podjela radnih zadataka Edukacija Pojačan stručni nadzor Podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks Princip četiri oka	Zaštita podataka o ličnosti	5 8 40	Edukacija i usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta Poštovanje internih procedura u radu Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	

6.4 Odsjek za obradu podataka matične evidencije	samostalni referent	Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje zaštite podataka	Princip četiri oka Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Pojačan stručni nadzor Interna akta institucije	Zaštita podataka o ličnosti	4	7	28	Efikasna i efektivna realizacija zadatka u djelu evidencije i arhiviranja i prosljeđivanja dokumentacije.	načelnik	kontinuirano	↔
								izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom posla radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik	kontinuirano	
								Poštovanje internih procedura u radu	načelnik	kontinuirano	
7.1 Odsjek za sprovođenj inostranog osiguranja	načelnik	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Sukob interesa Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Video nadzor i kontrola pristupa	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	7	8	56	Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom; Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	pomoćnik direktora direktor	kontinuirano	↔
								Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	pomoćnik direktora	kontinuirano	
								Obuke i seminari na temu integriteta Predložiti rukovodiocu organizacione jedinice popunu upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih	pomoćnik direktora pomoćnik direktora	kontinuirano kontinuirano	

						mjesta		kontinuirano			
7.2 Odsjek za sprovođenj inostranog osiguranja	samostalni savjetnik	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Pojačan stručni nadzor Interna akta institucije Edukacija Zakoni i podzakonska akta	Zaštita podataka o ličnosti	4	8	32	Edukacija	načelnik	kontinuirano	↔
								Poštovanje internih procedura u radu	načelnik	kontinuirano	
								Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog inetegriteta	načelnik	kontinuirano	
								Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom.	načelnik	kontinuirano	
7.3 Odsjek za sprovođenj inostranog osiguranja	samostalni referent	Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje zaštite podataka	Edukacija Pojačan stručni nadzor Interna akta institucije	Zaštita podataka o ličnosti	5	6	30	Efikasna i efektivna realizacija zadatka u djelu evidencije i arhiviranja i prosljeđivanja dokumentacije.	načelnik	kontinuirano	↔
								izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesa i Etičkim kodeksom	načelnik	kontinuirano	
								Poštovanje internih procedura u radu	načelnik	kontinuirano	

8.1 Područne jedinice	načelnik	<p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Sukob interesa</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih</p>	<p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p> <p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Pojačan stručni nadzor</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Interna revizija</p> <p>Video nadzor i kontrola pristupa</p>	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: red;">7</td> <td style="background-color: red;">9</td> <td style="background-color: red;">63</td> </tr> </table>	7	9	63	<p>Sprovedenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom</p> <p>Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije</p> <p>Obuke i seminari na temu integriteta</p> <p>Predložiti rukovodiocu organizacionih jedinica popunu upraznjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta</p>	<p>direktor pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
7	9	63											
8.2 Područne jedinice	samostalni savjetnik	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Interna akta institucije</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Princip četiri oka</p>	Zaštita podataka o ličnosti Primanje poklona suprotno odredbama zakona	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: orange;">5</td> <td style="background-color: red;">8</td> <td style="background-color: orange;">40</td> </tr> </table>	5	8	40	<p>Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom</p> <p>Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta</p> <p>Poštovanje internih procedura u radu</p>	<p>načelnici</p> <p>načelnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
5	8	40											

8.3 Područne jedinice	samostalni referent	Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje zaštite podataka	Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Princip četiri oka	Zaštita podataka o ličnosti	6	8	48	Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnici	kontinuirano	↔
								Poštovanje internih procedura u radu	načelnici	kontinuirano	
8.4 Područne jedinice	namještenik		Podjela radnih zadataka Rotacija Princip četiri oka	Zaštita podataka ličnosti	1	1	1	Izvršavanje radnih zadataka u skladu sa opisom radnog mjesta i Etičkim kodeksom.	načelnici	kontinuirano	↔
9.1 Odsjek za medicinsko vještačenje	načelnik	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Interna revizija Edukacija	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada. Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti.	5	10	50	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	pomoćnik direktora direktor	kontinuirano	↔
								Neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	pomoćnik direktora direktor	kontinuirano	
9.2 Odsjek za medicinsko vještačenje	samostalni savjetnik	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Interna revizija	Zaštita podataka o ličnosti. Primanje poklona suprotno odredbama zakona.	4	10	40	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije.	pomoćnik direktora direktor načelnik	kontinuirano	↔
								Intenzivan, neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	pomoćnik direktora direktor načelnik	kontinuirano	

10.2 SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	načelnik	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Sukob interesa</p> <p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Interna revizija</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Obuke i seminari</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	Zaštita podataka o ličnosti. Primanje poklona suprotno odredbama zakona.	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1</td> <td style="background-color: #FF0000;">10</td> <td style="background-color: #90EE90;">10</td> </tr> </table>	1	10	10	<p>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola</p> <p>Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom</p> <p>Edukacija i usvajanje novih znanja iz oblasti integriteta. Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti.</p> <p>Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.</p>	<p>pomoćnik direktora direktor interni revizor</p> <p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p> <p>pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
1	10	10											
10.3 SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	samostalni savjetnik	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka</p> <p>Sukob interesa</p>	<p>Etički kodeks</p> <p>Verifikacija od strane kolega</p> <p>Interna revizija</p> <p>Video nadzor i kontrola pristupa</p>	Zaštita podataka o ličnosti. Primanje poklona suprotno odredbama zakona.	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FFA500;">4</td> <td style="background-color: #FF0000;">10</td> <td style="background-color: #FFA500;">40</td> </tr> </table>	4	10	40	<p>Redovno sprovođenje kontrole od strane nadređenih.</p> <p>Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom</p> <p>Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije.</p>	<p>načelnik pomoćnik direktora direktor</p> <p>pomoćnik direktora načelnik</p> <p>pomoćnik direktora načelnik</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	↔	
4	10	40											

							Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	pomoćnik direktora načelnik	kontinuirano		
10.4	SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	samostalni referent	Narušavanje integriteta institucije Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Verifikacija od strane kolega Pojačan stručni nadzor	Zaštita podataka o ličnosti. Primanje poklona suprotno odredbama zakona.	6 10 60	Izvršavanje zadataka u skladu sa Etičkim kodeksom Redovno dostavljanje izvještaja o radu rukovodiocima Redovno prijavljivanje primljenih poklona	načelnik načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	
10.5	SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	viši savjetnik	Ugrožavanje zaštite podataka Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Podjela radnih zadataka Etički kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja	Zaštita podataka o ličnosti	1 5 5	Redovna kontrola od strane nadređenih. Upoznavanje zaposlenog sa postojećim internim aktima i procedurama	načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano	↔	
11.1	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	rukovodilac odjeljenja	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	2 7 14	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije. Obaveza sastavljanja izvještaja.	direktor direktor	kontinuirano kontinuirano	↔	

		Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje					Etički kodeks	direktor	kontinuirano		
							Periodična kontrola od strane eksternih subjekata	direktor	kontinuirano		
11. Odjeljenje za unutrašnju reviziju	interni revizor	Narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	4	12	Edukacija	rukovodilac odjeljenja	kontinuirano	↔
								Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkih kodeksa	rukovodilac odjeljenja	kontinuirano	
12. Služba za poslove organa upravljanja	načelnik	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	6	6	36	Edukacija	direktor	kontinuirano	↔
								Etički kodeks	direktor	kontinuirano	
								Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću	direktor	kontinuirano	
								Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	direktor	kontinuirano	

							Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije	direktor	kontinuirano			
							Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi	direktor	kontinuirano			
12. Služba za poslove organa upravljanja 2	samostalni savjetnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Pojačan stručni nadzor Princip četiri oka Edukacija Interna akta institucije	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	1	5	5	Edukacija Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik načelnik	kontinuirano kontinuirano	↔	
12. Služba za poslove organa upravljanja 3	samostalni referent	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Verifikacija od strane kolega Princip četiri oka Interna akta institucije	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	4	5	20	Izvršavanje radnih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik	kontinuirano	↔	
13. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE 1	načelnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta zaposlenih	Edukacija Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	4	4	16	Sprovođenje zakonskih normi i dostavljanje izvještaja nadređenom Sprovođenje nadzora nad realizacijom planiranih aktivnosti	direktor direktor	kontinuirano kontinuirano	↔	
13. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE 2	samostalni savjetnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega Etički kodeks	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	3	9	Izvršavanje službeničkih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik	kontinuirano	↔	

			Interna akta institucije								
13.3 SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE	samostalni referent	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Verifikacija od strane kolega Princip četiri oka Interna akta institucije	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	4	5	20	Izvršavanje radnih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom;	načelnik	kontinuirano	↔
13.4 SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE	namještenik	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Princip četiri oka Podjela radnih zadataka	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	1	1	1	Izvršavanje radnih zadataka u skladu sa opisom poslova radnog mjesta i Etičkim kodeksom	načelnik	kontinuirano	↔