



IZVJEŠTAJ O RADU
FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA
CRNE GORE
ZA 2025. GODINU

Podgorica, mart 2026. godine

SADRŽAJ

I. UVODNE NAPOMENE	4
II. ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO CRNE GORE.....	6
1. UPRAVNI ODBOR	6
2. KOMISIJA ZA SISTEM PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	8
III. STRUČNA SLUŽBA FONDA	9
1. SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA	9
1.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije.....	9
1.2 Prvostepeni upravni postupak.....	13
1.3 Domaće osiguranje	13
1.4 Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja.....	21
1.5 Odsjek za medicinsko vještačenje.....	24
2. SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA.....	27
2.1. Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	28
2.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	31
2.3. Odsjek za statistiku i analize.....	34
3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE SARADNJE SA ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE	36
3.1. Odsjek za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera.....	36
PREGLED PREDMETA U KOJIMA SE VODE POSTUPCI PRED REDOVNIM SUDOVIMA.....	37
3.2. Odsjek za ljudske resurse.....	43
4. SEKTOR ZA INFORMATIČKA RJEŠENJA, INOVACIJE I ANALITIKU U OBLASTI PIO.....	47
4.1. Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera	47
4.2. Odsjek za sistemski softver i obradu.....	50
4.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije	51

4.4. Odsjek za inovacije i analitiku.....	52
5. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU	53
6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE	57
7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE.....	62
8. SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA	65
PREGLED SKRAĆENICA	69
PREGLED OBRAZACA	69

I. UVODNE NAPOMENE

U okviru Fonda PIO Crne Gore, o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom nacionalnih propisa rješava područna jedinica na čijem području je osiguranik bio poslednji put osiguran. Područne jedinice Fonda PIO Crne Gore nalaze se u: Baru, Beranama, Bijelom Polju, Kotoru, Nikšiću, Pljevljima, Podgorici, Herceg Novom i na Cetinju.

Fond rješava i o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih sporazuma, vršeci poslove iz svoje nadležnosti.

Izvještaj o radu Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu daje pregled aktivnosti organa upravljanja i jedinstvene Stručne službe Fonda, realizovanih tokom posmatranog perioda.

Aktivnosti Fonda u izvještajnom periodu dominantno su bile posvećene efikasnom, kvalitetnom i pravovremenom rješavanju o pravima iz PIO, odnosno postupanju po zahtjevima i donošenju rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Takođe, aktivnosti su se odnosile i na obezbjeđivanje redovnosti i blagovremenosti isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Nastavljeno je i sa sprovođenjem organizacionih reformi jedinstvene Stručne službe, u cilju unapređenja efikasnosti rada institucije.

Tokom 2025. godine kontinuirano je vršeno unapređenje kvaliteta obavljanja stručnih, administrativnih, pravnih, ekonomskih i drugih poslova Fonda, što je rezultiralo podizanjem nivoa pruženih usluga osiguranicima i korisnicima prava iz PIO.

Takođe, tokom 2025. godine, u okviru zvaničnog sajta Fonda PIO Crne Gore implementiran je Chat bot sa ciljem unapređenja dostupnosti informacija i efikasnije podrške korisnicima. Chat bot omogućava standardizovane i relevantne odgovore na najčešća pitanja korisnika. Na taj način smanjuje se opterećenje zaposlenih i unapređuje ukupno korisničko iskustvo. Sistem je zasnovan na bazi podataka zatvorenog tipa. Sadržaj baze se održava i ažurira u okviru Odsjeka za inovacije, u skladu s potrebama i promjenama važnih informacija.

Izvještajni period karakterisao je nastavak aktivnosti u dijelu rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa i unapređenje saradnje sa penzionim fondovima.

Predstavnici Fonda učestvovali su na 15. Susretu direktora/ravnatelja fondova/zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje država nastalih

na području bivše SFRJ, koji je održan od 2. do 4. juna u Sarajevu, Bosna i Hercegovina.

Takođe, u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, u decembru mjesecu održan je radni sastanak između predstavnika Fonda PIO Crne Gore i Sjeverne Makedonije. Cilj susreta je nastavak saradnje započete u februaru mjesecu i potpisivanje Protokola i unapređenje elektronske razmjene podataka.

Posebna pažnja posvećena je i medicinskom vještačenju kroz koje se vrši ocjena gubitka radne sposobnosti i nesposobnosti za samostalan život i rad, te su ostvareni značajni rezultati angažovanjem doktora, eminentnih stručnjaka iz Kliničkog centra Crne Gore.

Sve aktivnosti Fonda sprovedene su na principima otvorenosti i transparentnosti. Informisanje javnosti o aktivnostima Fonda vršeno je preko štampanih i elektronskih medija i internet stranice Fonda.

Izveštajnu godinu karakteriše nastavak prakse finansiranja socijalno-humanitarne potrošnje penzionera.

Isto tako, Fond je već tradicionalno povodom novogodišnjih praznika uputio čestitku najstarijim penzionerima koji su napunili 100 godina, uz novčani poklon u iznosu od 400 eura.

Tokom 2025. godine uspješno su izvršene sve planirane obaveze jedinstvene Stručne službe Fonda i organa upravljanja, u skladu sa zadatim rokovima.

II. ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO CRNE GORE

1. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom. Rad Upravnog odbora zasnovan je na odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakona o državnoj upravi, Statuta Fonda i drugih opštih akata Fonda. Upravni odbor je sastavljen od predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, i to: jedan član se imenuje na predlog reprezentativne sindikalne organizacije, jedan član na predlog reprezentativnog udruženja poslodavaca, jedan član na predlog Saveza udruženja penzionera Crne Gore i četiri člana na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove penzijskog i invalidskog osiguranja. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 5. juna 2024. godine, imenovala je predsjednicu i šest članova Upravnog odbora.

Upravni odbor Fonda je u izvještajnom periodu održao 17 sjednica, odnosno 10 redovnih i 7 telefonskih sjednice, te je doneseno 83 akta.

Rbr.	Sjednica UO	Datum	R/T	Broj akakata
1.	8.	17.01.2025.	T	2
2.	9..	04.02.2025	R	3
3.	10.	17.02.2025.	R	13
4.	11.	27.02.2025.	R	1
5.	12.	03.03.2025.	T	1
6.	13.	11.03.2025.	T	6
7.	14.	21.03.2025.	T	1
8.	15.	31.03.2025.	R	12
9.	16.	15.05.2025.	T	1
10.	17.	06.06.2025.	R	9
11.	18.	28.17.2025.	R	4
12.	19.	18.08.2025.	T	1
13.	20.	02.10.2025.	T	3
14.	21.	27.10.2025.	R	8
15.	22.	12.11.2025.	R	2
16.	23.	08.12.2025.	R	9
17.	24.	25.12.2025.	R	8

R – redovna sjednica; T- telefonska sjednica;

Neke od najznačajnijih odluka koje je Upravni odbor Fonda donio u 2025. godini su:

- Odluke o usklađivanju vrijednosti penzija za jedan lični bod od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025.godine;
- Odluke o usklađivanju penzija i novčanih naknada od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025. godine;
- Odluke o usklađivanju osnova za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji D.O.O „ PIO“ Ulcinj;
- Odluka o izmjeni ovlašćenja v.d. izvršnog direktora D.O.O „ PIO“ Ulcinj;
- Odluka o usvajanju Programa rada za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine,
- Odluka o otpisu osnovnih sredstava;
- Odluka o otpisu sitnog inventara;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu obaveza i potraživanja, sa stanjem na dan 31.12.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju D.O.O. „PIO“ Ulcinj za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu D.O.O. „PIO“ Ulcinj na dan 31.12.2025. godine;
- Odluka o neimenovanju direktora/ice Fonda PIO Crne Gore u postupku po objavljenom Konkursu broj 02-100/22-1023/4;
- Odluke o imenovanju v.d. direktora Fonda PIO Crne Gore;
- Odluka o imenovanju članova Odbora direktora D.O.O „ PIO“ Ulcinj;
- Odluka o imenovanju v.d. direktora D.O.O. „ PIO“ Ulcinj;
- Statut D.O.O. „PIO“ Ulcinj;
- Odluka o sukcesivnom prenosu sredstava D.O.O. „PIO“ Ulcinj i
- niz odluka u vezi sa pravnim statusom D.O.O „PIO“ Ulcinj.

Upravni odbor nastavio je sprovođenje poslovne politike koja podrazumijeva praćenje izvršenja budžeta, koje vodi redovnom servisiranju zakonskih obaveza iz djelokruga rada ove Institucije.

2. KOMISIJA ZA SISTEM PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Komisija za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja je stalno radno tijelo Fonda, koje razmatra i priprema akta iz nadležnosti Upravnog odbora, predviđena Statutom Fonda. Komisija za sistem PIO broji pet članova, koje imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda. Članovi Komisije imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor, na sjednici održanoj 10.11.2022. godine, razriješio je članove Komisije za sistem i imenovao novi saziv ovog radnog tijela.

Komisija za sistem na svojim sjednicama razmatra i daje stručna mišljenja u vezi cjelokupnog materijala koji se priprema za Upravni odbor, u cilju kvalitetnijeg donošenja odluka.

Komisija za sistem održala je 4 sjednice u toku 2025. godine.

III. STRUČNA SLUŽBA FONDA

1. SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Tokom 2025.godine, u Sektoru za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja, obuhvaćen je rad sljedećih odsjeka i jedinica:

- Odsjek za obradu podataka matične evidencije,
- Područne jedinice,
- Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja i
- Odsjek za medicinsko vještačenje.

1.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije

U ovom izvještajnom periodu, uneseno je u bazu matične evidencije aktivnih osiguranika ukupno 560.316 prijava podataka, što je više za 1,25% u odnosu na isti period prošle godine kada je unijeto 553.419 prijava podataka za matičnu evidenciju i to:

OBRAZAC	M-1	M-2	M-3	M-4	M-6	M-7/PS	M-8	M-12	ROD-1	ROD-P	M-SI	MIN	ROD-0
BROJ	67.795	114.131	56.029	287.167	25	115	16.131	5844	8401	1302	381	28	2.967

U matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika u okviru područnih jedinica u ovom izvještajnom periodu vršeni su sljedeći poslovi:

- Provjera tačnosti podataka sa prijava podataka za matičnu evidenciju koje se odnose na period od 1970. do 31.12.2025. godine (uvid u pravnu, kao i finansijsku dokumentaciju kojom se dokazuje uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje) zbog kompletiranja penzijskih predmeta u vezi izračuna ličnog koeficijenta i iznosa penzije u postupcima po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i u postupku redovne provjere tačnosti dostavljenih prijava podataka koje obveznici podnošenja prijava dostavljaju u tekućoj za prethodnu 2025.godinu;

- Vršeno je dokompletiranje baze podataka aktivnih osiguranika nedostajućim podacima, naknadna promjena podataka unijetih u matičnu evidenciju u slučajevima propisanim Zakonom;
- U vršenju kontrole tačnosti podataka ukoliko su podaci netačni i nepotpuni odnosno nepravilno evidentirani, sačinjavaju se službene zabilješke i na zakonom propisan način preduzimane su potrebne radnje za izmjenu ili dokompletiranje istih, a za slučaj nepostojanja ili nekompletnosti dokumentacije, odnosno javnih isprava, sačinjavan je zapisnik o izvršenoj kontroli, kojim je konstatovano zatečeno stanje;
- Pružana je stručna pomoć putem neposredne komunikacije sa strankama, postupano po zamolnicama, po zahtjevima za štampanjem izvještaja sa podacima o utvrđenom stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, kao i po zahtjevima državnih organa, institucija, pravnih lica, organa i fondova država iz okruženja, kao i drugih organizacionih jedinica Fonda. Posebno treba istaći svakodnevno pružanje stručne pomoći putem telefona i e-mailom;
- Obraćanje Državnom arhivu u vezi pribavljanja dokumentacije, a u cilju ažuriranja podataka o stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, ukoliko matična evidencija Fonda PIO i poslodavac ne posjeduju podatke, već istima raspolaže Državni arhiv;
- Kontrola uplate doprinosa za lica koja obavljaju samostalnu, odnosno preduzetničku djelatnost, kao i kontrola uplate doprinosa za njihove radnike (zaposlene), zaključno sa 31.12.1991.godine.

PREGLED UNIJETIH OBRAZACA PO PODRUČNIM JEDINICAMA

	Fond PIO	Podgorica	Bijelo Polje	Berane	Pljevlja	Kotor	Cetinje	Nikšić	Bar	Herceg Novi	Ukupno
M-1	0	369	76	104	82	117	26	120	97	32	1023
M-2	3	2.764	626	831	1.144	1.144	290	1.396	879	322	9.399
M-3	0	648	149	181	137	239	40	232	163	44	1.833
M-4	18129	97092	10.437	14.988	10.412	61.781	5.027	20.734	30.370	18.197	287.167
M-8	0	5927	1.121	1.081	1.811	1.425	171	1605	2.240	750	16.131
M-12	0	2.774	156	123	59	1.564	306	121	559	182	5.844
M-SI	0	121	22	38	119	29	6	10	36	0	381
M7/PS	0	9	0	44	33	10	2	13	0	4	115
M-6	0	0	1	1	2	18	0	0	3	0	25
MIN	0	14	0	5	2	3	0	0	4	0	28
ROD-1	9	33	11	2	6	10	1	11	24	3	110
ROD-P	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	4
ROD-0	2	1	0	13	4	1	1	1	3	0	26
Ukupno	18143	109.752	12.599	17.412	13.814	66.341	5.870	24.243	34.378	19.534	322.086

U Odsjeku za obradu podataka matične evidencije, vršeni su sljedeći poslovi:

- Pripremanje odgovora na pristigle zahtjeve državnih i drugih organa, kao i zainteresovanih stranaka, iz nadležnosti Sektora za sprovođenje osiguranja;
 - Priprema obavještenja, koja se dostavljaju područnim jedinicama, a povodom izmjene propisa, od uticaja na rad istih, kao i priprema neophodnih uputstava za rad područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja;
 - U cilju okončanja postupka za ponovno određivanje penzija shodno Sporazumu o socijalnom osiguranju sa BiH i R. Srbijom, izvršena je provjera da li su isti okončani, a u saradnji sa fondovima kao nosiocima osiguranja;
 - saradnja sa Sektorom za IT, u cilju prilagođavanja programa, uslijed promjena zakonske regulative, koja se odnosi na penzijsko osiguranje i obračun i naplatu doprinosa, kao i dostavljanje odgovarajućih naloga u tom smislu. Sektoru za informacione tehnologije, dostavljeni su programski zahtjevi radi dopune ili korekcije postojećeg softvera shodno:
 1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list Crne Gore“, br. 11/25 od 10.02.2025. godine) ;
 2. Zakon o dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list Crne Gore“, br. 122/25 od 22.10.2025. godine)
 3. Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list Crne Gore“, br. 160/25 od 30.12.2025. godine);Nalozi su dostavljeni kako za ugradnju novih zakonskih rješenja u informacioni sistem Fonda PIO u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, tako i nalozi za dopunu i promjenu u postojećim šifrarnicima kancelarijskog poslovanja uvođenjem novih šifri shodno zakonskim izmjenama, kao i detaljna pojašnjenja za realizaciju istih.
- Shodno Pravilniku o usklađivanju iznosa najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2025. godinu („Sl. list CG“, br. 134/25), dat je nalog za ažuriranje šifrnika limita iznosa sa najvišom godišnjom osnovicom za plaćanje doprinosa za PIO;
- Fond je na svojoj internet prezentaciji www.fondpio.me aktivirao uslugu virtuelnog asistenta (*chatbot*), razvijenu u cilju olakšavanja pristupa opštim informacijama o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja (PIO). Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije su aktivno učestvovali i dali svoj doprinos za aktiviranje usluga virtuelnog asistenta.
 - Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije pripremili su flajere u cilju povećane informisanosti građana i isti su učestvovali na Senior festu 18. oktobra 2025. godine kada su građanima informisali o svim pitanjima iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
 - Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije učestvovali su u izradi nacrtu aneksi protokola o elektronskoj razmjeni podataka u oblasti

penzijskog i invalidskog osiguranja sa Republikom Srbijom, Federacijom BIH i Republikom Srpskom,

- učestvovali su u rješavanju otvorenih pitanja iz oblasti Zakona o radu bitnih za implementaciju Integrisanog sistema za upravljanje prihodima na sastancima u Ministarstvu finansija i Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga ,
- učestvovali su na sastancima u vezi sa usklađivanjem Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje i Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i sa Zakonom o privrednim društvima na nizu sastanaka u Ministarstva finansija,
- učestovanje na sastancima oko izmjene i dopune Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju kao i usklađivanje sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta,
- dostavljeni su nalozi sa odgovarajućim uputstvima za listanje izvještaja po zahtjevima područnih jedinica Fonda PIO i drugih institucija;
- postupljeno je po zahtjevima za utvrđivanje radnih mjesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem i sačinjeni zapisnici za utvrđivanje radnih mjesta odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem kod sledećih poslodavaca: „NOVI BOKSITI“ DOO, Nikšić, Crnogorski Elektroprenosni sistem AD Podgorica, DOO „Otpadne vode“ Budva, „Luka Bar“ AD , Bar.
- Pružali pravne savjete u vezi staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem;
- učestvovali na sastancima u Poreskoj upravi radi završetka projekta „Reforma poreske administracije“ sa ciljem izrade softverskog rješenja, odnosno koncept izrade novog informacionog poreskog sistema;
- dostavljanje Ministarstvu ekonomskog razvoja Crne Gore podataka o osiguranicima koji su ažurirani u bazi podataka Matične evidencije Fonda PIO radi ostvarivanja prava shodno Zakonu o ostvarivanju prava na finansijsku podršku licima koja su bila zaposlena u privrednim društvima u sektoru rudarske i metalske industrije;
- učestovanje na sastancima sa radnom grupom za izradu Nacrta Zakona o stalnom sezonce;
- učestovanje u rješavanju spornih predmeta Područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja (radni timovi, komisije, sastanci...).
- Na osnovu Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa, uspostavljen je i vodi se Centralni registar obveznika poreza na dohodak fizičkih lica, obveznika doprinosa za obavezno socijalno osiguranje, osiguranika obaveznog socijalnog osiguranja, kao i sistem izvještavanja i zaštite podataka centralnog registra. Upis u ovaj registar vrši se podnošenjem jedinstvene prijave, za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, nadležnom poreskom organu

počev od 01.03.2010. godine. Na osnovu Protokola o razmjeni podataka između korisnika sistema Centralnog registra osiguranika i obveznika (CROO), za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine ukupno je ažurirano 238.230 prijava podataka.

Tabela sa podacima koje ažuriramo iz Poreske uprave

M-1	M-2	M-3	M-4	M-SI	MIN	ROD-1	ROD-P	ROD-O	UK
66.772	104.732	54.196	0	0	0	8.291	1.298	2.941	238.230

1.2 Prvostepeni upravni postupak

Prvostepeni upravni postupak koji se vodi u Fondu PIO Crne Gore obuhvata prvostepeni postupak u domaćem osiguranju i postupak primjenom međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju – inostrano osiguranje.

1.3 Domaće osiguranje

U izvještajnom periodu, prvostepeni upravni postupak je rješavao po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u domaćem osiguranju.

U toku 2025. godine podneseno je 18.064 novih zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a iz prethodne godine je preneseno 1.471 zahtjeva, tako da je u 2025. godini, ukupno za rješavanje bilo 19.535 zahtjeva. Od navedenog broja riješeno je 18.692 zahtjeva ili 95,68%, od čega 90,76% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 843 ili 4,32% neriješenih zahtjeva.

Poređena radi u 2024. godini je bilo 20.723 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 22.514 prvostepena rješenja od čega 78,17% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 1.120 ili 4,74% neriješenih zahtjeva.

Poređena radi u 2023. godini je bilo 26.779 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 24.151 prvostepena rješenja od čega

82,34% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 2628 ili 9,81% neriješenih zahtjeva.

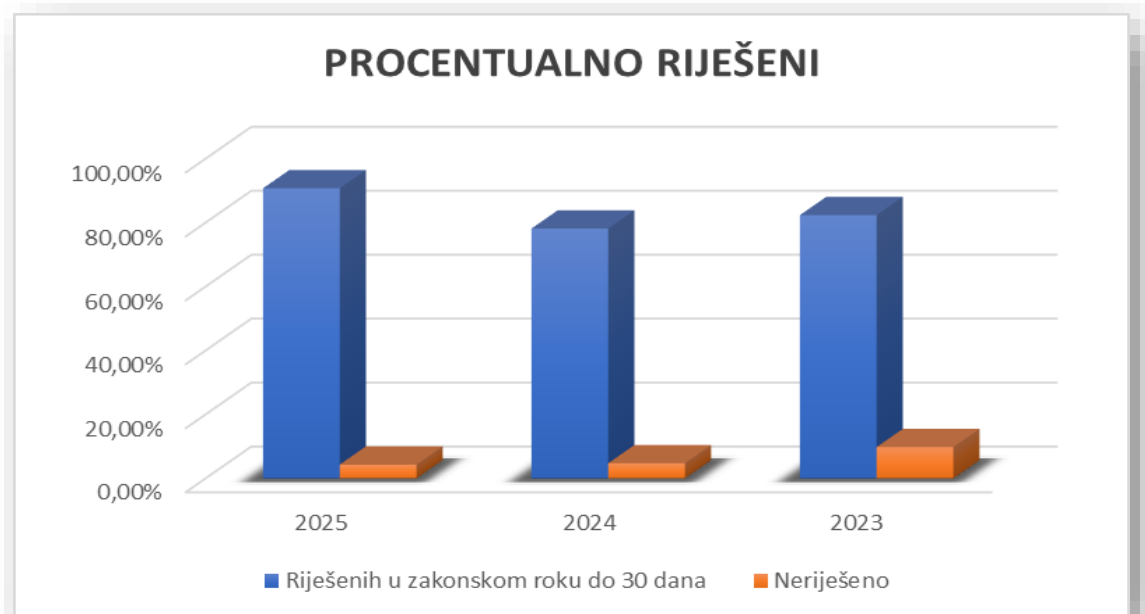
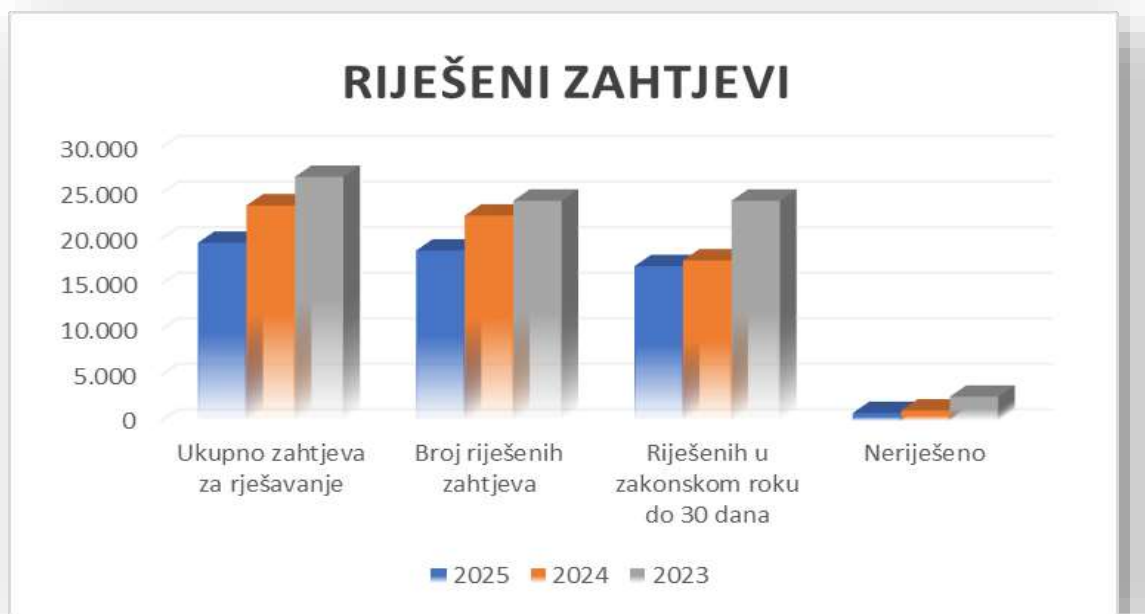
Iz prethodnog poređenja vidi se da je ukupan broj zahtjeva za rješavanje u 2025-oj godini manji u odnosu na 2024. i 2023. godinu. Došlo je do povećanja procenta riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30 dana u odnosu na 2024. godinu za 12,59% a u odnosu na 2023. godinu za 8,42% i došlo je do smanjenja broja neriješenih zahtjeva na kraju izvještajnog perioda tako da je na kraju 2025. godine ostalo neriješenih 4,32% zahtjeva što je za 0,42 % manje u odnosu na 2024. godinu odnosno 5,49 pp u odnosu na 2023. godinu. Što se tiče neriješenih zahtjeva na kraju 2025. godine koji iznosi 4,32 % , u ovom procentu su uključeni i zahtjevi koji su podnešeni krajem 2025. godina sa pravom na penzija od 01.01.2026. godine koji nisu mogli biti riješeni u 2025. godini.

Pored nedostatka kapaciteta koji se odnosi na popunjenost radnih mjesta u odnosu na broj predviđen aktom o sistematizaciji, dodatna otežavajuća okolnost je i činjenica da je tokom 2025. godine ovaj sektor napustilo 17 zaposlenih, od toga 11 po sili zakona, 2 sporazumnim putem, a 4 službenika su zasnovala radni odnos u drugom organu. Tokom 2025. godine i pored kadrovske nepounjenosti i odliva stručnog kadara, fokus je bio na smanjenju broja zaostalih neriješenih zahtjeva iz prethodne godine kojih je bilo 1471, čime je smanjen zaostatak u ukupnom broju neriješenih zahtjeva na kraju izvještavane godine (u 2024 godini broj neriješenih zahtjeva iz prethodne godine je bio oko 3000). I pored pomenutih negativnih okolnosti ovi rezultati su se postigli posvećenim radom i angažovanjem zaposlenih u područnim jedinicama.

Tokom ovog izvještajnog perioda, dosledna primjena odredbi ZUP-a, kako u procesnom dijelu, tako i u sprovođenju ispitnog postupka i saopštavanju rezultata ispitnog postupka, zahtjevala je niz radnji koje utiču na trajanje samog postupka odlučivanja po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, što je uticalo na kvalitet prvostepenih rješenja u pozitivnom smislu sa jedne strane, a sa druge svakako utiče na vrijeme trajanja postupka a samim tim i na ažurnost. Poštovanje pravila vođenja upravnog postupka je obaveza koja se mora ispoštovati u svim slučajevima kada priroda zahtjeva i činjenično stanje nalažu.

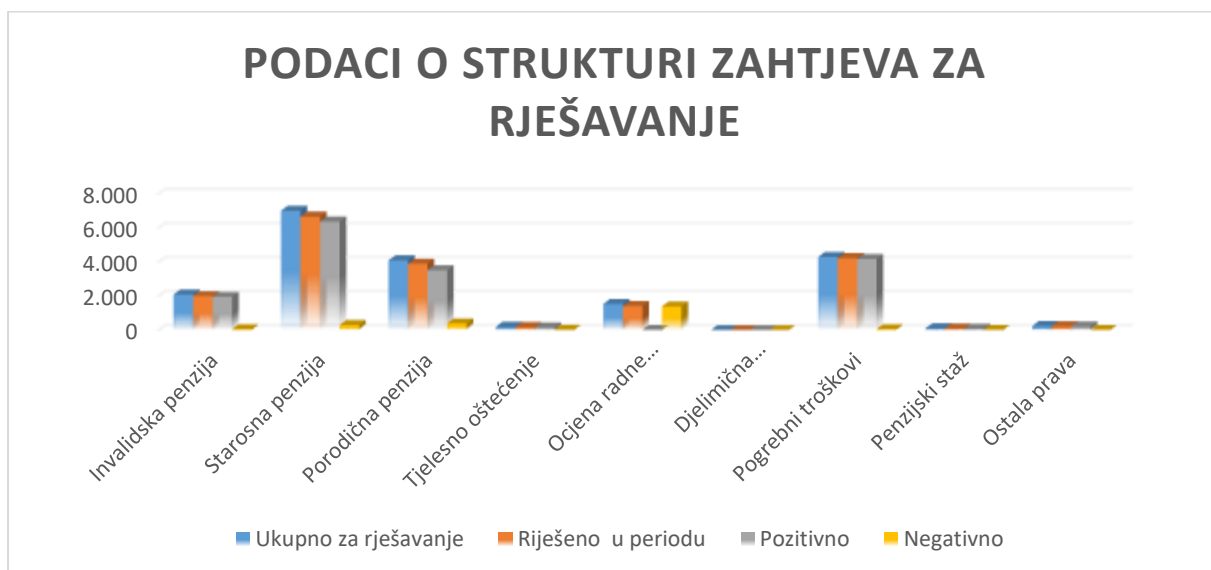
Tabela riješenih i neriješenih predmeta po godinama

Godina	Ukupno zahtjeva za rješavanje	Broj riješenih zahtjeva	Riješenih u zakonskom roku do 30 dana		Neriješeno	
2025	19.535	18.692	16.965	90,76%	843	4,32%
2024	23.634	22.514	1.7600	78,17%	1.120	4,74%
2023	26.779	24.151	1.9893	82,37%	2.628	9,81%



U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o strukturi zahtjeva za rješavanje u 2025. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja:

Vrsta prava	Ukupno za rješavanje	Riješeno u periodu	RIJEŠENO		Procenat neriješenih u odnosu na ukupno	Procenat riješenih do prvog mjeseca
			Pozitivno	Negativno		
Invalidska penzija	2.084	2.004	1.951	53	3,84%	90,52%
Starosna penzija	7.006	6.659	6.367	292	4,95%	89,92%
Porodična penzija	4.096	3.895	3.511	384	4,91%	89,96%
Tjelesno oštećenje	186	179	152	27	3,76%	96,09%
Ocjena radne sposobnosti nije utvrđen gubitak radne sposobnosti	1.526	1.408	24	1384	7,73%	72,37%
Djelimična invalidska penzija	3	3	2	1	0,00%	66,67%
Pogrebni troškovi	4.293	4.223	4.173	50	1,63%	98,96%
Penzijski staž	98	92	73	19	6,12%	85,87%
Ostala prava	243	229	214	15	5,76%	90,83%
UKUPNO	19.535	18.692	16.467	2.225	4,32%	90,76%



U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o trajanju postupka u rešavanju podnijetih zahtjeva u 2025. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja:

Penzije	Do 1 mjeseca	Od 1 do 3 mjeseci	Od 3 do 6 mjeseci	Preko 6 mjeseci
Starosne	5.988	611	32	28
Invalidske	1.814	173	10	7
Djelimične invalidske	2	1	0	0
Porodične	3.504	315	43	33
Pogrebni troškovi	4.179	37	3	4
Tjelesno oštećenje	172	5	0	2
Ocjena radne sposobnosti- nije utvrđen gubitak radne sposobnosti	1.019	371	15	3
Penzijski staž	79	8	4	1
Ostala prava iz PIO	208	15	5	1
Ukupno	16.965	1.536	112	79

U zakonskom roku, do 30 dana riješeno je 90,76% od ukupnog broja riješenih zahtjeva, u periodu od 1 do 3 mjeseca riješeno je 7,86%, u periodu od 3 mjeseca do 6 mjeseci 0,57%, dok je u periodu preko 6 mjeseci, riješeno je 0,40% zahtjeva. Pored već prethodno navedenih razloga, trajanje postupka u rješavanju podnijetih zahtjeva, u velikom broju slučajeva, uslovljeno:

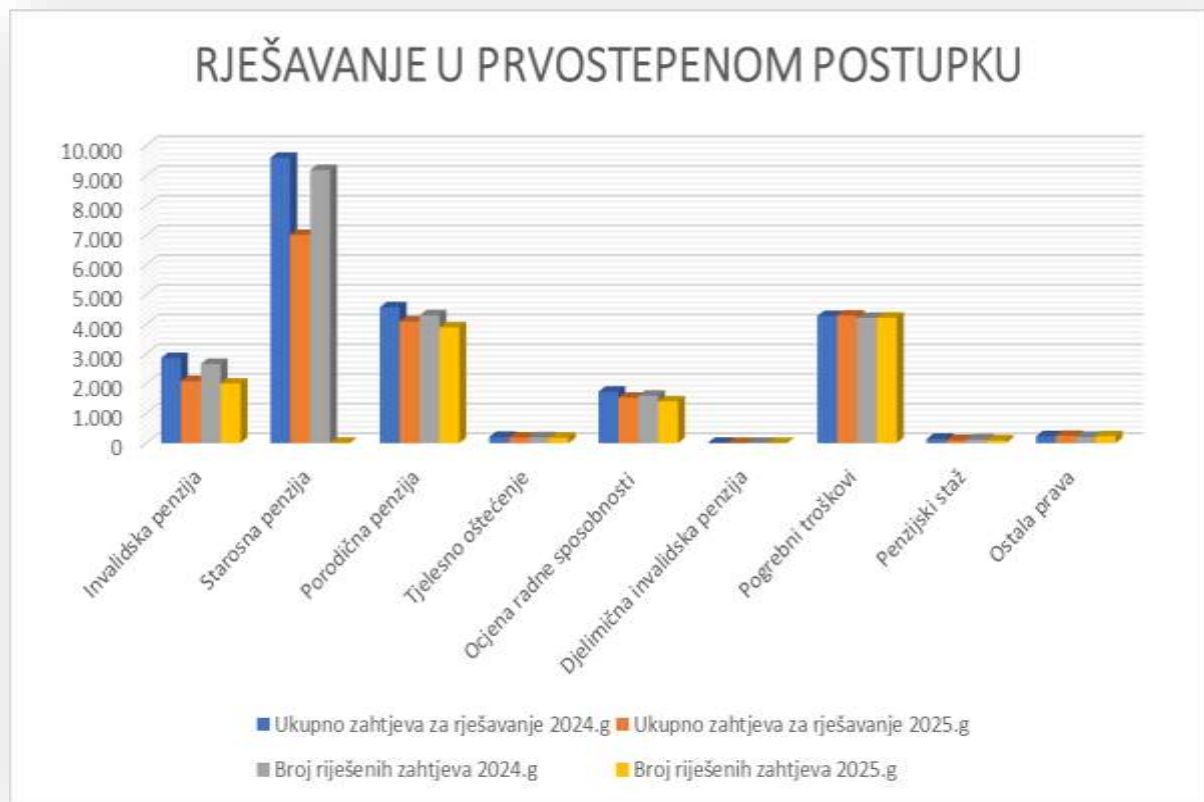
- potrebom za kompletiranjem baze podataka aktivnih osiguranika sa nedostajućim podacima,
- dodatnom provjerom tačnosti unesenih podataka u bazu podataka aktivnih osiguranika i potrebom da se sačine službene zabilješke u tim slučajevima, kako bi se na propisan način sprovele sve potrebne radnje,
- određeni broj osiguranika je ostvario staž kod poslodavaca koji su u postupku stečaja ili je postupak stečaja već okončan, likvidacije, što značajno otežava postupak utvrđivanja staža osiguranja, jer je nedostupna dokumentacija za provjeru ili poslodavac nije dostavio u zakonom propisanom roku prijave podataka na osnovu kojih se utvrđuju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i sama visina prava,
- Kontrolom dokumentacije koja se odnosi na doprinose po Rješenjima Agencije za mirno rješavanje radnih sporova,
- Kontrolom dokumentacije koja se odnosi na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, shodno Zaključku Vlade Crne Gore br. 08-264 od 26.02.2015.godine i Instrukciji za postupanje, propisane od strane Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja,
- okončanje postupaka pokrenutih pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.

Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Fondu rada ("Službeni list Crne Gore", broj 60/25 od 17.06.2025) u praksi se javljaju situacije

kada stranka traži izdavanje uvjerenja shodno navedenim izmjenama pa su područne jedinice izdavale uvjerenja o stažu koji nedostaje za sticanje uslova za starosnu penziju shodno Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

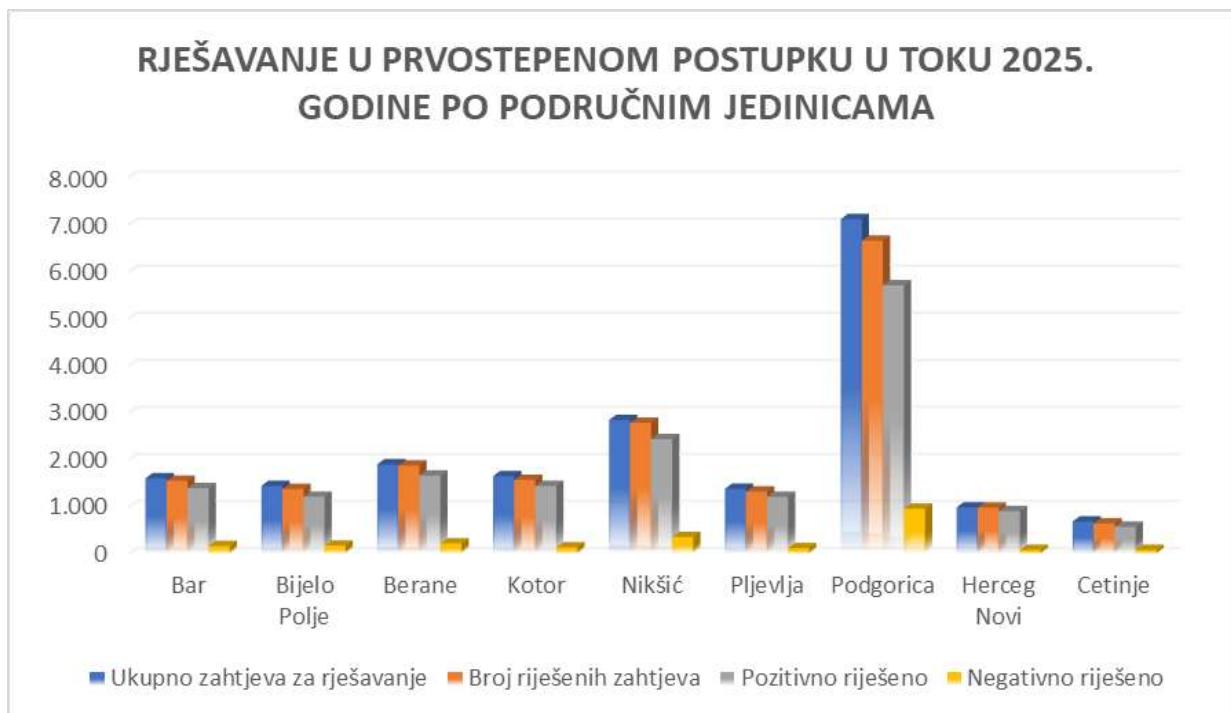
RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2024. GODINOM PO VRSTAMA PRAVA

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje		Broj riješenih zahtjeva		Procenat neriješenih		Procenat ažurnosti do 30 dana	
	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024g	2025.g	2024.g	2025.g
Invalidska penzija	2.863	2.084	2.664	2.004	6,95%	3,84%	66,93%	90,52%
Starosna penzija	9.607	7.006	9.195	6.659	4,29%	4,95%	80,18%	89,92%
Porodična penzija	4.572	4.096	4.300	3.895	5,95%	4,91%	84,93%	89,96%
Tjelesno oštećenje	206	186	198	179	3,88%	3,76%	86,36%	96,09%
Ocjena radne sposobnosti	1.730	1.526	1.596	1.408	7,75%	7,73%	14,73%	72,37%
Djelimična invalidska penzija	9	3	9	3	0,00%	0,00%	66,67%	66,67%
Pogrebni troškovi	4.275	4.293	4.217	4.223	1,36%	1,63%	97,42%	98,96%
Penzijski staž	142	98	126	92	11,27%	6,12%	78,57%	85,87%
Ostala prava	230	243	209	229	9,43%	5,76%	86,60%	90,83%
Ukupno	26.634	19.535	22.514	18.692	4,74%	4,32%	78,17%	90,76%



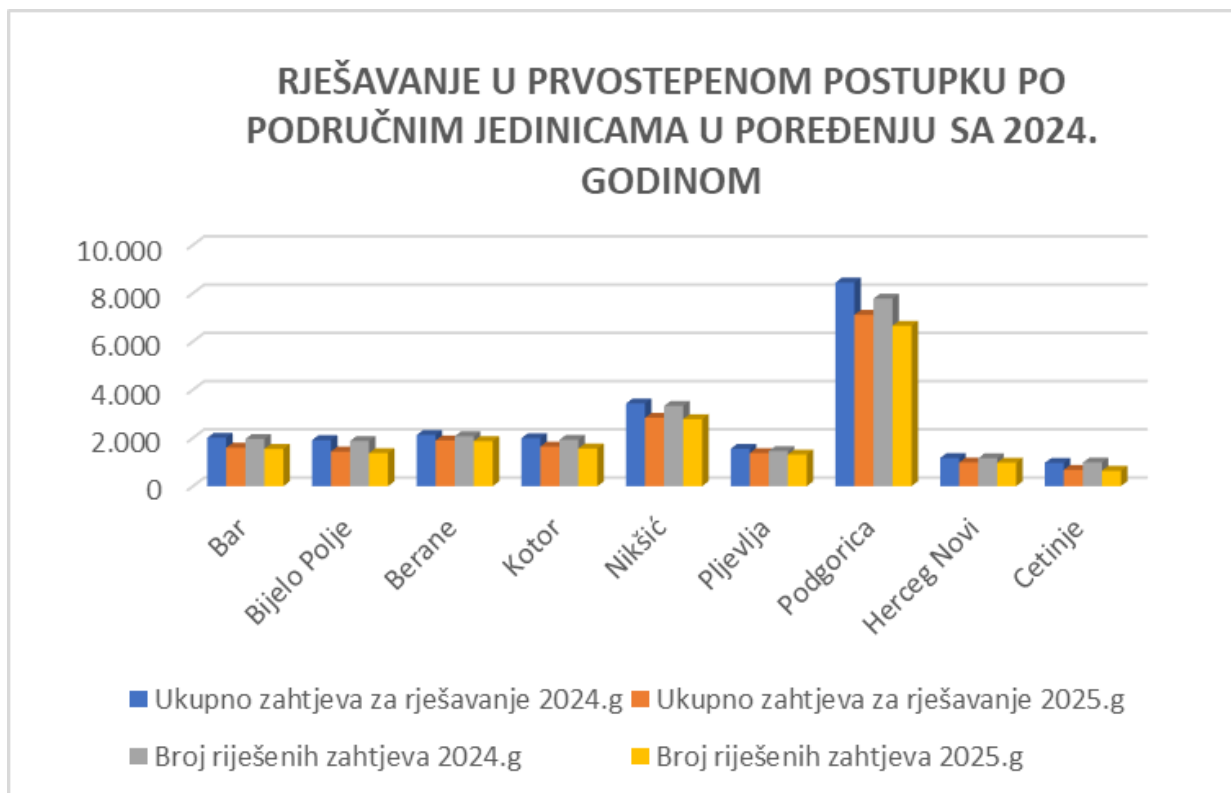
RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU U TOKU 2025. GODINE PO PODRUČNIM JEDINICAMA

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje	Broj riješenih zahtjeva	Pozitivno riješeno	Negativno riješeno	Procenat neriješenih od ukupnih	Procenat ažurnosti do 30 dana
Bar	1.596	1.544	1.386	158	3,26%	89,77%
Bijelo Polje	1.434	1.370	1.204	166	4,46%	93,94%
Berane	1.894	1.867	1.654	213	1,43%	95,77%
Kotor	1.642	1.562	1.433	129	4,87%	93,41%
Nikšić	2.835	2.777	2.428	349	2,05%	97,23%
Pljevlja	1.372	1.313	1.202	111	4,30%	95,43%
Podgorica	7.104	6.647	5.697	950	6,43%	83,42%
Herceg Novi	979	973	898	75	0,61%	98,05%
Cetinje	677	639	565	74	5,61%	92,80%
Ukupno	19.533	18.692	16.467	2.225	4.32%	90,76%



RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2024. GODINOM

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje		Broj riješenih zahtjeva		Procenat neriješenih		Procenat ažurnosti do 30 dana	
	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g
Bar	2.009	1.596	1.955	1.544	2,69%	3,26%	81,53%	89,77%
Bijelo Polje	1.909	1.434	1.873	1.370	1,89%	4,46%	88,25%	93,94%
Berane	2.124	1.894	2.070	1.867	2,54%	1,43%	87,05%	95,77%
Kotor	1.988	1.642	1.922	1.562	3,32%	4,87%	81,43%	93,41%
Nikšić	3.428	2.835	3.326	2.777	2,98%	2,05%	84,88%	97,23%
Pljevlja	1.552	1.372	1.458	1.313	6,06%	4,30%	87,59%	95,43%
Podgorica	8.442	7.104	7.774	6.647	7,91%	6,43%	64,61%	83,42%
Herceg Novi	1.168	979	1.157	973	0,94%	0,61%	87,99%	98,05%
Cetinje	964	677	979	639	3,54%	5,61%	86,31%	92,80%
Ukupno	26.634	19.533	22.514	18.692	4,74%	4,32%	78,17%	90,76%



TRAJANJE POSTUPKA U RJEŠAVANJU PODNIJETIH ZAHTJEVA U 2025. GODINI PO PODRUČNIM JEDINICAMA:

Područna jedinica	Do jednog mjeseca	Od 1 do 3 mjeseca	Od 3 do 6 mjeseci	Preko 6 mjeseci
Bar	1.386	147	9	2
Bijelo Polje	1.287	83	0	0
Berane	1.788	79	0	0
Kotor	1.459	101	1	1
Nikšić	2.700	73	4	0
Pljevlja	1.253	59	1	0
Podgorica	5.545	930	96	76
Herceg Novi	954	18	1	0
Cetinje	593	46	0	0
Ukupno	16.965	1.536	112	79

U izvještajnom periodu u područnim jedinicama obavljane su i druge aktivnosti:

- ovjereno je 30.384 rješenja o administrativnim zabranama,
- izdato je 77.195 uvjerenja po zahtjevima osiguranika i korisnika, (da su/ nijesu korisnici penzija, da nijesu korisnici tuđe njege i pomoći, uvjerenja o visini penzije, uvjerenja o unijetim podacima o stažu i zaradama u bazu podataka Fonda PIO itd.).

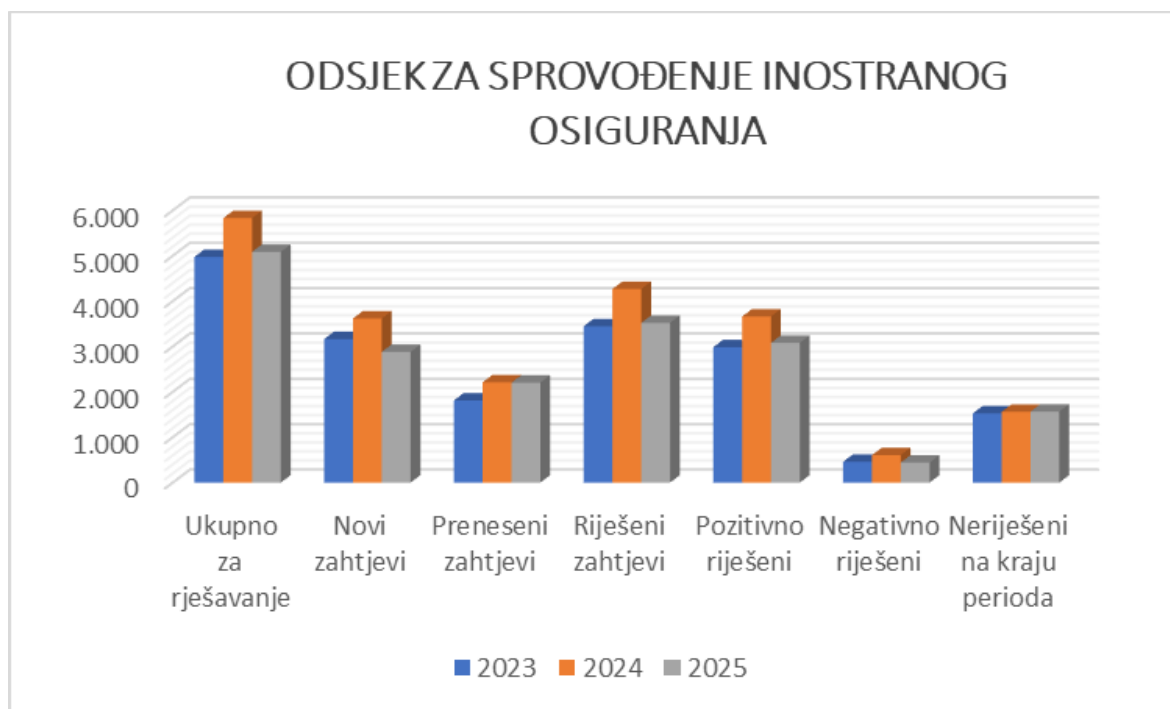
1.4 Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja

U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja, u toku 2025. godine, ukupan broj zahtjeva za rješavanje bio je 5.086, od čega 2.881 novih zahtjeva i 2.205 prenesenih zahtjeva iz prethodne godine. Od ukupnog broja zahtjeva za rješavanje, pozitivno je riješeno 3.080 zahtjeva, dok je negativno riješenih 441. Neriješениh na kraju perioda je 1.565 ili 30,77%, dok je procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku iznosio 75,06%.

U izvještajnom periodu obrađeno je ukupno 2.486 zamolnica u čiji broj ne ulaze zamolnice iz prethodnih godina koje su često aktivne jer inostrani nosilac osiguranja traži dodatne informacije i obavještenja u vezi istih.

Takođe, zaposleni u ovom odsjeku preduzimaju stalne urgencije prema inostranim nosiocima osiguranja, pisanim putem, elektronskim i telefonskim putem u cilju efikasnijeg okončanja postupka, obavljaju komunikaciju i pružaju administrativno pravnu pomoć nadležnim nosiocima osiguranja kao i osiguranicima.

	2023	2024	2025
Ukupno za rješavanje	4.974	5.829	5.086
Novi zahtjevi	3.164	3.617	2.881
Preneseni zahtjevi	1.810	2.212	2.205
Riješeni zahtjevi	3.447	4.268	3.521
Pozitivno riješeni	2.987	3.662	3.080
Negativno riješeni	460	606	441
Neriješeni na kraju perioda	1.527	1.561	1.565
	30,70%	26,78%	30,77%
Procenat ažurnosti do 30 dana	73,46%	71,81%	75,06%



U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30. dana u 2025. godini iznosi 75,06 % što je za 3,25 po više u odnosu na prethodnu godinu.

Potrebno je napomenuti da ovaj Odsjek tokom godine rješava po zahtjevima u skladu sa međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju i to sa: Austrijom, Albanijom, Belgijom, Bugarskom, Velikom Britanijom, Danskom, Italijom, Mađarskom, Luksemburgom, Njemačkom, Norveškom, Poljskom, Francuskom, Slovačkom, Švajcarskom, Holandijom, Libijom, Egiptom, Češkom, Turskom, Rumunijom. Takođe se obavljaju poslovi u vezi primjene Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja za ostvarivanje prava na penziju sa Kosovom.

Od bivših republika SFRJ, primjenjuju se sporazumi potpisani sa Makedonijom, Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom i Slovenijom, što predstavlja veliku specifičnost u radu ovog odsjeka i nemogućnost brzog završetka postupka zbog čekanja odgovara od inostranog nosioca osiguranja, a koji se odnosi na podatke koji su bitni za okončanje postupka. Stoga se ne može ispoštovati zakonski rok od 30. dana za donošenje rješenja u upravnom postupku. Sa Kosovom se obavljaju poslovi u vezi sa primjenom Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja do uslova za ostvarivanje prava na penziju.

U izvještajnom periodu na nivou područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje INO osiguranja pokrenuta su 4.834 postupka po službenoj dužnosti i 144 postupaka prenijetih iz prethodne godine, tako da ih je ukupno bilo 4978. Od ovog broja okončan je 4.785 postupak, dok je ostalo neokončanih 113 postupaka.

Područne jedinice i Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja	2024	2025
Pokrenuti postupci po službenoj dužnosti	2.525	4.834
Neriješeni iz prethodne godine	110	144
Rješeni	2531	4.785
Neriješeni na kraju perioda	104	113

Ovako povećani broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti u odnosu na prošlu godinu uslovile su Izmjene i dopune Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list Crne Gore", br. 011/25 od 10.02.2025) koje se odnose na korisnike srazmjernih penzija i omogućavaju im priznavanje prava na isplatu razlike do najnižeg iznosa penzije pod određenim uslovima. Ti postupci se pokreću po službenoj dužnosti nakon svakog usklađivanja penzija u drugoj ili drugim državama ugovornicama, nakon čega se donose nova rješenja, pa se u praksi dešava da se godišnje za jednog korisnika razlike u prosjeku donose dva rješenja po službenoj dužnosti.

Postupci po službenoj dužnosti u područnim jedinicama kao i u Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja pokreću se i u slučajevima, prestanka prava na porodičnu penziju po sili zakona, obustava isplate porodične penzije zbog nedostavljanja potvrde o školovanju, uspostavljanja prava na isplatu porodične penzije, prestanka prava na tuđu pomoć i njegu i tjelesno oštećenje uslijed smrti korisnika prava, rješenje o prestanku prava radi ostvarivanja prava na povoljniju penziju.

Takođe treba napomenuti da su službenici Sektora za sprovođenje osiguranja u 2025. godini učestvovali na sastancima sa inostranim aktivnostima:

- Sastanci održani u Podgorici u novembru 2025. godine na nivou organa za vezu Crne Gore i Austrije iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, u cilju unapređenja međunarodne bilateralne saradnje u oblasti socijalnog osiguranja;
- članovovi delegacije Crne Gore na pregovorima u vezi sa zaključenjem Sporazuma između Crne Gore i Kanade o socijalnom osiguranju u maju 2025.godine. To je bio drugi krug pregovora, predhodne 2024. godine u Otawi je održan prvi krug pregovora;
- članovi delegacije Crne Gore na pregovorima u vezi sa zaključenjem Sporazuma između Crne Gore i Azerbejdžana o socijalnom osiguranju i Administrativnog sporazuma za sprovođenje Sporazuma između Crne Gore i Azerbejdžana. Tokom 2025.godine održana su dva kruga pregovora. Prvi krug pregovora u Azerbejdžanu – Baku bio je u septembru, a drugi krug pregovora u Podgorici u novembru;
- u oktobru u Estoniji je održana studijska posjeta pod nazivom: “Obuka službenika za efikasnu implementaciju EU zakonodavstva u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti”;
- tokom 2025. godine sa Fondom PIO Makedonije održani su radni sastanci u vezi sa sprovođenjem Sporazuma o socijalnom osiguranju, sa posebnim osvrtom na uspostavljanje elektronske razmjene podataka između dva fonda;

1.5 Odsjek za medicinsko vještačenje

U Odsjeku za medicinsko vještačenje obavljaju se poslovi vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog invalidskog osiguranja, utvrđivanje gubitka radne sposobnosti i tjelesnog oštećenja, utvrđivanje uzroka invalidnosti i tjelesnog oštećenja, vještačenje u postupku ostvarivanja prava po osnovu međunarodnih ugovora, vještačenje o promjeni u stanju invalidnosti, utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad za članove porodice osiguranika i korisnika, kontrola medicinske dokumentacije u predmetima prije ocjene radne sposobnosti, kontrola nalaza, ocjene i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika i kontrolni pregledi korisnika prava. Poslove vještačenja i ocjene radne sposobnosti vrši Prvostepena invalidska komisija, koja je organizovana u okviru Sektora.

Prvostepena invalidska komisija je u toku 2025. godine, na osnovu Pravilnika o obrazovanju i načinu rada Prvostepene invalidske komisije u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Pravilnika o obimu i sadržini medicinske dokumentacije potrebne u postupku vještačenja radi ostvarivanja prava osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja, riješila 2.465 zahtjeva.

PGRS – potpuni gubitak radne sposobnosti, utvrđen je kod 490 osiguranika ili 19,87 %.

DGRS – djelimični gubitak radne sposobnosti, utvrđen je kod 1 osiguranika ili 0,04%.

Na osnovu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju, invalidske inostrane penzije ostvarilo je 207 osiguranika ili 8,39 %.

Kontrolni pregledi, koji su prema Pravilniku obavezni u roku od tri godine od datuma nastanka PGRS, izvršeni su kod 58 osiguranika ili 2,35 %.

Bez kategorije (odbijeni zahtjevi) bilo je 1.113 osiguranik ili 45,15 %.

Vještačenje nije izvršeno za 232 osiguranika ili 9,41%, zbog neopravdanog ne odazivanja osiguranika na pregled, odustajanja osiguranika od zahtjeva ili ne posjedovanja kompletne medicinske dokumentacije.

Ponovo je pozvano 93 osiguranika ili 3,77 %.

Tjelesno oštećenje je vještačeno u 32 zahtjeva. Pozitivno je riješeno 1 zahtjeva ili 3,12%, a odbijeno je 31 zahtjeva ili 96,88 %.

Nesposobnost za samostalan život i rad je vještačena za 220 zahtjeva. Pozitivno su riješena 69 zahtjeva ili 31,36%, a odbijeno je 151 zahtjeva ili 68,64%.

Ostala prava – 19 . Svi zahtjevi pozitivno riješeni ili 100%.

U 2025. godine napravljen je značajan pomak u skraćanju trajanja postupka po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti tako da je u 2024. godini procenat ažurnosti rješениh zahtjeva za ocjenu radne sposobnosti u zakonskom roku do 30 dana bio 14,22% a u 2025. godini 72,37%.

Struktura osiguranika kod kojih je utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti (PGRS) prema polu, životnoj dobi i godinama staža je sljedeća: -PGRS je utvrđen kod 270 muškaraca ili 55,10%, odnosno 220 žena ili 44,90 %.

- Prema životnom dobu, najviše je PGRS kod osiguranika u dobi od 50-60 godina starosti, i to: muškaraca 179 ili 55,94 % i žena 141 ili 44,06%.

- Prema godinama radnog staža, najviše PGRS bilo je kod muškaraca sa stažem do 20 godina, i to 111 ili 41,11%, a najviša zastupljenost PGRS kod žena je sa radnim stažem do 20 godina, i to kod 88 osiguranice ili 40,00%.

Najčešći uzroci invalidnosti kod osiguranika kod kojih je utvrđen PGRS su, na prvom mjestu, maligna oboljenja, i to kod 159 osiguranika ili 32,45 %, zatim slijede duševni poremećaji i poremećaji ponašanja kod 86 ili 17,55%, neurološka oboljenja kod 60 ili 12,24 % osiguranika i bolesti srca i krvnih sudova kod 55 ili 11,22 % .

OCJENA RADNE SPOSOBNOSTI

PRAVO	BROJ	PROCENAT
POTPUNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI	490	19,87
KONTROLNI PREGLED	58	2,35
INO - KORISNICI IZ DRUGIH DRŽAVA	207	8,39
DJELIMIČNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI	1	0,04
NEMA KATEGORIJE	1113	45,15
VRAĆENO	232	9,41

TJELESNO OŠTEĆENJE

POZITIVNO RIJEŠENO	%	ODBIJENO	%	UKUPNO
1	3,12	31	96,88	32

NESPOSOBNOST ZA SAMOSTALAN ŽIVOT I RAD

POZITIVNO RIJEŠENO	%	ODBIJENO	%	UKUPNO
69	31,36	151	68,64	220

POTPUNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI

POL	BROJ	%
Muški	270	55,10
Ženski	220	44,90
UKUPNO	490	100,00

PGRS PREMA UZROKU INVALIDNOSTI

Broj	Naziv	Procenat
1.	Maligna oboljenja	32,45
2.	Duševni poremećaji i poremećaji ponašanja	17,55
3.	Neurološka oboljenja	12,24
4.	Bolest srca i krvotoka	11,22
5.	Ostale bolesti	26,54

2. SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Poslovi iz nadležnosti Sektora za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja obavljaju se u tri organizacione jedinice, i to:

- Odsjeku za obračun i isplatu prava
- Odsjeku za računovodstvo
- Odsjeku za statistiku

Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti PIO je u 2025. godini pored realizacije i isplate penzija, izvršio i tri redovna usklađenja penzija i to 1. januara 2025. godine u procentu 6,85%, 1. maja 2025. godine u procentu 3,10% i 1. septembra 1,98%.

Takođe, Članom 29 Zakona o PIO propisan je minimalni iznos penzije od 450,00€, dok Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o PIO u Članu 193a poslije stava 13 dodaju se tri nova stava, koja glase:

"Korisnicima prava na starosnu, invalidsku i porodičnu penziju kojima se penzija isplaćuje u visini najnižeg iznosa penzije na dan 1. septembar 2023. godine, penzija će se odrediti u nominalnom iznosu najniže penzije utvrđenom članom 29 stav 3 ovog zakona, po službenoj dužnosti, bez donošenja posebnog rješenja. Izuzetno od stava 1 ovog člana i člana 58 ovog zakona, najniža penzija iz člana 29 st. 3 i 4 ovog zakona, neće se usklađivati u 2024. i 2025. godini.

Korisnicima prava na starosnu, invalidsku i porodičnu penziju kojima se penzija isplaćuje u visini između najnižeg iznosa penzije na dan 1. septembar 2023. godine i najnižeg iznosa penzije utvrđenog članom 29 stav 3 ovog zakona, pripada iznos u visini razlike do najnižeg iznosa penzije."

U decembru 2025. godine, izvršena je i isplata jednokratne novčane pomoći za penzionere koji imaju sto i preko sto godina. Tom prilikom je isplaćena jednokratna novčana pomoć od po 400 eura za 35 penzionera, u ukupnom iznosu od 14.000 eura.

2.1. Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Odsjek za obračun i isplatu prava prati i sprovodi propise iz: oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja u dijelu obračuna i isplate prava iz PIO, oblasti upravnog postupka u dijelu obračuna i isplate prava i iz oblasti obezbjeđenja i izvršenja.

Takođe, u ovom odsjeku vrši se sprovođenje rješenja i zaključaka u dijelu obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; kontrola pojedinačnih obračuna po rješenjima u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; sprovođenje obračuna za refundaciju sredstava invalidima rada II kategorije, sprovođenje obračuna i obrade za isplatu odštetnih zahtjeva po preračunatim penzijama, shodno međunarodnom sporazumu o socijalnom osiguranju; vođenje evidencija o uplatama i isplatama po odštetnim zahtjevima, shodno međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje administrativnih, sudskih i drugih zabrana; unos članarine; unos, promjena i brisanje tekućih računa; izdavanje potvrda, uvjerenja i izvoda iz baze podataka korisnika prava o primanjima i kreditnim zaduženjima penzionera (za sticanje državljanstva, ostvarivanje tuđe njege i pomoći kod Centra za socijalni rad, jednokratne novčane pomoći, ovjeru zdravstvene knjižice, odmor i rekreaciju preko Saveza udruženja penzionera, subvencije za plaćanje računa za utrošenu električnu energiju, itd.); izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u vezi sa isplatom prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja; izdavanje potvrda o životu za korisnike prava koji žive na teritoriji Crne Gore, a pravo iz PIO ostvaruju u drugim državama, po međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje potvrda o životu za korisnike prava iz PIO koji žive van teritorije Crne Gore, a pravo ostvaruju po međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju, kao i vođenje službenih evidencija.

Tokom izvještajnog perioda Fond PIO Crne Gore je obezbijedio sredstva za isplatu **132 242** korisnika prava (civilni i vojni sa prebivalištem u Crnoj Gori i inostranstvu) i to:

Broj korisnika prava iz PIO za 2025. godinu													
OPIS	Januar	Feb.	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avg.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
Crna Gora													
I Penzije													
STAROSNE	71,368	71,536	71,637	71,751	71,871	71,953	72,106	72,333	72,562	72,771	72,899	72,949	
INVALIDSKE	16,969	16,985	16,972	16,970	16,933	16,883	16,886	16,846	16,827	16,787	16,741	16,719	
PORODIČNE	28,499	28,523	28,542	28,527	28,523	28,499	28,494	28,458	28,256	28,308	28,313	28,304	
I Ukupno - broj penzionera	116,836	117,044	117,151	117,248	117,327	117,335	117,486	117,637	117,645	117,866	117,953	117,972	
II Ostala prava													
Tjelesno oštećenje	2,899	2,882	2,863	2,853	2,828	2,813	2,798	2,778	2,772	2,762	2,746	2,736	
Tuđa pomoć i njega	496	493	492	488	485	484	480	479	476	473	469	465	
Naknada inv.rada	97	97	95	93	90	89	87	83	82	82	79	76	
Dodatak na spomenicu	5	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	
II Ukupno - ostala prava	3,497	3,476	3,454	3,437	3,406	3,389	3,368	3,342	3,332	3,319	3,296	3,279	
UKUPNO CRNA GORA	120,333	120,520	120,605	120,685	120,733	120,724	120,854	120,979	120,977	121,185	121,249	121,251	
Inostranstvo													
Srbija	Penzije	6,501	6,570	6,638	6,661	6,715	6,737	6,745	6,772	6,770	6,812	6,839	6,859
	Ost.prava*	53	53	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53
Makedonija	Penzije	305	310	317	321	322	260	270	289	296	308	318	324
	Ost.prava*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIH	Penzije	2,131	2,164	2,207	2,219	2,243	2,249	2,257	2,268	2,272	2,272	2,278	2,290
	Ost.prava*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hrvatska	Penzije	1,135	1,143	1,158	1,159	1,159	1,162	1,161	1,158	1,156	1,157	1,161	1,161
	Ost.prava*	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Slovenija	Penzije	277	280	287	288	291	289	291	289	286	290	290	290
	Ost.prava*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III Ukupno inostranstvo	Ukupno penzije	10,349	10,467	10,607	10,648	10,730	10,697	10,724	10,776	10,780	10,839	10,886	10,924
	Ukupno ostala	68	68	67	66	67	67	67	67	67	67	67	67
	Uk.penzije i ostala	10,417	10,535	10,674	10,714	10,797	10,764	10,791	10,843	10,847	10,906	10,953	10,991
UKUPNO PENZIJE	127,185	127,511	127,758	127,896	128,057	128,032	128,210	128,413	128,425	128,705	128,839	128,896	
UKUPNO OSTALA PRAVA	3,565	3,544	3,521	3,503	3,473	3,456	3,435	3,409	3,399	3,386	3,363	3,346	
UKUPNO	130,750	131,055	131,279	131,399	131,530	131,488	131,645	131,822	131,824	132,091	132,202	132,242	

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona i PIO, Članom 29a propisana je isplata razlike do najnižeg iznosa za korisnike srazmjernih penzija, pa je u skladu sa nevedenom normom od marta mjeseca 2025. godine počela isplata pripadajući razlika po ovom osnovu. U cilju realizacije isplate preduzete su aktivnosti u pogledu izmjena u isplatnoj bazi, kako bi se ova nova vrsta prava uvrstila u isplatnu bazu i omogućio nesmetan unos Rješenja iz upravnog postupka. Prema podacima koji se odnose na isplatu penzije za decembar 2025. godine, ukupan broj korisnika srazmjernih penzija kojima se isplaćuje razlika iznosi 1567. Napominjem da su u toku 2025. godine u zavisnosti od usklađivanja u zemljama bivše Jugoslavije (u Federaciji Bosne i Hercegovine u toku kalendarske 2025. godine bilo jedno usklađenje penzija, u Srbiji takođe jedno, u Hrvatskoj i Republici Srpskoj dva puta), rađena nova Rješenja o priznavanju prava na razliku za korisnike srazmjernih penzija, pri čemu smo se suočili sa velikim izazovom kako u pogledu realizacija rješenja tako i u pogledu kontrole istih, zato što se desavalo da se u toku jednog obračunskog perioda po više stotina ovakvih rješenja realizuje u ovom Odsjeku. Prethodna kalendarska godina pokazala je da ovakva praksa dovodi do dodatnog administrativnog opterećenja zaposlenih, kao i povećanog rizika od tehničkih grešaka usled konstatnog ponavljajućeg unosa istovrsnih rješenja. Uprkos navedenim izazovima Odsjek je sva zaprimljena rješenja realizovao profesionalno, odgovorno i u predviđenim rokovima.

Za izvještajni period pristiglo je i obrađeno u Odsjeku **22 867** rješenja od područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja.

U djelokrug rada Odsjeka spada i sprovođenje administrativnih zabrana, razni oblici kredita kod poslovnih banaka i mikrokreditnih institucija u svojstvu korisnika kredita ili žiranta, krediti na odloženo plaćanje (registracija automobila, kupovina paketa suhomesnatih proizvoda, jagnjad, tehnička roba, odmor i rekreacija, itd.), rješenja o izvršenju od strane sudova. U izvještajnom periodu Odsjeku su dostavljene 11 100 sudskih i administrativnih zabrana od strane poslovnih banaka i MFI, obustave po raznim osnovama i potvrde o životu i mnogo drugih potvrda, zahtjeva, promjena tekućih računa, obavještenja, molbi itd. koje nije moguće brojčano iskazati.

OBRAĐENA AKTA U ODSJEKU U 2025. GODINI		
---	--	--

1	Rješenja od područnih jedinica	22 867
2	Sudske i administrativne zabrane, pristupnice i dr.	9 923
3	Obustave po raznim osnovama i potvrde o životu	18 361

Takođe, prema bivšim državama SFRJ (Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Hrvatska, Srbija i Slovenija) blagovremeno je vršena dostava obrazaca potvrda o životu i tekućih računa, u cilju zakonite isplate penzija korisnika prava Fonda PIO Crne Gore sa prebivalištem van teritorije Crne Gore.

Blagovremeno je vršena, shodno Zakonu, priprema i razmjena podataka u vezi sa odštetnim zahtjevima bivših republika SFRJ. Shodno zahtjevima korisnika, takođe je vršena ovjera potvrda o životu za lica koja su sa prebivalištem u Crnoj Gori, a primaju penziju iz Fonda druge države.

Imajući u vidu sve navedeno, kao i činjenicu da su dva službenika napustila Odjsek, svi poslovi i radni zadaci realizovani u skladu sa planiranim aktivnostima i predviđenim rokovima.

2.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

U Odsjeku za računovodstvene poslove, kao i u prethodnom periodu, sve aktivnosti su obavljane u skladu sa propisima i uputstvima koji se odnose na računovodstvene politike državnih fondova. Naime, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore vodi poslovne knjige u skladu sa:

- Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list RCG“, br. 020/14, 056/14, 070/17, 04/18, 055/18, 066/19 i 070/21, 145/21, 123/23, 125/23 i 011/25);
- Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu („Sl. list CG“, br. 159/25);
- Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet CG i budžete opština („Sl. list RCG“, br. 72/16, 106/20 i 080/21);
- Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta i državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Sl. list CG“, br.023/14, 071/19 i 047/24), a u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Uputstvom o radu Državnog trezora („Sl. list CG“, br. 053/14, 072/15, 069/19, 096/21, 085/23,091/23, 032/24 i 027/25);
- Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i popis stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 013/10);
- Zakon o državnoj imovini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 021/09, 040/11, 023/25 i 160/25);
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari („Sl. list CG“, br.047/11);

- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika („Sl. list“ RCG, br. 032/03).

U skladu sa navedenim propisima postavljen je sistem budžetskog računovodstva i okvir finansijskog izvještavanja. Fond PIO Crne Gore je blagovremeno obezbijedio da se primici i izdaci, obaveze kao i potraživanja, stanje imovine i dr. u poslovnim knjigama evidentiraju po klasi, grupi i sintetici u skladu sa navedenim pravilnikom. Evidentiranje poslovnih događaja temelji se na zakonskim propisima i računovodstvenim standardima primjenom gotovinskog načela u evidentiranju primitaka i izdataka, kao i primjenom modifikovanog načela u evidentiranju imovine, obaveza i potraživanja.

Sistem vođenja budžetskog računovodstva i izvještavanja daju pouzdanu osnovu za upravljanje budžetom i postizanje finansijske odgovornosti u donošenju odluka i poslovnih politika. Stoga su u Fondu osigurane kontrole zakonite potrošenje u svakoj fazi njihovog nastanka.

U izvještajnom periodu u ovom odsjeku obavljani su poslovi koji se odnose na:

- praćenje i kontrolu finansijskih promjena Fonda uz primjenu važećih materijalno-finansijskih propisa, kontnog plana i drugih akata;
- obezbjeđivanje vođenja poslovnih knjiga – Glavne knjige Fonda i pomoćnih evidencija (osnovna sredstva, materijal i sitan inventar, analitike poslovnih partnera – kupaca i dobavljača) utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast;
- kontrolu ispravnosti, tačnosti i zakonitosti knjigovodstvenih isprava na kojima se zasniva knjigovodstvena evidencija Fonda;
- evidentiranje prihoda po osnovu doprinosa za PIO po vrstama doprinosa na bazi izjave primaoca koje dostavlja Ministarstvo finansija - Direktorat Državnog trezora;
- evidentiranje prihoda po međunarodnim sporazumima i ostalih prihoda Fonda na osnovu izvještaja dostavljenih od strane poslovne banke i Ministarstva finansija – Direktorat Državnog trezora;
- evidentiranje obračuna prava iz PIO iz nacionalnog i međunarodnog socijalnog osiguranja, na osnovu rekapitulara o obračunatim vrstama prava iz PIO;
- evidentiranje isplaćenih prava iz PIO u nacionalnom i međunarodnom osiguranju na osnovu izvještaja dobijenih od Državnog trezora i poslovne banke za plaćanja prema inostranstvu;
- obračun i evidentiranje doprinosa na penzije po stopama propisanim Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;

- evidentiranje promjena na osnovnim sredstvima, sitnom inventaru i potrošnom materijalu i obračun amortizacije;
- obradu i evidentiranje ostalih plaćanja koja proizilaze iz rada Fonda (zarada zaposlenih na bazi izvršenih obračuna, faktura za materijalne troškove Fonda, odluke Upravnog odbora Fonda i drugih materijalno – finansijskih dokumenata);
- kontinuirano usaglašavanje stanja sa dobavljačima Fonda i dostavljanje izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou;
- pripremu podataka za izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju radi dostavljanja nadležnim organima i institucijama;
- izradu izvještaja o neizmirenim obavezama Fonda PIO na kvartalnom i godišnjem nivou, a po zahtjevu Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja, brige o porodici i demografiji u kraćim vremenskim intervalima.

Stupanjem na snagu Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki („Sl.list CG“ br. 029/23 od 16.03.2023.godine) propisana je objedinjena nabavka od strane Uprave za katastar i državnu imovinu za potrebe organa državne uprave i državnih fondova za nabavku roba i usluga.

Računovodstvo Fonda je tokom 2025. godine izvršilo sva potrebna knjiženja i usaglasilo stanja sa dobavljačima Fonda na osnovu dostavljenih izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou.

U toku 2025. godine odrađen je 805 naloga za knjiženje, što je 27.541 stavka, a po vrsti aktivnosti: 50 - glavni račun državnog trezora -155 naloga, 51 - doprinosi za PIO - 254 naloga, 52 - trezor ostali primici - 59 naloga, 65 - devizni račun kod Prve banke - 101 nalog, 25 - ostala knjiženja - 337 naloga.

Pored redovnih aktivnosti koje se odvijaju u Odsjeku za računovodstvene poslove u oblasti PIO, u toku 2025. godine službenici su bili angažovani i na stavljanju na uvid dokumentacije i podataka u vezi sa izvorima finansiranja i izdacima Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore koji su evidentirani u Glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama Fonda, po zahtjevima ovašćenih revizora Državne revizorske institucije koji su izvršili kontrolu Fonda PIO Crne Gore u sklopu kontrole Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2024. godinu.

U okviru revizije izvora finansiranja obuhvaćena je revizija prihoda po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, po svim vrstama doprinosa, koji su evidentirani na bazi „izjave primaoca“ koju dostavlja Ministarstvo finansija -

Državni trezor, ostalih izvornih prihoda koji se evidentiraju na bazi izvoda sa evidencionih računa i usaglašenost podataka sa Glavnom knjigom Trezora.

Revizijom izadataka Fonda obuhvaćeni su izdaci koji se odnose na obračun i isplatu penzija i bruto zarada zaposlenih. Državni revizori su izvršili neposredni uvid u obračun penzija, zarada i zahtjeva za plaćanje, na osnovu kojih su izdaci evidentirani u Glavnoj knjizi Fonda.

Cjelokupna dokumentacija koja je stavljena na uvid je skenirana i dostavljena u elektronskoj i papirnoj formi.

Takođe, u okviru sektora izvršeno je usaglašavanje stanja na svim računima, dobavljačima, izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou, kao i izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju radi izrade Završnog računa za 2025. godinu.

2.3. Odsjek za statistiku i analize

U Odsjeku za statistiku i analize aktivnost je usmjerena na izradu statističkih izvještaja iz oblasti obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i na podršku potrebama korisnika podataka i institucija.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja je proizvođač zvanične statistike u skladu sa članom 7 Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list Crne Gore", br. 018/12, 047/19 i 023/25), sistemom zvanične statistike Crne Gore i petogodišnjim Programom zvanične statistike 2024. - 2028. godina u oblasti statistike socijalne zaštite.

Tokom 2025. godine, u Odsjeku su realizovane sljedeće aktivnosti:

- vršena je obrada statističkih podataka po izvršenim isplatama prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja, u cilju analiziranja i praćenja podataka o kretanju broja penzionera po vrstama prava i strukturi;
- na mjesečnom nivou pripremani su statistički podaci o korisnicima/korisnicima prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja po kriterijumima (vrsti prava, starosnoj i polnoj strukturi, visini penzija, dužini korišćenja prava i dr);
- pripremani su statistički izvještaji koji su na mjesečnom i godišnjem nivou objavljuvani na sajtu Fonda PIO;
- u skladu sa Zakonu o upravljanju i unutrašnjoj kontroli u javnom sektoru i relevantnim smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa

upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, održavane su radionice radi definisanja spiska rizika za Odsjek.

U okviru poslova zvanične statistike i korišćenja administrativnih izvora, Odsjek je pripremao podatke iz evidencije Fonda (broj korisnika, vrste prava, iznos isplata i sl.) i dostavljao ih na zahtjev institucijama (MONSTAT, nadležna ministarstva, mediji, udruženja penzionera i dr.) kao i postupao po zahtjevima u skladu sa propisima o slobodnom pristupu informacijama.

Takođe, imajući u vidu da Fond PIO predstavlja administrativni izvor podataka u oblasti socijalne zaštite, Odsjek je, u okviru svojih nadležnosti, saradivao na aktivnostima u vezi sa ESSPROS statistikom (Evropski sistem integrisane statistike socijalne zaštite).

U okviru pripreme za predstojeću Peer Review misiju Evropskog statističkog sistema (jun 2026), Odsjek je učestvovao u aktivnostima samoprocjene kroz popunjavanje relevantnih upitnika i unapređenje internih procedura. Donijeto je metodološko uputstvo statističkog istraživanja “Izveštaj o korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja“ kao i „Uputstvo za prikupljanje, obradu, praćenje i izradu rezultata zvanične statistike“, kojima je uređena statistička proizvodnja u Fondu.

U vezi s tim, nastavljene su aktivnosti u okviru Stručnog tima statističkog sistema Crne Gore, kroz tematske radionice koje su predstavljale ključnu aktivnost tokom godine. Shodno zaključcima sa sastanaka sprovedene su brojne aktivnosti u cilju jačanja međuinstitucionalne saradnje, veće vidljivosti rezultata zvanične statistike i usklađivanja sa principima Evropskog kodeksa prakse statistike.

Odsjek je aktivno učestvovao u izradi dokumenata predviđenih Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike. Aktivnosti su bile usmjerene na jačanje kvaliteta statističkih procesa, transparentnosti i institucionalne stabilnosti proizvođača zvanične statistike.

Navedene aktivnosti realizovane su u skladu sa zahtjevima Evropskog statističkog sistema i doprinose usklađivanju sa pravnim tekovinama Evropske unije u oblasti statistike, u okviru pregovaračkog Poglavlja 18 -Statistika.

3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE

Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse čine dvije organizacione jedinice:

- Odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i
- Odsjek za ljudske resurse.

3.1. Odsjek za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 01-3464 od 26.09.2025. godine, u nadležnosti ovog Odsjeka nalaze se poslovi koji se odnose na:

- pripremu predloga opštih i drugih akata Fonda iz djelokruga rada ovog Sektora;
- sistemsko praćenje i analizu zakonskih i drugih propisa;
- pripremu i kontrolu ugovora i sporazuma koje zaključuje Fond iz nadležnosti rada ovog odsjeka;
- priprema i donošenje Pravilnika iz djelatnosti Fonda;
- pravno zastupanje Fonda pred nadležnim sudovima i drugim organima;
- priprema odgovora na zahtjeve i predstavke fizičkih lica i pravnih lica, kao i državnih organa;
- saradnja sa Savezom udruženja penzionera Crne Gore, opštinskim udruženjima penzionera i drugim penzionerskim udruženjima;
- praćenje stambene problematike korisnika prava iz PIO, kao i problematike u vezi sa imovinom koja je u svojini Fonda ili Fond polaže neko drugo pravo na njoj;
- učešće u pripremi predloga odluka i zaključaka koje donosi Upravni odbor Fonda iz djelokruga rada ovog Sektora, kao i priprema zapisnika sa održanih sjednica Upravnog odbora i sjednica Komisije za sistem koja zasijeda prije sjednice Upravnog odbora Fonda PIO Crne Gore (u skladu sa novim Pravilnikom o sistematizaciji);
- sprovođenje postupaka i rješavanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
- saradnja sa svim državnim organima Crne Gore iz djelokruga rada ovog Odsjeka.

PREGLED PREDMETA U KOJIMA SE VODE POSTUPCI PRED REDOVNIM SUDOVIMA

- U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine u rad ovog Odsjeka primljeno je 20 novih tužbu, koje se uglavnom odnose na primjenu člana 29 a Zakona o PIO kojim je propisano da osiguraniku koji je ostvario pravo na srazmjernu penziju u skladu sa međunarodnim ugovorom, sa prebivalištem na teritoriji Crne Gore, pripada iznos u visini razlike do najnižeg iznosa penzije, ako mu je iznos penzije utvrđen po ovom zakonu i inostrane penzije obračunate prema važećem deviznom kursu na dan podnošenja zahtjeva za isplatu razlike, manji od iznosa najniže penzije određene prema članu 29 ovog zakona. U ovim predmetima tužioci su lica koja su živjela van teritorije Crne Gore, sada imaju prebivalište na teritoriji Crne Gore, i shodno tome traže da im se utvrdi i ubuduće isplaćuje iznos najniže penzije. U ovim postupcima Fond je zauzeo stav da je prethodno bilo neophodno da su tužioci pokrenuli upravne postupku pred nadležnim organima, u skladu sa odredbama Zakona o PIO i Zakona o upravnom postupku, i tom prilikom dostavili svu potrebnu dokumentaciju, koja bi bila predmet ocjene upravnih organa, pa samim tim redovni sud nije nadležan da odlučuje o priznavanju prava koja su predmet podnesenih tužbi, sa kojih razloga Fond očekuje da će tužbeni zahtjevi biti odbijeni kao neosnovani.

- U izvještajnom period vođeni su i postupci za naknadu materijalne štete zbog manje isplaćene otpremnine u predmetima u kojima su tužbe podnesene u prethodnoj godini. Naime, u pitanju su predmetima u kojima su tužioci sada bivši zaposleni Fonda PIO, koji su tužili ovaj Fond jer smatraju da im je na osnovu Sporazuma o prestanku radnog odnosa isplaćen manji iznos otpremnine. U predmetima u kojima su postupci po navedenom osnovu vođeni prije par godina sud je prvobitno zauzeo stav da tužiocima ne pripada pravo na naknadu štete, međutim, taj stav se mijenja nakon pravosnažnosti presude u predmetu bivšeg zaposlenog Ljuba Mirkovića P.br.1546/2020 od 24.09.2020. godine koji je nakon dvije ukidne presude Višeg suda riješen u korist tužioca. Stoga su tužioci koji su povukli tužbe, zbog probitno odbijajuće stava suda, ponovo podnijeli iste i to u ukupno 17 predmeta, od kojih su neki postupci pravosnažno okončani u koristi tužilaca, a u nekim predmetima su u toku postupci pred Višim sudom po žalbama Fonda kao tuženog.

-Postupak u predmetu P.br.32/2024 pred Osnovnim sudom u Kolašinu po tužbi Fonda PIO Crne Gore, kao tužioca, protiv Vladana Bataka bivšeg javnog izvršitelja iz Kolašina, kao tuženog, radi sticanja bez osnova-isplate duga.

Nakon što je od strane Fonda uočeno da je imenovani javni izvršitelj u tri predmeta u kojima su izvršni povjerioci bili Hodžić Hamza, Mlinar Dušan i Radulović Branilsav, a izvršni dužnik Fond PIO Crne Gore, poslije izvršene prinudne naplate potraživanja, isti svjesno i namjerno donio više rješenja o izvršenju sa pozivom na iste izvršne isprave koje nije dostavljao Fondu PIO, kao izvršnom dužniku, već samo Centralnoj banci Crne Gore, radi naplate potraživanja, na koji način je onemogućio Fond da pravovremeno reaguje i sebi protivpravno pribavio imovinsku korist a Fondu nanio štetu u iznosu od 205.396,69 €, Fond PIO je pokrenuo postupke pred nadležnim organima. S tim u vezi, dostavljen je dopis Centralnoj banci Crne Gore sa zahtjevom za obustavu daljih sprovođenja prinudnih izvršenja po osnovu rješenja o izvršenju imenovanog izvršitelja, kao i dopis Komori javnih izvršitelja sa zahtjevom za suspenziju i pokretanje disciplinskog postupka protiv imenovanog, podnesena je krivična prijava nadležnom tužilaštvu protiv Vladana Bataka i NN lica zbog postojanja osnovane sumnje da su uzvršili krivično djelo zloupotrebe službenog položaja iz odredbe čl.416 stav 3, krivično djelo nesavjestan rad u službi iz odredbe čl.417 KZ CG i krivično djelo falsifikovanja isprave iz odredbe čl.412 ili, eventualno, neko drugo krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, i podnesena je tužba Osnovnom sudu u Kolašinu radi sticanja bez osnova. Nakon preduzetih aktivnosti od strane Fonda imenovani je podnio ostavku na funkciju javnog izvršitelja i dobrovoljno izvršio povraćaj dijela sredstava i kamatu u iznosu od 95.431,51 € uplatom na račun trezora. Osnovno državno tužilaštvo u Kolašinu je na osnovu krivične prijave Fonda podiglo optužnicu protiv imenovanog i postupak u predmetu Kt.br.88/24 je i dalje u toku, dok je po tužbi Fonda Osnovni sud u Kolašinu donio presudu P.br.32/24 od 05.02.2026.godine kojom je usvojio tužbeni zahtjev i obavezao tuženog Vladana Bataka da vrati iznos od 145.114,18 € Fondu PIO, kao tužiocu. Protiv navedene presude tuženi je podnio žalbu Višem sudu u Bijelom Polju.

- U izvještajnom period u toku je i nekoliko postupaka pred Osnovnim sudom u Podgorici po tužbama bivših zaposlenih i jedne službenice ovog Fonda po osnovu prava iz rada i to: naknade materijalne štete po osnovu neiskorišćenog godišnjeg odmora, kao i po osnovu manje isplaćene zarade, u kojim postupcima još uvijek nisu donesene prvostepene presude.

Takođe, u ovom Izveštaju osvrnućemo se i na predmete po tužbama koji su dobijeni u rad u toku prethodnih godina, koji postupci su vođeni i okončani u ovom izvještajnom periodu, ili se dio njih se još uvijek vodi, a riječ je o predmetima u kojima su tužiocima vojni penzioneri, iz sledećih pravnih osnova:

- isplate duga zbog manje isplaćene razlike penzije između konačnog iznosa prava i iznosa po ranijem rješenju, za period od 15.08.2007. godine do izrade nalaza i mišljenja vještaka ekonomsko-finansijske struke, zbog neusklađivanja penzija od 2×10% vojnim penzionerima, shodno Odlukama Upravnog odbora Fonda PIO od 01.12.2007. godine i 01.12.2008. godine;

-naknada štete zbog manje isplaćivane penzije zbog neusklađivanja penzije vojnim penzionerima shodno Odluci Upravnog odbora Fonda PIO br.64/2007 od 20.07.2007. godine, koja se odnosi na usklađivanja penzija i novčanih davanja od 01.07.2007. godine za 11,89 %;

-naknada materijalne štete, koja se ogleda u razlici između isplaćenih penzija, i penzija koje su trebale biti isplaćene primjenom odredbe čl. 245 Zakona o Vojski Jugoslavije, zbog neusklađivanja penzije vojnim penzionerima sa 0,5%.

U predmetima, po gore navedenim pravnim osnovima, tužiocima vojni penzioneri, čiju je isplatu penzija Fond PIO preuzeo od Ministarstva finansija, počev od 15.08.2007. godine, na osnovu odredbe člana 215 v Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PIO ("Sl.list CG" br.47/07), koji su pokrenuli sporove pred više Osnovnih sudova u Crnoj Gori, radi naknade materijalne štete, tj. isplate razlike penzije, za period od 15.08.2007.godine do izrade nalaza i mišljenja vještaka ekonomsko-finansijske struke, koji se u svim ovim predmetima angažuju, da bi se utvrdila vrijednost spora. Polazeći od činjenice da je shodno odredbi člana 90 i 94 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju svim korisnicima prava iz PIO, pa i vojnim penzionerima, tj. tužiocima u gore navedenim postupcima, pružena mogućnost da zaštitu svojih prava ostvare u upravnom postupku i postupku pred upravnim sudom, te činjenice da je tuženi-Fond PIO, kao organizacija koja vrši javna ovlašćenja prilikom rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u odnosu na vojne penzionere, kao korisnike penzija, posebnim rješenjima utvrđivao iznose i visinu penzije, to navedena rješenja imaju status upravnog akta, čija se pravilnost može ispitivati u upravnom postupku pred organima uprave i u upravnom sporu, u skladu sa citiranim zakonskim određenjem, što su navedeni korisnici prava, kao tužiocima, i činili. Imajući u vidu da rješenja Fonda, kojima je tužiocima utvrđivana visina penzije imaju svojstvo upravnog akta, tužiocima u ovim postupcima, po mišljenju Fonda, nemaju pravo na naknadu štete u vidu manje isplaćivane penzije, kakav pravni stav je, konačno, zauzet na sjednici Građanskog odjeljenja Vrhovnog suda

Crne Gore br.Su.I br.26-1/20 od 25.06.2020. godine, po zahtjevu Osnovnog suda u Podgorici, radi ujednačavanja sudske prakse u postupcima pokrenutim po tužbama vojnih penzionera, s obzirom na veliki broj podnesenih tužbi pred tim i drugim sudovima u Crnoj Gori, u sporovima koji se vode po istom činjeničnom stanju i jednakom pravnom osnovu.

Nakon promjene sudske prakse, koja je bila rezultat upornog insistiranja tuženog Fonda o nepostojanju pravnog osnova za usvajanje tužbenih zahtjeva, što je bio slučaj u desetinama predmeta u 2020. godini, koji su okončani donošenjem pravosnažnih presudama u korist tužioca - vojnih penzionera, Osnovni sudovi u Crnoj Gori, nakon promjene pravnog stava Višeg suda u Podgorici i Bijelom Polju, su počeli da odbijaju tužbene zahtjeve, kao neosnovane, pa je Fond stava da će i postupci koji su još u toku, biti okončani na identičan način, tj. odbijanjem tužbenih zahtjeva, prekidom postupaka, ili povlačenjem tužbi.

-Postupci u predmetima po različitim pravnim osnovama kao što su: naknada materijalne štete zbog nepravilnog utvrđivanja i računanja doprinosa za penziju i pogrešno utvrđenog iznosa penzije, utvrđenja ništavosti administrativne zabrane, izjave za žiranta i ugovora o kreditu i naknade materijalne štete.

Po pravilu, u predmetima po ovom pravnom osnovu, u toku postupka pred prvostepenim sudom, na predlog tužioca izvodi se vještačenje od strane vještaka grafološke struke, od čijeg nalaza i mišljenja prevashodno zavisi osnovanost tužbenog zahtjeva i samim tim ishod spora. Vrijednost spora, ako nije precizirana, obično biva predmet novog tužbenog zahtjeva, ukoliko se pravosnažnom presudom utvrdi ništavost sporne kreditne dokumentacije,

-Tužba radi utvrđivanja diskriminacije shodno Zakonu o zabrani diskriminacije i naknade nematerijalne štete zbog nemogućnosti pristupa tužilje, kao lica sa invaliditetom, zgradi Fonda PIO, obzirom da platforma za invalide nije bila u funkciji.

U ovom predmetu prvostepena presuda je donijeta u korist tužilje i naloženo je Fondu da obavezno ukloni navedenu nepravilnost - kvar u što kraćem roku.

Po navedenoj presudi je postupljeno na način što platforma za invalide osposobljena i ista je sada u funkciji, s tim što je od strane Fonda podnesena i žalba Višem sudu u Podgorici.

Pored poslova pravnog zastupanja u Odsjeku za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera, kao što je navedeno sprovodi se i postupak u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i to po osnovu podnesenih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih lica.

U vezi sa tim, u periodu 2025. godine, Fondu PIO Crne Gore podneseno je 111 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i povodom istih formirano je 111 predmeta.

Podnijetim zahtjevima je tražen pristup za približno 250 informacija (jednim zahtjevom podnosioci zahtijevaju više različitih informacija). Tokom izvještajnog perioda, obezbijeđen je slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Fonda, sve u skladu sa zakonskom regulativom. U zavisnosti od same sadržine podnijetog zahtjeva, na neke je odgovoreno u formi Obavještenja, a to su kako propisuje zakon javno dostupne informacije (na sajtu Fonda ili nekog drugog organa).

Od gore navedenog broja podnijetih zahtjeva, pozitivno je riješeno i dostavljene su tražene informacije za približno 70 zahtjeva, dok su preostali zahtjevi djelimično usvojeni ili odbijeni i za iste je u većem broju slučajeva i dalje u toku postupak pred drugostepenim organom.

Za tri predmeta podnijete su tužbe Upravnom sudu Crne Gore na rješenja drugostopenog organa i postupci po tim predmetima su i dalje u toku.

Naglašavamo, da iako se u postupku po podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacija, polazi od načela transparentosti i prava javnosti da zna, Fond odnosno ovaj Odsjek u svom postupanju je obavezan da primjenjuje i odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a u cilju zaštite ličnih podataka koji su nerijetko predmet traženja stranke.

U vezi sa istim, u cilju zakonskog postupanja organizovan je u toku 2025. godine sastanak sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na kojem su pored predstavnika Agencije i zaposlenih ovog Odsjeka u Fondu, prisustvovali i predstavnici penzionera. Tema sastanka je bila razmjena podataka između penzionerskih Udruženja i Fonda na zakonski propisan način.

Takođe su tim povodom zaposleni iz ovog Odsjeka prisustvovali seminarima i obukama, a koji su se odnosili na primjenu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i Zakona o slobodnom pristupu informacijama, a sve u cilju unapređenja znanja iz predmetne oblasti i postupanja po zakonu utvrđenim načelima.

Pored navedenog, u nadležnosti ovog Odsjeka je i priprema predloga odluka i zaključaka koje donosi Upravni odbor Fonda PIO Crne Gore, kao i opštih akta koje donosi direktor Fonda iz djelokruga rada Sektora za pravne poslove i ljudske resurse, pa je u skladu sa tim u izvještajnom periodu pripremljen veći broj odluka, zaključaka, rješenja, kao i pravilnika kojim su bliže uređena pojedina pitanja iz djelokruga rada Fonda.

Nadalje, kako se u Odsjeku vrše poslovi pripreme odgovora, obavještenje i izjašnjenja na zahtjeve i predstavke fizičkih i pravnih lica, kao i državnih institucija (Ministarstva, NVO organizacije, Službe Predsjednika, Uprava za nekretnine, Fonda zdravstvenog osiguranja, Osnovno državno tužilaštvo i drugi), koji ovom Odsjeku kontinuirano pristižu na dnevnom nivou, po ovom osnovu u Odsjeku je sačinjen veliki broj gore pomenutih akta u vidu odgovora, obavještenja, izjašnjenja i sl. i upućen strankama.

U Odsjeku se obezbjeđuje stalna saradnja sa svim penzionerskim udruženjima i to sa Savezom udruženja penzionera Crne Gore, Pokretom penzionera Crne Gore, Udruženjem vojnih penzionera, opštinskim i drugim penzionerskim udruženjima. Saradnja se odvija na više načina i to:

- Organizovanje sastanaka sa predstavnicima svih Udruženja, u cilju prevazilaženja povremenih problema u saradnji;
- Prisustvo na skupštinama Udruženja i drugih NVO organizacija čiji su članovi penzioneri;
- Zaključivanje Ugovora između Fonda i pravnih lica, u cilju ostavarivanja nekih povoljnosti za penzionersku populaciju.

Stoga, je u 2025 godini zaključeno više ugovora između Fonda i raznih privrednih društava, koja se bave različitim djelatnostima, kako bi se korisnicima penzija obezbijedila kupovina robe i korišćenje usluga pod povoljnim uslovima i na odloženo plaćanje.

Takođe, značajan dio saradnje sa Udruženjima penzionera u ovom Odsjeku odvija se kroz saradnju u dijelu odmora i oporavka penzionera, gdje se naročito ističe odmor i oporavak pod povoljnim uslovima u hotelu „PIO“ u Ulcinju, hotelu „Gorske oči“ na Žabljaku i odmaralištu „Žabljak“. S tim u vezi, službenice ovog Odsjeka su zajedno sa službenicom iz IT Sektora bile članice Komisije za odmor i oporavak penzionera, koja je bila zadužena za prijem prijave penzionera, njihovu obradu i provjeru, pa je po tom osnovu zaprimljeno 1315 prijave penzionera, od čega 1129 prijave za boravak u Ulcinju i 186 prijave za boravak na Žabljaku, od kojeg broja je realizovan odmor i oporavak za 884 korisnika penzije u Ulcinju i 151 korisnika na Žabljaku.

Kada je riječ o pokretanju postupaka povraćaja neosnovano isplaćenih iznosa penzija, koji je takođe u djelokrugu rada ovog Odsjeka, pokrenut je postupak za 126 predmeta, na način što su prvobitno upućena Obavještenja strankama o postojanju preplate tj. neosnovano isplaćenih iznosa penzija.

U vezi sa navedenim u jednom dijelu ovih predmeta, a koji su manje novčane vrijednosti izvršen je jednokratni povrat novca od strane dužnika, dok se kod većih novčanih iznosa, po dogovoru sa strankama-dužnicima, povrat vrši u

jednakim mjesečnim ratama sve do isplate duga, a po osnovu Izjave odnosno Saglasnosti, u zavisnosti da li je lice korisnik penzije ili nije, koju stranka – dužnik izjavljuje, uz obavezu sudske ili notarske ovjere ovog akta, koja se zatim dostavlja Odsjeku za obračun i isplatu prava iz PIO na dalje postupanje.

Nadalje, kako su zaposleni u ovom Odsjeku u 2025. godini bili članovi Komisije Fonda za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći korisnicima penzija (predsjednik Komisije i jedan član), djelokrug rada Odsjeka su bili i poslovi iz ove oblasti. Po istom osnovu u 2025. godini zaprimljeno je više od 1.800 zahtjeva korisnika penzija koji su obrađeni, od kojeg broja je udovoljeno za 680 korisnika penzija, te su za iste donesena rješenja o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći i prosljeđenja službi za finansije na dalje postupanje.

3.2. Odsjek za ljudske resurse

Odsjek za ljudske resurse je u izvještajnom periodu obavljao aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih u Stručnoj službi Fonda PIO.

U Odsjeku za ljudske resurse vrše se poslovi koji se odnose na:

- praćenje propisa iz oblasti državnih službenika i namještenika i propisa iz oblasti rada Fonda PIO;
- uspostavljanje i pružanje podrške procedurama zapošljavanja novih kadrova i sprovođenje postupaka prijema novozaposlenih u saradnji sa Upravom za ljudske resurse;
- obučavanje i razvoj ljudskih resursa;
- ocjenjivanje kadra;
- koordinaciju obuke i razvoj programa stalnog profesionalnog usavršavanja kadrova;
- vođenje evidencije o realizovanim seminarima i obukama;
- izradu i praćenje realizacije Plana integriteta;
- vođenje evidencije o poklonima;
- praćenje primjene Etičkog kodeksa zaposlenih;
- saradnju sa državnim organima, organima lokalne samouprave, NVO i drugim pravnim licima i druge poslove iz djelokruga rada ovog odsjeka.

Odsjek za ljudske resurse obavljao je poslove koji se, prije svega, odnose na unapređenje ljudskih resursa, pripremu i donošenje rješenja o pravima iz radnog

odnosa, pripremu i donošenje rješenja o ocjenjivanju rada službenika, pokretanje postupaka za popunu radnih mjesta, pripremu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih nadležnoj službi, odnosno Poreskoj upravi, utvrđivanje i održavanje kadrovske evidencije zaposlenih, izdavanje uvjerenja, ažuriranje personalnih dosijea, itd.

Takođe, ovlašćeni službenici Odsjeka za ljudske resurse učestvuju u radu Mreže za upravljanje ljudskim resursima Crne Gore, gdje je u procesu reforme službeničkog sistema osnovana jedna ovakva Mreža koja pomaže u širenju informacija iz oblasti službeničkog sistema i jačanju kapaciteta službenika zaduženih za ljudske resurse da implementiraju standarde i procedure iz oblasti upravljanja ljudskim resursima. Oblasti koje su predmet interesovanja za rad Mreže su: zapošljavanje i selekcija, probni rad i mentorstvo, ocjenjivanje radnog učinka, napredovanje, nagrađivanje, obuka i razvoj, interno tržište rada i kadrovske planiranje, centralna kadrovska evidencija, etički kodeks, integritet, konflikt interesa, disciplinska odgovornost, prestanak radnog odnosa, postupci pred Džavnom komisijom za žalbe, prezentacije novih zakonskih propisa i uredbi, kao i druge oblasti.

Shodno zakonskoj obavezi, Odsjek za ljudske resurse je izradio Kadrovski plan za 2025. godinu. Kadrovski plan Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Metodologijom za izradu kadrovske plana kao i Budžetom Crne Gore za 2025. godinu. Isti je donijet u cilju upravljanja kadrovima i obuhvata jedinstvene standarde za upravljanje ljudskim resursima. Kadrovski plan se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, kao i od podataka koji se odnose na nova zapošljavanja u godini za koju se kadrovski plan donosi. Tabelarni prikaz kadrovske plana obuhvata:

- broj državnih službenika i namještenika po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, koji su u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme;
- broj potrebnih državnih službenika i namještenika, po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, u godini za koju se donosi kadrovski plan;
- broj pripravnika, po nivou kvalifikacije obrazovanja i vrsti stručne spreme, kao i broju potrebnih pripravnika;
- broj službenika koji će ispuniti uslov za penziju;
- druge podatke od značaja za kadrovske planiranje.

U toku 2025.godine, u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Navedenim Pravilnikom je, pored obaveze usklađivanja sa zakonom, ujedno izvršena i reorganizacija rada Fonda PIO Crne Gore, pa su njime izvršene izmjene u unutrašnjoj organizaciji Fonda u skladu sa potrebama službe i ciljevima efikasnijeg funkcionisanja organa. Naime, ukinuta je Služba za poslove organa upravljanja, a formirane su dvije nove jedinice: Odjeljenje za projekte i Služba za javne nabavke. Na osnovu usvojenog Pravilnika, Odsjek je pristupio izradi odgovarajućih rješenja o raspoređivanju i zaradi, kao i unos istih u Centralnu kadrovsku evidenciju kroz program HRMIS-a.

Broj zaposlenih u Fondu na dan 01.01.2026.godine iznosi 184 zaposlena službenika.

Broj službenika neodređeno/određeno		Broj pripravnika
179	5	0

U izvještajnom periodu, odnosno u 2025. godini, radni odnos je prestao za 23 službenika, od čega za 15 službenika po sili zakona, 3 službenika je zatražio sporazumni prestanak radnog odnosa, 5 službenika je dalo otkaz.

Jednom zaposlenom iz kategorije visokog rukovodnog kadra prestao je radni odnos istekom prava na naknadu zarade po prestanku funkcije, dok je jednom licu iz kategorije visokog rukovodnog kadra, nakon isteka mandata, priznato pravo na naknadu zarade u trajanju od jedne godine.

U toku 2025. godine, nakon pokrenutih postupaka za popunu radnih mjesta putem internog ili javnog oglasa, donijeta su rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za 6 službenika. Postupak po žalbi za jedno radno mjesto putem javnog oglasa, pokrenut u 2025. godini još nije okončan i u toku je pred Državnom komisijom za žalbe.

Takođe, tokom 2025 godine raspisan je javni konkurs za radno mjesto starješine organa - direktora/ice Fonda PIO Crne Gore, koji je i dalje u toku pred Upravom za ljudske resurse.

Zakonom o sprječavanju korupcije, u cilju prevencije korupcije, uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe. U skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove - Agencije za

sprječavanje korupcije, Fond je u zakonskom roku Agenciji dostavio Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta. Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru organa kao cjeline, pojedinih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti organa rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Pored navedenog, Odsjek vrši blagovremeno ažuriranje svih podataka koji se unose u Centralnu kadrovsku evidenciju kroz program HRMIS-a. Centralna kadrovska evidencija obuhvata podatke o državnim službenicima i namještenicima, i to: ime, prezime, jedinstveni matični broj kao i sve druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Službenici Odsjeka za ljudske resurse su tokom godine aktivno učestvovali na seminarima i obukama organizovanim od strane Uprave za ljudske resurse, a koji se prije svega tiču jačanja vještina zaposlenih u oblasti upravljanja ljudskim resursima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim resursima, liderstva, vođenja intervjua, kao i jačanja kapaciteta za kadrovsko planiranje zaposlenih. U izvještajnom periodu, takođe su i zaposleni učestvovali na seminarima i obukama tokom godine, prijavljivanjem koje se vrši posredstvom Odsjeka za ljudske resurse, koje ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih neophodnih za rad u državnim organima.

Odsjek je uporedo sa aktivnostima koje su naprijed navedene obavio i ostale radne zadatke, koji između ostalog, podrazumijevaju svakodnevnu komunikaciju sa drugim organima državne uprave, prije svega sa Upravom za ljudske resurse i Državnom komisijom za žalbe.

4. SEKTOR ZA INFORMATIČKA RJEŠENJA, INOVACIJE I ANALITIKU U OBLASTI PIO

U Sektoru za informatička rješenja, inovacije i analitiku u oblasti PIO obavljaju se poslovi eksploatacije aplikativnog softvera upravljanje i održavanje mrežno - komunikacione, serverske infrastrukture, obezbjeđenja podataka, sistemskog softvera, upravljanje elektronskom arhivom, održavanje periferne računarske opreme itd. IT sistem je baziran na Oracle platformi.

Organizaciono sektor je podijeljen na četiri Odsjeka:

- Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera
- Odsjek za sistemski softver i obradu
- Odsjek za vođenje elektronske evidencije
- Odsjek za inovacije i analitiku

4.1. Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera

U Odsjeku su se vršile redovne aktivnosti koje se odnose na održavanje i doradu softverskog rješenja koje se koristi u Fondu PIO. IT sistem u Fondu PIO u potpunosti je prilagođen i pruža potpunu podršku svim poslovnim procesima u Fondu PIO. Tokom 2025. godine vršile se se aktivnosti na održavanju:

- Poslovno-aplikativnog softvera i
- „CORE” aplikacija sa modulima:
 - Aktivni osiguranici
 - Matična evidencija penzionera (novi i stari zakoni)
 - Kancelarijsko poslovanje
 - Isplata prava

Od aktivnosti koje se odnose na održavanje i prilagođavanje navedenih modula izdvajamo:

- Aktivnosti na modulu **Aktivni osiguranici**:
 - Elektronska obrada M-4 obrazaca koja podrazumijeva kontrolu i verifikaciju podataka dostavljenih od strane obveznika uplate doprinosa, komunikaciju sa obveznicima i davanje stručnih instrukcija radi ispravljanja uočenih grešaka i nepravilnosti, štampanje kolektivnih prijava i ažuriranje baze podataka na osnovu naloga nadležne Područne jedinice, koja vrši kontrolu uplaćenih doprinosa (u toku 2025. godine elektronski je ažurirano

28197 M4 obrazaca, čime se postiže rasterećenje na unosu u Područnim jedinicama);

- Saradnja sa Poreskom upravom Crne Gore, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i Fondom za zdravstveno osiguranje u vezi sa razmjenom podataka iz sistema Poreske uprave.

- Učešće na sastancima vezano za razvoj novog IRMS sistema u dijelu razmjene podataka između Fonda PIO i Poreske Uprave;

- Aktivnosti na modulima **Ostvarivanje prava i Kancelarijsko poslovanje:**
 - Automatizacija izračuna visine prava po članu 29a Zakona o PIO (Službeni list Crne Gore br.011/25 od 10.02.2025) za korisnike srazmjernih penzija (izrada specifikacije za obračun razlike, izrada specifikacije za automatsko rješenje za razlike, ažuriranje parametarskih tabela, testiranje i praćenje, pisanje uputstva za izračun razlika i obuka korisnika);
 - Izmjene programskih kontrola i parametarskih tabela u skladu sa Zakonom o izmjenama Zakona o zaštiti spašavanju (Službeni list Crne Gore br.082/25 od 30.07.2025), testiranje izmjena, implementacija;
 - Postupanje po nalogima za generisanje JMB;
 - Ažuriranje parametarskih tabela radi automatizacije izračuna visine prava;
 - Analiza i uparivanje podataka po zahtjevima;
 - Elektronska obrada izuzetnih slučajeva;

- Aktivnosti na modulu **Isplata prava:**
 - Prije mjesečnog obračuna penzija kontinuirano se vrši učitavanje fajlova dobijenih od Pošte CG, Banaka, Kreditora, Osiguravajućih kuća i Mesne industrije, izvršava kontrola unosa podataka i ovlašćeni službenici otklanjaju greške prije obračuna.
 - Mjesečni obračun visine prava (sa ili bez usklađivanja) se poslije obračuna razlika do minimalnog iznosa penzije prvo radi na testnom okruženju nakon sinhronizacije produkcione sa testnom bazom, a poslije provjere putem brojnih rekapitulara, obračun se izvršava na produkciji.
 - Nakon završenog obračuna, i završene kontrole obrade od strane Sektora za ekonomsko-finansijske poslove, formiraju se spiskovi za Crnu Goru i zemlje ex-yu. Za zemlje ex -yu se takođe formiraju i fajlovi na osnovu kojih se vrši isplata i koji se prosljeđuju na definisane e-mail adrese;
 - Vrši se slanje isplatnih i kreditnih file-ova prema Bankama i Kreditorima.

- Kod obračuna sa usklađivanjem dodatno se ažurira tabela usklađivanja sa iznosima dostavljenim nalogom. Proceduru usklađivanja svih penzija i razlika po čl. 29a radi vendor, i nakon završenog usklađivanja, izvršavaju se skripte za kontrolu tačnosti;
- Kod vanrednog obračuna (obračun 100-godišnjaka) obračun se radi na osnovu .xls tabele sa upisanim iznosima koju nam dostavlja pomoćnik direktora Sektora za ekonomsko-finansijske poslove.
- Izvršeno je prilagođavanje postojeće aplikacije izmjenama u skladu sa članom 29a zakona o PIO (pripremane specifikacije za realizaciju rješenja po članu 29a, ažurirane tabele sa novom vrstom primanja 32 i 33, i urađeno testiranje izmijenjenih procedura i kontrola);
- Razmjena xml poruka sa Centralnim registrom stanovnika u vezi činjenice smrti korisnika prava.

Pored izdvojenih aktivnosti na pojedinim modulima, na svim modulima kontinuirano su se obavljale redovne aktivnosti kao što su:

- Administracija sistema i podrška korisnicima koja obuhvata upravljanje korisničkim nalogima, dodjelu i ukidanje pristupnih prava, definisanje rola i kontrola bezbjednosnih aspekata pristupa podacima i pružanje tehničke i funkcionalne podrške zaposlenima u cilju nesmetanog korišćenja informacionih rješenja;
- Kontinuirana komunikacija sa područnim jedinicama, radi rješavanja spornih situacija, pružanja stručne podrške i obezbjeđivanja pravilne primjene procedura, analiza i uparivanje podataka za osiguranike, generisanje JMB po zahtjevu korisnika;
- Unapređenje softvera i izvještavanje koja obuhvata doradu i prilagođavanje aplikativnih rješenja na osnovu zahtjeva Sektora za sprovođenje osiguranja, sa ciljem povećanja efikasnosti rada i usklađivanja sa izmjenama zakonske regulative i aktivno učešće u pripremi i generisanju specifičnih izvještaja prema potrebama menadžmenta i drugih institucija.
- Izrada specifikacija za izradu novih izvještaja, testiranje izvještaja i izrada uputstva za korisnike, podrška u radu krajnjim korisnicima;
- Konstantan rad sa vendorom kada im korisnici iz drugih sektora pošalju neki zahtjev – tumačenje zahtjeva, objašnjavanje kako da riješe problem, testiranje uradjenog.

4.2. Odsjek za sistemski softver i obradu

U Odsjeku su se vršile redovne aktivnosti koje se odnose na održavanje i nesmetano funkcionisanje hardverskih komponenti sistema i sistemskog softvera, uključujući i održavanje mrežnih uređaja, računarske mreže i serverske infrastrukture. Standardne aktivnosti koje su realizovane tokom 2025. godine u odsjeku su:

- Održavanje i administracija mrežno-komunikacione infrastrukture (mrežni uređaji i protokoli) u saradnji sa vendorom ;
- Administracija (mail, proxy, DNS, backup, KSC, SFTP) servera;
- Održavanje radnih stanica i perifernih uređaja;
- Održavanje sistemskog softvera na radnim stanicama;
- Briga o sigurnosti sistema;
- Održavanje starog storidž sistema;
- Migracija antivirusnog servera i prelazak na napredniju verziju centralizovanog antivirusnog softvera na serveru i na svim radnim stanicama;
- Održavanje antivirus zaštite;
- Podrška korisnicima sistema;
- Instalacija novonabavljene računarske opreme (štampači, kompjuteri, skeneri);
- Redovni i vanredni obilasci područnih jedinica i servisiranje opreme;
- Sprovođenje bekap procedura;
- Redovne i vanredne sinhronizacije testne baze pred obračun penzija
- Administracija IP telefonije;
- Administracija LAN konekcija ka mreži državnih organa;
- Razmjena kriptovanih podataka sa fondovima penzijskog i invalidskog osiguranja iz regiona;
- Uspostavljena konekcija za razmjenu kriptovanih podataka sa FPIOSM (Fond za penziskoto i invalidskoto osigurivanje na Severna Makedonija)
- Razmjena podataka (kriptovanjem) prema ino bankama u Sloveniji i Hrvatskoj i prema Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;

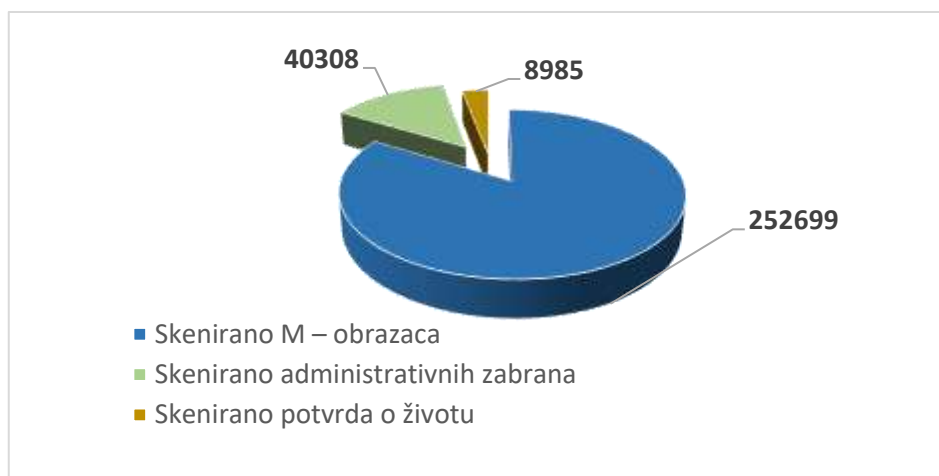
4.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije

U Odsjeku za vođenje elektronske evidencije obavljali su se poslovi koji se odnose na digitalno arhiviranje (skeniranje) dokumenata za potrebe Odsjeka za obradu podataka matične evidencije, Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO i rekonstrukcije mikrofilmovanih penzionih predmeta na zahtijev područnih jedinica.

Odrađeni su sledeći poslovi:

Skenirano M – obrazaca	256. 699
Skenirano administrativnih zabrana	40. 308
Skenirano potvrda o životu	8. 985

Prema zahtjevima područnih odjeljenja odrađene su rekonstrukcije 16 penzionih predmeta koji su mikrofilmovani ili skenirani.



Za potrebe Odsjeka za obradu podataka matične evidencije skenirano je 256.699 M - obrazaca (Prijave podataka o stažu osiguranja i zaradi M-4, prijave promjena podataka M-8, prijave i odjave osiguranja M1, M2).

Za potrebe Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO odrađeno je skeniranje 49.293 dokumenata. Vodilo se računa o ažurnosti, da mjesečno skeniranje bude završeno do isplate penzija i na taj način obezbjedi brz pristup i pregled potrebnih dokumenata.

4.4. Odsjek za inovacije i analitiku

Odsjek je formiran poslednjom izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda PIO Crne Gore dana 26.09.2025.godine, pa je i broj realizovanih aktivnosti smanjen.

- U okviru zvaničnog sajta Fonda PIO Crne Gore implementiran je Chat bot sa ciljem unapređenja dostupnosti informacija i efikasnije podrške korisnicima. Chat bot omogućava standardizovane i relevantne odgovore na najčešća pitanja korisnika. Na taj način smanjuje se opterećenje zaposlenih i unapređuje ukupno korisničko iskustvo. Sistem je zasnovan na bazi podataka zatvorenog tipa. Sadržaj baze se održava i ažurira u okviru Odsjeka, u skladu s potrebama i promjenama važnih informacija.

5. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U skladu sa članom 39 stav 1, tačka 3 Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“ br.089/25 od 05.08.2025. godine), Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju Fonda PIO Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) dostavlja Rukovodiocu subjekta Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju Godišnjeg plana unutrašnje revizije.

Ovaj izvještaj ima za cilj da pruži objektivnu i strukturiran prikaz ključnih aktivnosti unutrašnje revizije realizovanih u izvještajnom periodu, kao i stepena izvršenja Godišnjeg plana za 2025. godinu. Izvještaj ne sadrži pojedinačne nalaze i preporuke iz konačnih revizorskih izvještaja, već daje objedinjenu i sistematizovanu informaciju o najznačajnijim sprovedenim aktivnostima i stepenu izvršenja Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025. godinu.

Unutrašnja revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu aktivnost, funkciju koja doprinosi unapređenju poslovanja Fonda kroz sistematičan i disciplinovan pristup ocjeni i unapređenju upravljanja, upravljanja rizicima i sistema internih kontrola u Fondu.

Misija unutrašnje revizije je unapređenje i zaštita organizacionih vrijednosti Fonda kroz pružanje usluga uvjeravanja i savjetovanja, uz dosljednu primjenu principa zakonitosti, profesionalne etike, objektivnosti i nezavisnosti, sa ciljem doprinosa efikasnom, efektivnom i ekonomičnom upravljanju resursima.

Okvir za obavljanje poslova unutrašnje revizije čine propisi Crne Gore u oblasti unutrašnje revizije, Međunarodni okvir profesionalne prakse unutrašnje revizije (MOOP), kao i interna akta Fonda.

Djelokrug rada

U skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru (“Sl. list CG” br. 089/25 od 05.08.2025.godine), Odjeljenje za unutrašnju reviziju obavlja poslove unutrašnje revizije u Fondu (Centralna služba) i područnim jedinicama Fonda, vršeci nezavisnu procjenu adekvatnosti i efektivnosti sistema upravljanja, internih procedura, kontrolnih mehanizama i ukupnog funkcionisanja poslovnih procesa.

Djelokrug i način rada Odjeljenja za unutrašnju reviziju, uloga i zadaci unutrašnje revizije, prava i odgovornosti rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i

revizora definisani su Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 120/25 od 20.10.2025.), kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Fonda, za unutrašnju reviziju sistematizovana su četiri radna mjesta.

Kadrovska popunjenost Odjeljenja za unutrašnju reviziju:

- Sistematizovan broj: 4
- Popunjeni br: 2 (Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju i Viši unutrašnji revizor (koji je posle dužeg bolovanja, od oktobra mjeseca 2024. godine na neplaćenom odsustvu).

Revizije izvršene tokom 2025. godine

Tokom 2025. Godine aktivnosti su realizovane u uslovima ograničenih kadrovskih kapaciteta, što je imalo uticaj na obim planiranih aktivnosti. Uprkos navedenim okolnostima, Odjeljenje za unutrašnju reviziju je rad usmjerilo na oblasti sa povećanim rizikom i značajnim uticajem na ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sa ciljem unapređenja transparentnosti, odgovornosti i pouzdanosti sistema.

Aktivnosti unutrašnje revizije u 2025. godini realizovane su u skladu sa Godišnjim planom Odjeljenja za unutrašnju reviziju br. broj: 06-3520/2 od 22. januara 2025. godine.

Godišnji plan Odjeljenja za unutrašnju reviziju br. broj: 06-3520/2 od 22. januara 2025. godine sačinjen je na osnovu procjene rizika, prioriteta poslovanja i procijenjenog broja produktivnih radnih dana, pri čemu je u skladu sa raspoloživim kadrovskim kapacitetima i na osnovu predviđenog broja produktivnih dana predviđeno sprovođenje sljedećih revizija:

- Revizija sistema načina i upotrebe službenih vozila.
- Revizija sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u područnim jedinicama sa posebnim osvrtom na kontrolu porodičnih penzija djece starije od 19 godina, članova, korisnika porodičnih penzija, kao i korisnika prava na

privremenu naknadu po osnovu preostale radne sposobnosti u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja.

– Ad-hoc revizija

Tokom 2025. godine Odjeljenje za unutrašnju reviziju sprovelo je:

- Reviziju:
 - „Sistem načina i upotrebe službenih vozila“

- Reviziju:
 - Sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u područnim jedinicama sa posebnim osvrtom na kontrolu porodičnih penzija djece starije od 19 godina, članova, korisnika porodičnih penzija, kao i korisnika prava na privremenu naknadu po osnovu preostale radne sposobnosti u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja.

- Ad – hoc reviziju po nalogu Rukovodioca subjekta:
 - „Usklađenost video nadzora sa pozitivnim propisima“ u Fondu PIO

Na ime sprovedenih revizorskih angažmana date su preporuke čija se realizacija prati.

Ostale aktivnosti tokom 2025. godine

- Kroz osnovu elemenata definisanih kroz Strateški plan br. 06-3091 od 27.11.2024. godine, uz uključivanje rezultata dobijenih procjenom rizika pripremljen je Godišnji plan rada unutrašnje revizije za 2026. godinu.
- Odjeljenje za unutrašnju reviziju je tokom 2025. godine kroz registar preporuka, kontinuirano pratilo sprovođenje preporuka datih u izvještajima.
- Ažuriranje Centralnog registra za praćenje preporuka unutrašnje revizije.
- Ažuriranje revizorskih dosijea.
- Praćenje realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana rada unutrašnje revizije za 2025. godinu.
- Sačinjen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2026. godinu, br. 01-4856/2 od 26.12.2025. godine.
- Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2024. godinu.
- Izrada Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu.

- Saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija.
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom.
- Unutrašnji revizor se tokom 2025. godine edukovao kroz obuke u organizaciji Ministarstva finansija, Uprave za ljudske resurse i drugih profesionalnih udruženja u kom smislu je sačinjena “Evidencija o profesionalnom usavršavanju za 2025. godinu”.
- Sprovođenje aktivnosti u skladu sa Rješenjem Fonda PIO br.01-30/2 od 11.01.2019. godine kao član Komisije za upravljane rizikom informacione bezbjednosti, savjetodavna uloga.
- Sprovođenje aktivnosti po nalogu Rukovodioca subjekta , prisustvovanje kolegijumima i sjednicama Upravnog odbora, učestvovanje u izradi internih procedura (savjetodavna uloga).

6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

U Službi za finansijske poslove, tokom 2025. godine obavljali su se poslovi koji su normirani aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i koji se mogu sistematizovati na sljedeći način:

Priprema nacrtu budžeta i izrada izvještaja

Na osnovu Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG“ br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/23), Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica (sl. CG br: 75/17 i 117/20) i Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2025-2028. godine, i na osnovu egzaknih podataka o kretanju primitaka i izdataka ekonomskih pozicija Programskog budžeta Fonda PIO, i kretanja broja korisnika prava, identifikovanih potreba i zahtjeva, u Fondu sačinjen je Nacrt programskog Budžeta Fonda PIO za 2026. godinu, koji dostavljen Upravnom odboru Fonda PIO i zahtjev za odobravanje Programskog budžeta za 2026. godinu Ministratsvu finansija na dalju zakonsku proceduru putem aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS);

Priprema i izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO za 2025. godinu dostavljanje istog organima upravljanja Fonda na razmatranje i usvajanje;

Izrada i dostavljanje Izvještaja o realizaciji programskog budžeta za 2025. godinu Ministarstvu finansija u elektronskoj formi, koristeći aplikaciju za upravljanje budžetom (BMIS);

Izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO za period januar – jun 2025. godine i dostavljanje istog organima upravljanja Fonda na razmatranje i usvajanje;

Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“ br. 23/14 i 71/19) na propisanim obrascima:

- Izveštaj o novčanim tokovima (Obrazac 3),
- Izveštaj o neizmirenim obavezama (Obrazac 5).

Izrada mjesečnih finansijskih izvještaja po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, koji se dostavljaju direktoru Fonda shodno Uputstvu o finansijskom izvještavanju.

Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja koji se dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore na njihov zahtjev.

Izrada Izvještaja o uspostavljanju i razvoju sistema finansijskih kontrola Fonda PIO i dostavljanje godišnjeg (za 2024. god.) i polugodišnjeg (za januar-jun 2025. god.) Ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Službeni list CG“ br. 75/18);

Izrada dnevnih i mjesečnih izvještaja i analiza o izvršenju budžeta po budžetskim pozicijama za potrebe Fonda PIO;

Izrada Izvještaja o radu Službe za finansijske poslove, koji je sastavni dio Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja za 2025. godinu;

Procjena fer vrijednosti akcija iz portfelja Fonda u skladu sa Uputstvom o načinu i postupku naknadne procjene vrijednosti hartija od vrijednosti (akcija) („Službeni list CG“ br. 34/11) i sačinjavanje Izvještaja o naknadnom vrednovanju finansijskih sredstava – hartija od vrijednosti (akcija) u portfelju Fonda PIO, za 2025. god.

Kontinuirano praćenje naplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje i sastavljanje mjesečnih i kvartalnih izvještaja o naplaćenim doprinosima iz penzijskog i invalidskog osiguranja po vrstama doprinosa;

Obrada finansijske dokumentacije, obezbjeđivanje sredstava i kreiranje naloga za plaćanja

Na osnovu sistemskih normi i internih procedura u nadležnosti ove Službe je obrada finansijske dokumentacije: za isplatu penzija i drugih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja (rekapitulari iz nadležnosti Odsjeka za obračun i isplatu prava iz PIO); transfera pojedinincima i institucijama (ugovori, odluke i rješenja); kao i za bruto zarade i ostale naknade (rješenja, ugovori i odluke) i ostalu tekuću i kapitalnu potrošnju (ugovori, računi), i realizaciju istih preko sistema za upravljanje budžetom (BMIS), aplikacije za obradu i isplatu bruto zarada i ostalih naknada (COZ) i sistema za državna plaćanja (SAP).

Uputstvom o postupku obračuna i isplate penzija i drugih prava iz oblasti PIO (broj: 01-2314 od 20.11.2023. god.) propisane su radnje i postupanja u cilju redovne mjesečne isplate penzija i ostalih prava korisnicima prava iz PIO.

U skladu sa Uputstvom o radu državnog trezora („Službeni list CG“ br. 53/14, 72/15, 69/ i 96/21) obrađuje se finansijska dokumentacija, pripremaju se i kreiraju zahtjevi za plaćanje izdataka Fonda preko sistema za državana plaćanja (SAP) razvrstani po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji:

- prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i pomoći korisnicima prava iz PIO,
- zarade i ostala ličnih primanja,
- materijalni izdaci i druge vrste izdataka (tekući izdaci, kapitalni izdaci i ostali transferi).

U skladu sa procedurama i stavovima Ministarstva finansija, u cilju blagovremnog obezbjeđivanja novčanih sredstava za plaćanja prava iz PIO, zarada, obaveza za tekuće poslovanje na osnovu ugovora i faktura i isplate pomoći, izrađen je i dostavljen veliku broj akata u traženoj formi, koja se upućuju Ministarstvu finansija (Državnom budžetu) radi otpuštanja sredstava, promjene dinamike ili preusmjeravanja novčanih sredstava elektronski-preko aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS) i u papirnoj formi preko Centralne arhive (210 zahtjeva).

Uputstvom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura (broj: 01-1181/3 od 07.06.2012. god.) utvrđen je postupak evidentiranja ulaznih faktura u Knjigu ulaznih faktura, koje obrađuju načelnik i službenici ove službe. Tokom 2025. godine obrađeno je i unijeto u Knjigu ulaznih faktura 923 fakture (za 2024. godinu, obrađeno je 993 fakture), koje su zaprimljene u Centralnoj arhivi Fonda.

Sa ciljem kompletiranja podataka – instrukcija za plaćanja, a radi unosa naloga za plaćanje u SAP sistem, službenici ove službe vrše pisanu, e-mail i telefonsku korespodenciju sa kreditorima korisnika prava iz PIO i dobavljačima Fonda radi pribavljanja potrebne dokumentaciju, koju službeno prosljeđuju Državnom trezoru radi unosa u SAP sistem.

U toku 2025. godine preko Sistema MF-a za državna plaćanja (SAP sistem) je kreirano 5.965 zahtjeva za plaćanje na propisanim obrascima sa ukupno 11.706 stavki – promjena po vrstama troškova. U 2024 godini je obrađeno 5.602 naloga za plaćanje, odnosno 11.274 stavke. Zahtjevi su urađeni na bazi vjerodostojne finansijske dokumentacije (ugovori, računi, odluke, rješenja, obračuni zarada i ostalih ličnih primanja i obračun prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja) u skladu sa mjesečnom dinamikom potrošnje budžetskih sredstava;

Priprema i dostavljanje naloga poslovnoj banci, na propisanom obrascu, za plaćanje penzija u inostranstvu. Isplata se vrši prema instrukcijama za plaćanje dostavljenim od strane korisnika prava ili korespodenskih banaka u državama u

kojima se vrši isplata. Tokom godine isplate su vršene po uspostavljenoj dinamici mjesečno i kvartalno. Tokom 2025. godine pripremljen je za isplatu 737 obrazac za isplatu penzija u inostranstvu (u 2024. godini 661 obrazac);

Aktivnosti za redovne mjesečne obračune zarada i drugih ličnih primanja su: izračun zarada zaposlenih, naknade zarada zaposlenih, naknada po osnovu ugovora o djelu, naknade članovima Upravnog odbora i Komisije za sistem preko aplikacije za obračun zarada (COZ), novčane pomoći zaposlenim u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom, otpremnine za penziju, jubilarnih nagrada i unos administrativnih zabrana dostavljenih od strane poslovnih banaka i drugih obustava po osnovu robnih kredita i rješenja o izvršenju. Tokom 2025. godine broj kreditora na mjesečnom nivou je 60-65. Svakom kreditoru se mjesečno dostavljaju spiskovi korisnika kredita sa iznosom obustavljene rate, tako da je u toku izvještajnog perioda dostavljeno 770 spiskova. Na osnovu mjesečnih obračuna zarada i drugih ličnih primanja dostavljaju se podaci o obračunatim i isplaćenim zaradama i drugim ličnim primanjima na propisanim obrazcima Monstatu, obrazac RAD1 (ukupno 120 izvještaja) i dr.; Izrada obrazaca za utvrđivanje staža osiguranja – M4; Mjesečne prijave OPP-ND za obračun prireza opštinama; Obrada 379 putnih naloga i priprema istih za plaćanje i izrada naloga za plaćanja u SAP sistem za državna plaćanja.

Upravljanje i kontrola, praćenje portfolija akcija Fonda PIO i ostalo

U Službi za finansijske poslove je izrađen nacrt Plana za unapređenje upravljanja i kontrola u 2025. godini. Na osnovu usvojenog Plana za unapređenje upravljanja i kontrola od 22.12.2024. god. Službenici Službe su sproveli aktivnosti na realizaciji planiranih obaveza izrade registara ciljeva, rizika i samoprocjene.

Službenici Službe za finansijske poslove su bili angažovani tokom revizije poslovanja Fonda koje su sproveli revizori DRI, i to Revizija finansijskih izvještaja Fonda koja je izvršena u sklopu revizije Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2024. godinu. Revizijom je obuhvaćeno više aktivnosti koje se sprovode u Službi, te su u rukovodilac i službenici Službe bili dostupni revizorima radi intervjuja ili za pripremanje i dostavljanje zahtjevane dokumentacije.

Tokom 2025. godine, Fond PIO je (Služba za finansijske poslove) u saradnji sa ostalim državnim subjektima koji imaju akcije transformisanih privrednih društava u portfoliju (državnim fondovima i drugim vlasnicima državnog kapitala) permanentno razmatrao pitanja iz oblasti poslovanja privrednih društava i privatizacije i to:

- Učešće u radu i zastupanje Fonda PIO u skupštinama akcionara akcionarskih društava iz portfolija Fonda PIO (učestvovali ili organizovali učešće predstavnika Fonda PIO na 20 redovnih ili vanrednih skupština akcionara akcionarskih društava);
- Analiza satusa akcionarskih društava radi formiranja stavova i priprema nacrtu predloga za Plan privatizacije; i
- Praćenje kretanja tražnje za akcijama akcionarskih društava iz porfolija Fonda, prodaja imovine društava u stečaju, analiza sudskih sporova iz privatizacije ili transformacije, saradnja i alktivnosti po pitanju slobodnog pristupa informacijama, analiza izvještaja angažovanih revizora u vezi realizacije ugovora o kupoprodaji akcija, praćenje i kontrola ispunjenja obaveza kupaca iz privatizacionih ugovora, aktivnosti u vezi zaključivanja aneksa ugovora o kupoprodaji akcija, status raspisanih tendera za društva u kojima participiraju vlasnici državnog kapitala, i dr.

7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

U Službi za opšte poslove, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu, vrše se poslovi koji se odnose na:

- vođenje opštih, administrativnih i tehničkih poslova;
- pripremu i dostavljanje izvještaja o prisutnosti na radu, za obračun zarada i naknada i drugih primanja zaposlenih;
- primjenu propisa iz oblasti zaštite na radu;
- pravilno čuvanje i upotrebu pečata; primanje, klasifikaciju, raspoređivanje i otpremanje pošte; štampanje i fotokopiranje;
- umnožavanje materijala, arhiviranje i čuvanje dokumentacije; obezbjeđenje čuvanja i tekućeg održavanja na objektima Fonda;
- obavljanje portirskih poslova, poslova telefonske centrale, prevoza i s tim u vezi pružanja usluga za potrebe organizacionih jedinica Fonda;
- čišćenje i obezbjeđivanje održavanja higijene u poslovnim prostorijama Fonda i druge poslove za potrebe Fonda.

U toku izvještajnog perioda, u arhivi Fonda, vršeno je: neposredno primanje podnesaka, akta i drugih pošiljki, primanje pošte preko poštanske službe, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje akta, evidentiranje istih u djelovodnik, interna dostava i otpremanje akta putem poštanske službe kao i putem dostavljača.

U toku 2025. godine, Centralna arhiva Fonda zaprimila je ukupno 34.575 podnesaka i drugih akata. Od toga 9.923 administrativnih zabrana, sudskih rješenja o izvršenju, odnosno rješenja o izvršenju dostavljenih od strane javnih izvršitelja i 18.361 dopis (potvrde o životu, obustave izvršenja, promjene adrese, žiro računa i sl.).

Kroz „Opšti djelovodnik“ zavedeno je ukupno 4.905 akata, a koji se prije svega odnose kako na saradnju Fonda sa drugim državnim organima, tako i na komunikaciju sa raznim pravnim i fizičkim licima. Ukupan broj zavedenih sudskih predmeta, odnosno tužbi i opomena pred utuženje iznosi 79. U 2025. godini zavedeno je ukupno 1.307 računa i putnih naloga, od čega 379 putnih naloga i 928 računa.

Opšti djelovodnik	Obračun i isplata prava	Administrativne i sudske zabrane	Sudski djelovodnik	Računi i putni nalozi
4.905	18.361	9.923	79	1.307

Za otpremanje pošte u 2025. godini utrošeno je ukupno 84.640 eura sa frankerice, za potrebe Centralne službe, Odsjeka za medicinsko vještačenje, Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja i Područne jedinice Podgorica. Takođe, treba napomenuti da se u okviru segmenta djelovanja Službe za opšte poslove saglasno sprovedenom projektu elektronske arhive i integracije sa UCM-om Fonda, svi poslovi iz navedenog opsega funkcionisanja, uprkos smanjenom kadrovskom kapacitetu, blagovremeno i ažurno izvršavaju.

Vođenje evidencija iz oblasti ekonomata je u potpunosti usaglašeno sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu. Područne jedinice i drugi organizacioni djelovi Fonda redovno i blagovremeno su po specifikacijama snabđevani kancelarijskim i drugim sitnim inventarom. Pored navedenog, zaposleni u Službi za opšte poslove redovno su pružali tehničku podršku svim organizacionim jedinicama.

Poslovi portirske službe (prema mjesečnom, utvrđenom rasporedu rada), kao i rad višeg namještenika-ugostitelja obavljani su ustaljenom dinamikom i obimom, o čemu je vođena propisana evidencija.

U ovom izvještajnom periodu vođena je i evidencija o troškovima servisiranja, redovnom održavanju, tehničkom pregledu i pranju vozila Fonda, kao i dnevna evidencija rasporeda vozača na radnim zadacima.

Takođe, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, redovno je vršena kontrola PP - aparata u svim područnim jedinicama Fonda, sistema javljača požara i hidrantske mreže u Centralnoj zgradi Fonda.

U izvještajnom periodu, Služba za opšte poslove, kada je to iziskivala potreba, starala se i o servisiranju i redovnom funkcionisanju sistema protivprovalne alarmne signalizacije u Centralnoj zgradi Fonda, sistemu video nadzora, pokretnoj rampi na ulazu, fotokopir aparatu i dr.

Za potrebe rada područnih jedinica i Centralne službe, vršene su sitnije nabavke i intervencije u cilju omogućavanja optimalnih uslova za rad (servisiranje i nabavka klima-uređaja, popravke osvetljenja, bravarski radovi i dr.).

U saradnji sa JU „Službeni list CG“ vršena je redovna isporuka utvrđenog broja primjeraka i s tim u vezi korićenje istih. Tokom izvještajnog perioda, Služba za opšte poslove starala se o održavanju arhivskog depoa Fonda, saradivala sa predstavnicima Državnog arhiva Crne Gore o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala i učestovala u izradi nove Liste kategorija registraturske građe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore. (napomena: krajem decembra 2025. godine, počela komunikacija sa drzavnim

arhivom o izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala i izradi nove Liste kategorija registratorske građe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore)

Tokom 2025. godine, u okviru redovnih aktivnosti Službe za opšte poslove vršena je korespondencija i saradnja sa: „NESPA“ d.o.o. - puni naziv Nespa Enterprise Software Provider Association d.o.o. o korišćenju programa, tj. aplikacije kataloga propisa; d.o.o. „S press“ o dostavi dnevne štampe; d.o.o. „Parking servis“ o korišćenju parking propusnica; AD „Pošta Crne Gore“ o punjenju frankerice, dostavi posebnih markica Crvenog krsta i dr. d.o.o. „Agencija za stanovanje“ o sitnijim popravkama; d.o.o. „Zelenilo“ d.o.o. o košenju zelene površine u dvoristu fonda i dr.

Saglasno Upustvu o evidenciji prisutnosti na radu zaposlenih u Fondu, kojim se uređuju procedure vođenja evidencije prisutnosti na radu, sistem izvještavanja, preciziraju ovlašćeni službenici u sistemu razmjene podataka, rokovi za izradu izvještaja, kao i druge aktivnosti koje se odnose na izvještavanje i vođenje evidencije prisutnosti na radu zaposlenih u Stručnoj službi Fonda PIO Crne Gore, i u skladu sa uvedenim video nadzorom i sistemom upotrebe elektronske kartice zaposlenih prilikom svakog ulaska i izlaska iz objekta Fonda, tokom ovog perioda vršena je redovna kontrola prisutnosti na radu zaposlenih. Izvještaji se rade na sedmičnom nivou, po zbrajanju podataka unose se zbirni pokazatelji u konačne izvještaje, koji se rade svakog 10. u tekućem mjesecu za period od 11. prethodnog mjeseca. Posebna softverska aplikacija generiše statističke izvještaje o prisutnosti na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou: po organizacionim cjelinama, zaposlenima i tipovima prolaska (službeno/privatno) i izvještaje o radnom vremenu: dolascima i odlascima zaposlenog sa brojem sati. Načelnik Službe za opšte poslove, sačinjava dnevni, sedmični i mjesečni izvještaj o prisutnosti na radu zaposlenih, saglasno Upustvu za izvještavanje i vođenje evidencija prisutnosti na radu zaposlenih u Stručnoj službi Fonda. Dnevni i sedmični izvještaji se dostavljaju direktoru Fonda na uvid, dok se mjesečni izvještaji dostavljaju pomoćnicima direktora na paraf, prije njegovog upoznavanja sa istim, najkasnije do 15. u tekućem mjesecu.

8. SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove organa upravljanja, izvršavani tokom izvještajnog perioda, obuhvataju:

- stručnu, administrativnu, organizacionu i tehničku podršku radu organa Fonda - Upravnom odboru i direktoru,
- pripremu predloga akata koje donose organi Fonda, iz nadležnosti Službe,
- pripremu i analizu materijala za rad organa Fonda, iz nadležnosti Službe,
- organizaciju sjednica organa Fonda;
- evidentiranje i čuvanje izvornih akata donesenih od strane Upravnog odbora;
- izradu i čuvanje zapisnika sa sjednica organa Fonda;
- protokolarne poslove za potrebe organa Fonda;
- pripremu odgovora na predstavke;
- odnose s javnošću;
- uređivanje i ažuriranje sadržaja sajta Fonda;
- pripremu biltena, letaka i drugih informativnih i promotivnih materijala i publikacija.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda PIO Crne Gore, u Službi za poslove organa upravljanja bila su sistematizovana četiri, a popunjena tri radna mjesta: načelnik/ica, samostalni/a savjetnik/ca I i jedno od dva mjesta za samostalne referente (tehnički sekretar/ica direktora). Tokom druge polovine godine popunjeno je i drugo radno mjesto samostalnog referenta.

Krajem 2025. godine, nakon stupanja na snagu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda PIO Crne Gore, odnosno nakon određivanja novih radnih mjesta za zaposlene u Službi, ova organizaciona jedinica je prestala sa radom, a zaposleni su pored aktivnosti u okviru novih radnih mjesta nastavili obavljati i poslove iz domena Službe, što je praksa koja će biti nastavljena sve do potpunog preuzimanja ovih poslova shodno novoj organizaciji Fonda,

U okviru redovnih poslova, tokom izvještajne godine organizovan je niz sastanaka sa predstavnicima ministarstava i drugih državnih institucija, lokalnih samouprava, udruženja penzionera, akademske zajednice i pravnih lica čija djelatnost ima direktni značaj za rad Fonda. Organizaciju sastanaka po potrebi je pratila priprema materijala i izrada akata iz nadležnosti rada Službe.

Takođe, u Službi su vršeni poslovi korespondencije i pripreme brojnih materijala za potrebe direktora i organa upravljanja.

Služba je uz povremene prekide organizovala sjednice Upravnog odbora i Komisije za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja i pripremala zapisnike, materijale i izvještaje o realizaciji odluka i zaključaka. Takođe, Služba je objedinila Program rada za 2025. godinu i Izveštaj o radu za 2025. godinu i pripremila niz informacija i izvještaja za potrebe rada organa upravljanja.

Pored navedenog, a shodno nadležnostima definisanim Strateškim planom Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (za period 2024-2027. godine), načelnica Službe je tokom izvještajne godine pratila realizaciju ovog dokumenta i pripremila odgovarajući izvještaj i predlog korektivnih mjera.

Poslovi iz domena odnosa s javnošću, realizovani u izvještajnom periodu, obuhvataju poslove odnosa sa štampanim i elektronskim medijima, press-clipping, pripremu informacija i saopštenja, te komunikaciju sa predstavnicima medija, osiguranicima i korisnicima prava preko internet stranice, opšte kontakt i-mejl adrese (info@fondpio.me) i adrese za komunikaciju sa predstavnicima medija (press@fondpio.me).

Interno informisanje vršeno je preko oglasnih tabli u poslovnim prostorijama Fonda, direktnom dostavom akata i putem i-mejla.

Eksterna komunikacija obuhvatila je i učešće u pripremi i organizaciju štampanja i distribucije ažuriranih brošura o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Saradnja sa medijima održavana je na profesionalnom nivou, te je na obraćanja novinara odgovarano u najkraćem mogućem roku, odnosno prema zahtjevu, uz obezbjeđivanje kvalitetnih informacija, što je svakako pozitivno uticalo na ugled i rejting ove institucije.

Sajt Fonda redovno je ažuriran i usklađivan sa promjenama u poslovanju, a uveden je i chatbot *PIO Agent*. Tokom izvještajne godine zabilježen je značajan porast posjetilaca internet prezentacije Fonda u odnosu na 2024. godinu, i to za 132,2 odsto.

Posjećenost internet prezentacije ogleda se i u broju pitanja posjetilaca sajta: tokom 2025. godine upućeno je 420 pitanja i zahtjeva za obradu dokumentacije (potvrde o životu, zahtjevi za sprovođenje obustava na isplatu penzija, dopuna predmeta i dr.), što je za 47,76 odsto manje u odnosu na 2024. godinu. Služba je odgovorila na 232 pitanja, što čini 55,24 odsto od ukupnog broja, dok su na

preostala pitanja odgovorile nadležne organizacione jedinice. Navedena statistika ukazuje na pozitivan uticaj više aspekata modernizacije i unapređenja rada Fonda, a to su: ukidanja potrebe za dostavljanje potvrda života za penzionere koji žive u državama sa kojima je uspostavljena elektronska razmjena podataka, redovno ažuriranje sadržaja internet prezentacije Fonda i sveobuhvatnost objavljenih informacija, kao i uvođenje usluge chatbota *PIO Asistent*.

Takođe, u izvještajnoj godini su u saradnji sa Komisijom za odmor i oporavak penzionera pripremljena saopštenja i uputstva za prijavu za odmor i oporavak penzionera, koja su objavljena na internet prezentaciji Fonda i u sredstvima javnog informisanja.

Pored poslova iz nadležnosti Službe, ova organizaciona jedinica je u izvještajnoj godini nastavila sa aktivnostima u oblasti SOCIEUX+ instrumenta tehničke saradnje, koji je kofinansiran od strane Evropske unije sa ciljem podržavanja jačanja inkluzivnih sistema socijalne zaštite, politike rada i zapošljavanja i podsticanja međusobne razmjene znanja i iskustava između država članica EU i partnerskih zemalja.

S tim u vezi, početkom godine započeta je realizacija akcije/projekta „*Modernizacija eksterne komunikacije Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore kroz razvoj Komunikacione strategije*“.

Projekat je implementiran sprovođenjem tri aktivnosti. Prve dvije aktivnosti realizovane su u saradnji sa ekspertkinjama iz Rumunije i Portugalije, a bavile su se procjenom strukturnih potreba za razvoj napredne eksterne komunikacije Fonda PIO Crne Gore i izradom nacрта Strateškog komunikacionog plana ove institucije, zasnovanog na prethodnoj analizi. Treća aktivnost rezultovala je razvojem predloga opisa radnih mjesta vezanih za eksternu komunikaciju Fonda, kao i predlogom upotrebe resursa i organizacije eksterne komunikacije Fonda, a sprovedena je u saradnji sa ekspertima iz Francuske i Italije.

Glavni cilj razvoja Komunikacione strategije Fonda jeste jačanje svijesti i znanja građana o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i uspostavljanje efikasne komunikacije sa svim zainteresovanim stranama. Nakon zvaničnog usvajanja ovog dokumenta i obezbijedenja neophodnih resursa, pristupiće se realizaciji planiranih aktivnosti koje će doprinijeti poboljšanju kvaliteta usluga za osiguranike i korisnike prava, kao i povećanju transparentnosti aktivnosti i funkcija Fonda, u skladu sa standardima Evropske unije.

Pored navedenog, Služba je u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga,

učestvovala u pripremi aplikacije za SOCIEUX+ i TAIEX projekte u vezi sa uvođenjem elektronske razmjene podataka između nadležnih institucija iz sistema socijalne sigurnosti Crne Gore i institucija država članica EU.

Tokom 2025. godine, Služba je učestvovala u obukama iz oblasti vještačke inteligencije, državnog protokola, pregovaranja i pregovaračkih vještina, kao i u programu obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama Evropske unije „Ready4EU“.

PREGLED SKRAĆENICA

PIO	Penzijsko i invalidsko osiguranje
ZUP	Zakon o upravnom postupku
TO	Tjelesno oštećenje
TNjIP	Tuđa njega i pomoć
PGRS	Potpuni gubitak radne sposobnosti
DGRS	Djelimičan gubitak radne sposobnosti
JMB	Jedinstveni matični broj
UTS-NTS	Uvećani troškovi stanovanja - Naknada za troškove stanovanja
MFI	Mikrofinansijske institucije
NVO	Nevladina organizacija
CRS	Centralni registar stanovništva
NTS	Naknada troškova stanovanja

PREGLED OBRAZACA

M-1	Prijava na osiguranje
M-2	Odjava osiguranja
M-3	Prijava promjena u toku osiguranja
M-4	Prijava podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa
M-5	Podaci o ličnom dohotku ostvarenom primanjem naknade i ličnom dohotku po osnovu zdravstvene zaštite
M-6	Podaci o stažu osiguranja i zarade ostvarene primanjem novčane naknade po osnovu invalidnosti
M7/PS	Prijava podataka o utvrđenom penzijskom stažu
M-8	Prijava promjene podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa
M-12	Prijava podataka o zaradi, naknadi, odnosno osnovici osiguranja i visini uplaćenog doprinosa
M-SI	Prijava za utvrđivanje staža osiguranja za korisnike djelimične invalidske penzije iz čl. 194, stav 1, tačka 1 i 2 Zakona o PIO
MIN	Prijava podataka o osiguranicima sa preostalom radnom sposobnošću i opasnošću od nastanka invalidnosti
ROD-1	Prijava podataka o obvezniku plaćanja doprinosa
ROD-P	Prijava početka poslovanja obveznika plaćanja doprinosa
ROD-O	Odjava obveznika plaćanja doprinosa