



PROGRAM RADA
FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA
CRNE GORE
ZA 2024. GODINU

Podgorica, mart 2024. godine

SADRŽAJ:

UVOD	3
Sistem penzijskog i invalidskog osiguranja	3
Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore	3
PROGRAM RADA	7
CILJEVI I AKTIVNOSTI	8
CILJ 1: Podizanje nivoa kvaliteta usluga korisnicima kroz povećanu ažurnost i efikasnost na svim nivoima	8
CILJ 2: Postizanje optimalne ažurnosti i tačnosti u evidencijama	9
CILJ 3: Unapređenje ukupnog poslovanja kroz implementaciju savremenih informatičkih rješenja za sve poslovne procese	10
CILJ 4: Pravilno, namjensko, racionalno i ekonomično raspolaganje sredstvima budžeta	10
CILJ 5: Unapređenje administrativnih kapaciteta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore i obezbjeđenje adekvatnog pravnog zastupanja u pravnim poslovima	11
Tabelarni prikaz Programa rada Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2024. godinu	13
Cilj 1: Podizanje nivoa kvaliteta usluga korisnicima kroz povećanu ažurnost i efikasnost na svim nivoima	13
Cilj 2: Postizanje optimalne ažurnosti i tačnosti u evidencijama	14
Cilj 3: Unapređenje ukupnog poslovanja kroz implementaciju savremenih informatičkih rješenja za sve poslovne procese	15
Cilj 4: Obezbjeđenje pravilnog, namjenskog, racionalnog i ekonomičnog raspolaganja sredstvima budžeta	16
Cilj 5: Unapređenje administrativnih kapaciteta Fonda PIO i obezbjeđenje adekvatnog pravnog zastupanja u pravnim poslovima	18

UVOD

Sistem penzijskog i invalidskog osiguranja

Usvajanjem Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju u septembru 2003. godine i njegovom primjenom od 1. januara 2004. godine, okončana je reforma sistema penzijskog i invalidskog osiguranja, kojom je izvršeno restrukturiranje postojećeg obaveznog osiguranja po osnovu tekućeg finansiranja (prvi stub), uz postavljanje normativnih preduslova za uvođenje obaveznog osiguranja po osnovu kapitalizovane štednje osiguranika (drugi stub) i dobrovoljnog osiguranja (treći stub).

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju koji je usvojen 6. januara 2011. godine, izvršeno je dalje prilagođavanje penzijskog sistema kojim je odgovoreno na izazove sa kojima se suočavao penzioni sistem, a koji se mogu podijeliti u tri osnovne grupe: finansijska održivost sistema u kratkom i dugom roku, niska aktivnost na tržištu rada i negativni demografski trendovi.

Reforme penzijskog sistema iz 2004. i 2011. godine bile su usmjerene na obezbjeđivanje dugoročne održivosti penzijskog sistema Crne Gore. Obje reforme su predstavljale parametarske reforme, čiji cilj je bio produžavanje radnog vijeka radno sposobnih pojedinaca, sprečavanje ranog izlaska sa tržišta rada i ulaska u penzioni sistem, kao i kreiranje sistema koji će obezbjeđivati siguran, održiv i adekvatan prihod u starosti.

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su:

- Za slučaj starosti, pravo na starosnu i prijevremenu starosnu penziju;
- Za slučaj invalidnosti, pravo na invalidsku penziju;
- Za slučaj smrti, pravo na porodičnu penziju i pravo na naknadu pogrebnih troškova i
- Za slučaj tjelesnog oštećenja prouzrokovanog povredom na radu ili profesionalnom bolešću, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje.

Shodno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju, kojim je regulisana oblast koja se odnosi na I stub penzijskog sistema, prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, za korisnike i osiguranike Crne Gore, ostvaruju se u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore

Fond ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju i Statutom Fonda, a osnovan je sa ciljem obezbjeđenja ostvarivanja prava svih osiguranika iz obaveznog penzijskog osiguranja, koje se zasniva na generacijskoj solidarnosti. Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore vrši javna ovlašćenja prilikom rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koje ostvaruju korisnici prava, osiguranici zaposleni, osiguranici samostalnih djelatnosti i poljoprivrednici, u skladu sa Zakonom.

Misija Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore je da obezbijedi zakonito, efikasno i blagovremeno ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Fond je moderna profesionalna institucija koja garantuje zakonitost u postupanju, osigurava kvalitetan servis osiguranicima, korisnicima i ostalim zainteresovanim stranama.

Fondom, prema Zakonu i Statutu Fonda, upravlja Upravni odbor koji je sastavljen od sedam članova, koje imenuje i razrješava Vlada. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Fondom rukovodi direktor. Stručne i druge poslove u cilju vršenja nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja poslova iz nadležnosti Fonda obavlja jedinstvena Stručna služba Fonda, koju čine Centralna služba sa sjedištem u Podgorici i devet područnih jedinica. Takođe, Fond rješava i o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa, vršeći pripadajuće poslove iz oblasti međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Shodno navedenom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore propisano je da strukturu Fonda čine sljedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja

1.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije

1.2 Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja

1.3 Odsjek za medicinsko vještačenje

1.4. Područne jedinice:

1.4.1 Područna jedinica Podgorica (za opštine Podgorica, Tuzi, Kolašin i Danilovgrad)

1.4.2 Područna jedinica Nikšić (za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik)

1.4.3 Područna jedinica Berane (za opštine Berane, Rožaje, Plav, Andrijevica, Petnjica i Gusinje)

1.4.4 Područna jedinica Bijelo Polje (za opštine Bijelo Polje i Mojkovac)

1.4.5 Područna jedinica Pljevlja (za opštine Pljevlja i Žabljak)

1.4.6 Područna jedinica Cetinje

1.4.7 Područna jedinica Bar (za opštine Bar i Ulcinj)

1.4.8 Područna jedinica Kotor (za opštine Kotor, Tivat i Budva)

1.4.9 Područna jedinica Herceg Novi

2. Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

2.1. Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

2.2. Odsjek za statistiku i analize

2.3. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

3. Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse

3.1. Odsjek za pravne poslove i poslove pružanje stručne pomoći organizacijama penzionera

3.2. Odsjek za ljudske resurse

4. Sektor za informacione tehnologije u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

4.1. Odsjek za sistemski softver i obradu

4.2. Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera

4.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije

5. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

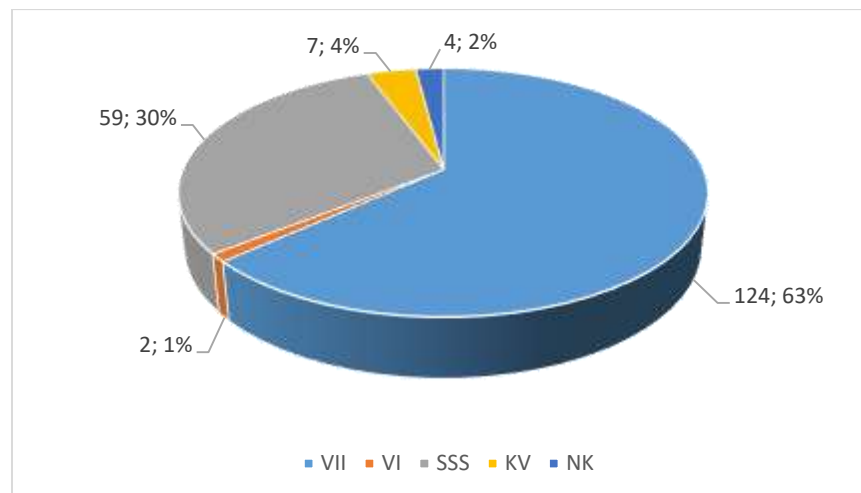
6. Služba za finansijske poslove

7. Služba za opšte poslove

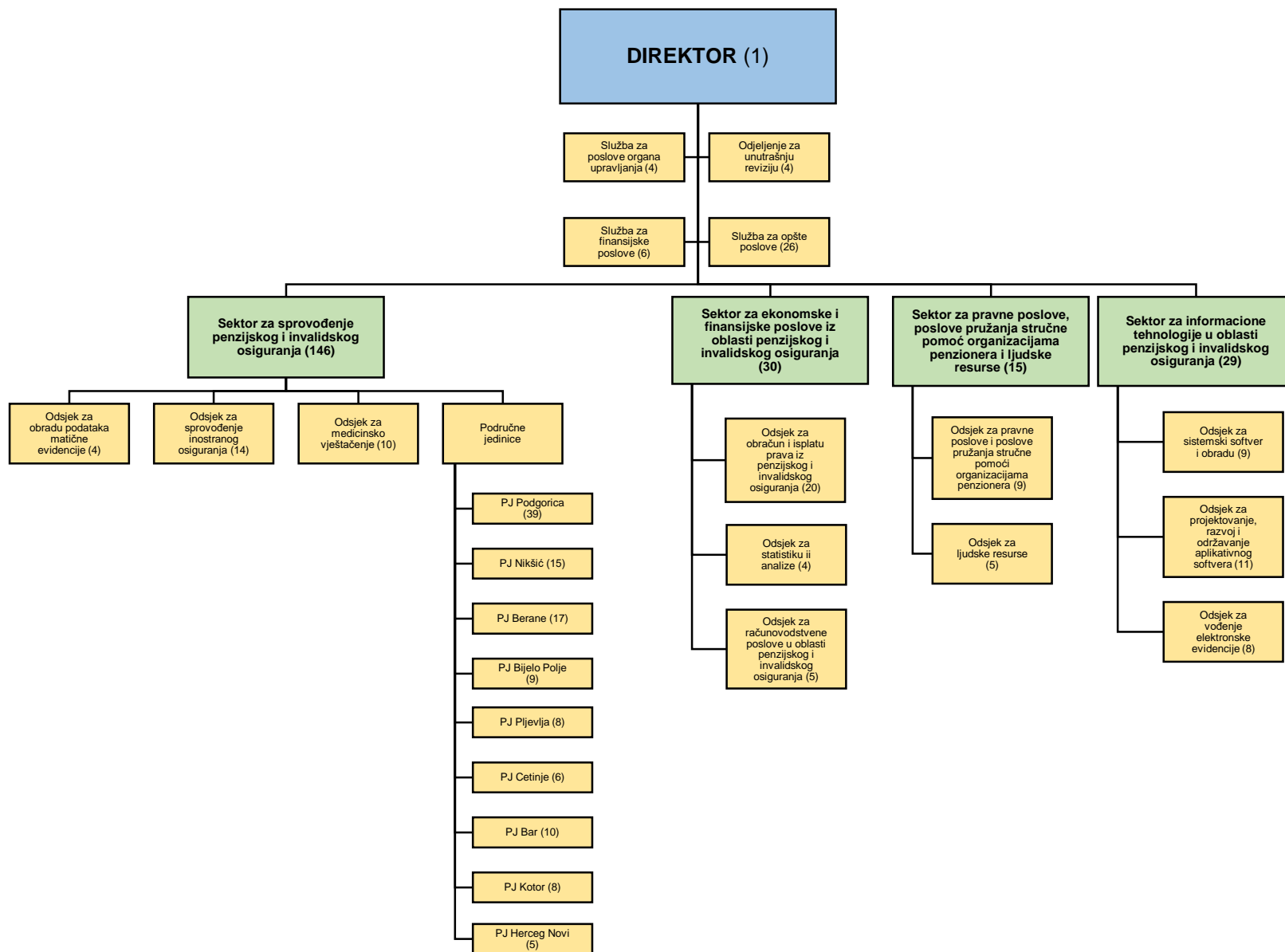
8. Služba za poslove organa upravljanja

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, predviđeno je zapošljavanje 261 službenika u cilju postizanja optimalnih preduslova za kvalitetno obavljanje svih funkcija Fonda. Trenutno je zaposlen 201 službenik, a većina zaposlenih ima visoku stručnu spremu.

Stručna sprema	Broj zaposlenih
VII	124
VI	2
SSS	59
KV	7
NK	4
Ukupno:	196



Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore



PROGRAM RADA

Obaveza pripreme Programa rada Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2024. godinu proističe iz Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Statuta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore i drugih opštih akata. Shodno Statutu Fonda, program rada sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju, kao i finansijski plan.

Fond će u 2024. godini nastaviti da podiže kvalitet usluge osiguranicima i korisnicima, kroz povećanje ažurnosti i efikasnosti poslovanja, kao i da približi usluge osiguranicima, korisnicima i javnosti, postigne optimalnu ažurnost, obezbijedi cjelovite i tačne evidencije, ojača ugled Fonda kao društveno odgovorne institucije koja vodi brigu o svojim osiguranicima i korisnicima i kojoj se vjeruje.

Prioritet u radu Stručne službe Fonda biće zakonito i blagovremeno rješavanje o pravima osiguranika, odnosno korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U oblasti primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, obavljaju se poslovi u vezi sa sprovođenjem osiguranja sa državama sa kojima je već potpisan ugovor o socijalnom osiguranju, a to su: Austrija, Belgija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Češka, Danska, Egipat, Francuska, Holandija, Hrvatska, Italija, Libija, Luksemburg, Mađarska, Sjeverna Makedonija, Norveška, Njemačka, Poljska, Slovačka, Slovenija, Srbija, Švajcarska, Švedska, Turska i Velika Britanija. Takođe, obavljaju se i poslovi u vezi sa primjenom Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja za ostvarivanje prava na penziju, sa Kosovom. Značajne aktivnosti Fonda u toku 2024. godine, odnosiće se na razvoj bilateralnih odnosa sa penzionim fondovima iz zemalja regiona, u cilju daljeg razvoja međusobnih odnosa, što će unaprijediti efikasnost rješavanja o pravima primjenom međunarodnih sporazuma. S tim u vezi, nastavak aktivnosti na razmjeni podataka o činjenici smrti, elektronskim putem, omogućiće značajne uštede fondovima, kroz efikasno i pravovremeno sprečavanje nastavka isplate penzije i nakon smrti korisnika prava koji žive van teritorije države iz koje se vrši isplata.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore će u okviru svoje nadležnosti i preko svojih organizacionih jedinica obavljati i ostale poslove u cilju unaprijeđenja efikasnog ostvarivanja prava, kao i pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Posebna pažnja posvetiće se daljem napredovanju u radu Fonda u oblasti medicinskog vještačenja, u kojoj Stručna služba svojom efikasnošću i dosljednom primjenom zakonske regulative kontinuirano doprinosi ukupnim rezultatima Fonda i očuvanju penzijskog sistema, u dijelu stručnog i zakonitog odlučivanja o ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Jedan od prioriteta je kontinuirano pružanje stručne pomoći, logistike i podrške radu organizacija penzionera, kao i dalje otvaranje Fonda prema korisnicima, osiguranicima i ukupnoj javnosti, kroz promociju aktivnosti Fonda putem medija i internet stranice ove institucije. Stoga će sistemski razvoj odgovorne, profesionalne i interaktivne komunikacije sa unutrašnjim i spoljnim javnostima i dalje predstavljati jedan od važnih ciljeva Fonda.

Stručna služba će sredstva opredijeljena Budžetom Fonda koristiti ekonomično, efikasno i efektivno u skladu sa zakonom utvrđenim namjenama, uz nastavak aktivnosti na održanju postignutog nivoa racionalnog poslovanja. Ovom cilju značajno će doprinijeti podizanje nivoa sistema finansijskih kontrola i upravljanja, kao i sistema izvještavanja.

Tokom 2024. godine, Stručna služba nastaviće obučavanje i razvoj ljudskih resursa i programa stalnog profesionalnog usavršavanja u saradnji sa Upravom za ljudske resurse, uz praćenje realizacije Kadrovske plana, Plana integriteta i poštovanja Etičkog kodeksa, sve u cilju podizanja administrativnih kapaciteta Fonda. Na taj način, Fond će očuvati zdrave osnove kadrovske politike, koja će omogućiti stvaranje preduslova za jačanje svoje administracije u funkciji građana.

Svi poslovi predviđeni Programom rada trebalo bi da budu blagovremeno ostvarivani, uz puno poštovanje rokova, kvaliteta i ažurnosti u radu.

Aktivnosti Fonda će i u 2024. godini obuhvatiti sprovođenje aktivnosti na unapređenju materijalno-socijalnog položaja penzionera, kroz pružanje kvalitetne ponude za odmor i oporavak penzionerske populacije, što će biti omogućeno daljim podizanjem kvaliteta usluge u hotelima „Gorske oči“ na Žabljaku i „PIO“ u Ulcinju. Takođe, Fond će realizovati i druge aktivnosti, u okviru svojih mogućnosti i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

CILJEVI I AKTIVNOSTI

CILJ 1: Podizanje nivoa kvaliteta usluga korisnicima kroz povećanu ažurnost i efikasnost na svim nivoima

Prioritet u svakodnevnom radu Fonda je zakonito i blagovremeno rješavanje o pravima osiguranika, odnosno korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i podizanje kvaliteta usluga osiguranicima i korisnicima kroz povećanju ažurnost i efikasnost poslovanja.

Jedna od aktivnost koja doprinosi realizaciji navedenog cilja je praćenje zakonske regulative, za koju su nadležni rukovodioci organizacionih jedinica, koji su odgovorni i za dalje informisanje zaposlenih u jedinicama kojima rukovode. Zakonska regulativa se prati putem stručne literature, kao što su Službeni list Crne Gore, Katalog propisa, Sudska praksa, kao i elektronskim putem, odnosno praćenjem internet strana relevantnih nadležnih institucija.

U slučajevima kada je primjena nove zakonske regulative jasna, do njenog značenja dolazi se bez tumačenja. U suprotnom, utvrđivanje njenog značenja zahtjeva traženje tumačenja od nadležnog organa.

Nakon proučavanja nove zakonske regulative i eventualnog traženja mišljenja, pomoćnik direktora i Stručna služba pristupaju donošenju uputstava radi primjene nove zakonske regulative. Ukoliko je to potrebno, priprema se zahtjev za izradu softverskih rješenja, koji se dostavlja Sektoru za informacione tehnologije u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja. Pravovremenom

primjenom zakonske regulative i pravovremenim dostavljanjem sveobuhvatnog projektnog zadatka, obezbijediće se zakonito i blagovremeno rješavanje o pravima osiguranika i korisnika, što utiče na povećanje ažurnosti i efikasnosti u odlučivanju o pravima iz penzijskog i invalidskom osiguranju.

Aktivnosti koje se odnose na redovno praćenje stanja ažurnosti područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja putem izvještaja, u kojima se uoči neažurnost u trajanju upravnih postupaka dužih od zakonskom propisanog roka, sprovode se svakodnevno.

Zakon o upravnom postupku propisuje striktna vremenska ograničenja za (različita) postupanja, propisujući rokove te uređuje pravne posljedice nepoštovanja odredaba o rokovima. Dosledna primjena zakonskih odredaba o rokovima za postupanje u upravnom postupku onemogućila bi donošenje odluka po zahtjevu stranaka i službenoj dužnosti van zakonskog roka.

Ažurnost u upravnom postupku uslovljena je dosljednom primjenom pravila upravnog postupka, efikasnošću u rješavanju upravnih stvari, primjenom propisa o kancelarijskom poslovanju, a važnu ulogu imaju i ažurnost i tačnost u evidencijama.

CILJ 2: Postizanje optimalne ažurnosti i tačnosti u evidencijama

Fond vodi matičnu evidenciju o osiguranicima, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Podaci se unose u matičnu evidenciju na osnovu prijave podnesenih na propisanim obrascima, koji se mogu dostavljati i putem sredstava za elektronsku obradu podataka.

Prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zaradama, naknadama zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa, koje su dužni da dostavljaju obveznici podnošenja prijave podataka, u zakonom propisanim rokovima, ažuriraju se u bazu podataka Matične evidencije Fonda. Za osiguranike koji rade na radnim mjestima, odnosno poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, u matičnoj evidenciji evidentiraju se podaci o stažu osiguranja, odnosno o vremenu provedenom na tim radnim mjestima, odnosno poslovima i stepenu uvećanja staža.

Podnosilac prijave je dužan da osiguraniku, korisniku prava i Fondu daje tačna obavještenja, odnosno podatke od značaja za utvrđivanje činjenica važnih za sticanje i ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i da Fondu pruži dokaze i omogućiti uvid u evidenciju i dokumentaciju.

Ako se prilikom provjere podataka utvrdi da prijava o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada, odnosno osnovicama osiguranja koje se uzimaju za utvrđivanje visine prava, kao i podaci o visini uplaćenih doprinosa, nijesu pravilno popunjeni ili da podaci nijesu uneseni u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, naložiće se podnosiocu prijave da ih ispravi u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Podaci iz primljenih prijava unose se u matičnu evidenciju u zakonom propisanim rokovima zbog pravovremene ažurnosti, tačnosti i mogućnosti osiguranika da ostvari neko zakonom utvrđeno pravo na osnovu podataka unesenih u bazu podataka matične evidencije.

Kako bi se postigla optimalna ažurnost i tačnost u evidencijama potrebno je da obveznici podnošenja prijava dostave prijave podataka u zakonom propisanim rokovima, uz sve potrebne dokaze o uplati doprinosa, kao i da dostavljene prijave podataka budu ispravno popunjene. Za preduzeća koja imaju veliki broj zaposlenih, a koja još uvijek dostavljaju prijave podataka na propisanim obrascima pojedinačno za sve zaposlene, poželjno bi bilo da prijave dostavljaju putem sredstava za elektronsku obradu podataka. U navedenim slučajevima bi se dostavljene prijave mogle ažurirati u bazu podataka ekspeditivno i tačno, a samim tim bi se postigla veća efikasnost u izvršavanju poslova.

CILJ 3: Unapređenje ukupnog poslovanja kroz implementaciju savremenih informatičkih rješenja za sve poslovne procese

Svakodnevno funkcionisanje Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore nije moguće bez stabilnog rada informacionog sistema, kojim su obuhvaćeni svi poslovni procesi Fonda. Sam sistem nije zatvoren, već razmjenjuje podatke sa drugim državnim institucijama, bankama, finansijskim institucijama kao i sa fondovima iz regiona. U cilju efikasnog rada Fonda bitno je da IT sistem bude siguran, raspoloživ kao i da se podaci sa drugim institucijama razmjenjuju na siguran način. Stoga je potrebno preduzimati svakodnevne radnje koje se odnose na praćenje rada hardverskih komponenti, računarske mreže, aplikativnog rješenje, sprovođenje bekap procedura kako bi se na vrijeme uočile eventualne prijetnje po sistem i bili pripravnici na otklanjanje eventualnih posljedica. pored ovoga segmenta potrebno je, u skladu sa izmjenama i dopunama zakona, obezbijediti da se aplikativni dio IT sistema na vrijeme ažurira kako bi izračun visine penzija i isplata penzija tekle nesmetano. Cilj svih aktivnosti bi bio da je sistem siguran, raspoloživ i da nema kašnjenja u procesima ostvarivanja i isplate prava koji bi bili uzrokovani zbog nedostupnosti IT sistema.

CILJ 4: Pravilno, namjensko, racionalno i ekonomično raspolaganje sredstvima budžeta

U cilju ostvarenja pravilnog, namjenskog, racionalnog i ekonomičnog raspolaganja sredstvima budžeta, u Fondu su uspostavljene aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje osnovne misije Fonda, a to je da se obezbijedi zakonito, efikasno i blagovremeno ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Projekcija i planiranje budžetskih sredstava za 2024.godinu je osnovna aktivnost koja dovodi do usvajanja Nacrta Budžeta Fonda, koji predstavlja sastavni dio Budžeta Crne Gore i koji će omogućiti isplatu svih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, na zakonom utvrđen način.

Uspješnost ovog cilja ostvaruje se kroz pozitivan izvještaj o kontroli obračunatih prava, kao i težnji da se sva prava, to jest sva rješenja koja su donesena u toku obračunskog perioda, obuhvate i obračunaju u odgovarajućem terminu.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore je institucija koja je u obavezi da u skladu sa setom zakonskih propisa uspostavi evidenciju prihoda i rashoda, kao i materijalne i nematerijalne imovine.

Navedeni propisi su osnov za uspostavljanje budžetskog računovodstva i okvir za finansijsko izvještavanje. Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore je blagovremeno obezbijedio da se primici i izdaci, obaveze, kao i potraživanja, stanje imovine i dr. u poslovnim knjigama evidentiraju po klasi, grupi i sintetici, u skladu sa važećim propisima. Evidentiranje poslovnih događaja temelji se na zakonskim propisima i računovodstvenim standardima primjenom gotovinskog načela u evidentiranju primitaka i izdataka, kao i primjenom modifikovanog načela u evidentiranju imovine, obaveza i potraživanja.

Sistem vođenja budžetskog računovodstva i izvještavanja daje pouzdanu osnovu za upravljanje budžetom i postizanje finansijske odgovornosti u donošenju odluka i poslovnih politika. Stoga su u Fondu osigurane kontrole zakonitog trošenja u svakoj fazi njihovog nastanka i trošenja.

CILJ 5: Unapređenje administrativnih kapaciteta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore i obezbjeđenje adekvatnog pravnog zastupanja u pravnim poslovima

U cilju upravljanja kadrovima u državnim organima donosi se kadrovski plan. Kadrovskim planom se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Vlade. Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika i namještenika ima za cilj unapređenje znanja, vještina i sposobnosti neophodnih za rad u državnim organima. Isto se postiže putem obuka i programa koje organizuje Uprava za ljudske resurse, kontinuirano tokom kalendarske godine u skladu sa sredstvima koja su obezbijeđena u budžetu Crne Gore. Kroz razne programe obuka, namijenjene specifičnim temama i oblastima, unapređuju se znanje i vještine zaposlenih i podiže kvalitet njihovog rada.

Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika ima za cilj dobijanje objektivnog, valjanog i uporedivog pregleda uspjeha na poslu, sposobnosti i stručnosti. Predstavlja osnov za dalje kretanje u službi kao i instrument za upravljanje kadrovima u opštem kontekstu stručnog osposobljavanja i razvoja. Ocjenjivanje rada vrši se jednom godišnje, a najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu, dok se lica koja vrše poslove visoko rukovodnog kadra ocjenjuju dva puta godišnje.

U cilju sprečavanja nastanka i razvoja korupcije u državnom organu, donosi se plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije. Priprema plana integriteta podrazumijeva formiranje radne grupe i određivanje menadžera integriteta, kojima se dostavljaju sve potrebne informacije za izradu i sprovođenje plana integriteta. Aktivnosti podrazumijevaju procjenu radnih mjesta i poslova podložnosti korupciji, identifikaciju vrsta rizika od korupcije, odabir i usvajanje preventivnih mjera kontrole za smanjenje rizika od korupcije i dr.

Plan integriteta dostavlja se Agenciji za sprečavanje korupcije u roku od 15 dana od dana donošenja, dok se izvještaj o njegovom sprovođenju Agenciji dostavlja do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu. Sprovođenjem plana integriteta u državnom organu podržava se postupanje koje uživa puno povjerenje u pravnu državu, njene institucije i zaposlene.

Aktivnosti iz oblasti poslova pravnog zastupanja odnose se na zastupanje Fonda pred sudovima i drugim organima u: parničnim, vanparničnim, krivičnim, upravnim i izvršnim postupcima, kao i pred Disciplinskom komisijom, prvenstveno po osnovu tužbenih zahtjeve koji proističu iz nekoliko različitih pravnih osnova, zavisno od toga da li se Fond pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog. Iste zahtijevaju stručno i drugo angažovanje u pripremanju tužbi, odgovora na tužbe: zastupanju na već zakazanim ročištima, u pripremanju neophodnih redovnih ili vanrednih pravnih sredstava, zavisno od uspješnosti u sporovima, u predmetima koji su procesuirani u izveštajnom periodu, ili koji proističu iz prethodnog perioda, a još uvijek nijesu pravosnažano okončani.

Da bi se korisnicima prava na penziju omogućila kupovina roba i korišćenje usluga pod povoljnijim uslovima i na odloženo plaćanje, kao i korišćenje bankarskih usluga i usluga mikrofinansijskih institucija, Fond je zaključio ugovore o poslovnoj saradnji sa različitim pravnim subjektima-kreditorima kao davaocima usluga i prodavcima roba širokog asortimana. Aktivnosti koje se preduzimaju odnose se na pripremu predloga ugovora, usaglašavanje teksta predloga sa potpisinicima, izradu usaglašenog teksta ugovora, zakazivanje potpisivanja ugovora, njihovo zaključenje i praćenje rokova na koji su ugovori zaključeni.

U zakonskom roku pripremaju se odgovori na zahtjeve za slobodan pristup informacijama, kojima prethode aktivnosti koje se odnose na, utvrđivanje činjeničnog stanja na osnovu priložene dokumentacije podnosioca, kao i dokumentacije sa kojom raspolažu organizacione jedinice Fonda.

Pružanje stručne pomoći, logistike i podrške u radu organizacijama penzionera, po potrebi i na njihov zahtjev.

Tabelarni prikaz Programa rada Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2024. godinu

Cilj 1: Podizanje nivoa kvaliteta usluga korisnicima kroz povećanu ažurnost i efikasnost na svim nivoima

Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
1.1	Ažurno praćenje zakonske regulative	Prvi radni dan nakon objavljivanja u službenom listu	Pomoćnici direktora	Informacija o novoj zakonskoj regulativi dostavljena načelnicima u zadatom roku.	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
1.2	Ažurna primjena novih zakonskih regulativa	Do početka primjene nove zakonske regulative	Pomoćnici direktora	Uputstvo dostavljeno prije primjene nove zakonske regulative.	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Načelnici i službenici	Početak primjene nove zakonske regulative u zakonu propisanom roku.	
1.3	Povećanje ažurnosti u postupanju po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Kontinuirano	Sektor za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja - službenici u upravnom postupku	Povećanje ažurnosti za 2% u odnosu na novembar 2023. godine	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
1.4	Priprema zahtjeva za izradu softverskih rješenja	Zakonom propisani rokovi	Stručna služba Fonda	Pravovremeno dostavljanje sveobuhvatnog projektnog zadatka	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Cilj 2: Postizanje optimalne ažurnosti i tačnosti u evidencijama

Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
2.1	Preuzimanje prijava od Uprave prihoda i carina elektronskim putem	Kontinuirano na svakih 30 minuta	Sektor za IT u oblasti PIO	Baza Fonda PIO CG se ažurira podacima o prijavama u zadanom roku	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
				Penzioneri se automatski prijavljuju na zdravstveno osiguranje u zadanom roku	
2.2	Provjera tačnosti prijava podataka koje dostavljaju poslodavci i njihovo ažuriranje u bazi podataka matične evidencije	Zakonom propisani rokovi	Područne jedinice	Prijave podataka unesene u zakonom propisanom roku	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Cilj 3: Unapređenje ukupnog poslovanja kroz implementaciju savremenih informatičkih rješenja za sve poslovne procese

Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
Održavanje serverskih infrastrukture IT sistema u funkcionalnom stanju	Kontinuirano	Sektor za IT u oblasti PIO	IT sistem, baza podataka i aplikacije su raspoloživi tokom cijele godine	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Nema kašnjenja u isplati penzija	
			Procesi ostvarivanja prava se sprovede nesmetano	
Održavanje mrežne infrastrukture IT sistema u funkcionalnom stanju	Kontinuirano	Sektor za IT u oblasti PIO	Sistem je raspoloživ u Centralnoj službi i u svim područnim jedinicama	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Omogućena komunikacija unutar Fonda, prema drugim državnim institucijama, bankama, finansijskim institucijama, korisnicima...	
			Nema kašnjenja u isplati penzija, banke na vrijeme dobijaju podatke o isplatama korisnicima	
Praćenje rada aplikativnog dijela IT sistema	Kontinuirano	Sektor za IT u oblasti PIO	Sistem nesmetano omogućava sprovođenje procesa ostvarivanja prava	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Redovno se vrše obračuni isplata prava i slanje finansijskih podataka ka bankama	
			Sve izmjene i dopune zakona pokriveni su aplikativnim putem	

Cilj 4: Obezbjedenje pravilnog, namjenskog, racionalnog i ekonomičnog raspolaganja sredstvima budžeta					
Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
4.1	Projekcija i planiranje budžetskih sredstava za 2025. godinu	Jul 2024. godine	Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti PIO Služba za finansijske poslove	Nacrt Budžeta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2025. godinu usvojen u zadatom roku	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
4.2	Obračun i isplata prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Mjesečno, do 20. u mjesecu za prethodni mjesec	Odsjek za obračun i isplatu prava iz PIO	Pozitivan izvještaj o kontroli obračunatih rješenja	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti PIO Sektor za IT u oblasti PIO	Sva prava isplaćena u zadatom roku	
4.3	Zakonito evidentiranje materijalne i nematerijalne imovine i iskazivanja u knjigovodstvenoj evidenciji Fonda PIO Crne Gore	Februar 2024. godine	Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti PIO	Usaglašenost stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem za 2023. godinu	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
			Služba za finansijsko poslovanje	Sprovedena procjena tržišne vrijednosti akcija iz portfelja Fonda PIO Crne Gore za 2023. godinu	

Cilj 4: Obezbjedenje pravilnog, namjenskog, racionalnog i ekonomičnog raspolaganja sredstvima budžeta					
Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
4.4	Zakonito evidentiranje primitaka i izdataka Fonda PIO Crne Gore	Kontinuirano	Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti PIO	Redovna izrada izvještaja o prihodima i rashodima na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
4.5	Praćenje i realizacija postupka unapređenja upravljanja, unutrašnjih i finansijskih kontrola	Kontinuirano	Služba za finansijske poslove	Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu donesen do 31. januara 2024. godine	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
				Usaglašenost uputstava, procedura i drugih akata sadržanih u Knjizi procedura sa važećim zakonima, opštim i internim aktima	

Cilj 5: Unapređenje administrativnih kapaciteta Fonda PIO i obezbjeđenje adekvatnog pravnog zastupanja u pravnim poslovima

Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
5.1	Izrada i usvajanje kadrovskog plana	30 dana od dana donošenja zakona o budžetu	Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse	Kadrovski plan donijet u zadanom roku	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
5.2	Osposobljavanje i stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika	Kontinuirano tokom 2024. godine	Odsjek za ljudske resurse	100% realizacija prijavljenih obuka kod Uprave za ljudske resurse	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
5.3	Donošenje Plana integriteta	Tokom 2024. godine	Odsjek za ljudske resurse	Plan integriteta donijet u zadanom roku	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
5.4	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	31. januar 2024. godine	Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse Rukovodioci organizacionih jedinica	Blagovremena ocjena rada državnih službenika i namještenika	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
5.5	Pravno zastupanje Fonda i njegovih organa pred nadležnim sudovima i drugim organima	Kontinuirano tokom 2024. godine	Odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera	Pozitivan ishod sporova	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Cilj 5: Unapređenje administrativnih kapaciteta Fonda PIO i obezbjeđenje adekvatnog pravnog zastupanja u pravnim poslovima

Rbr.	Aktivnost	Rok za realizaciju	Nosilac posla	Indikator uspješnosti	Finansijski plan
5.6	Izrada Sporazuma, imovinsko-pravnih ugovora i ugovora sa različitim pravnim subjektima-kreditorima	Kontinuirano tokom 2024. godine	Odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera	Blagovremena izrada sporazuma, imovinsko-pravnih ugovora i ugovora sa različitim pravnim subjektima-kreditorima	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
5.7	Priprema odgovora na zahtjeve za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano tokom 2024. godine	Odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera	U zakonskom roku priprema odgovora na zahtjeve za slobodan pristup informacijama	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja