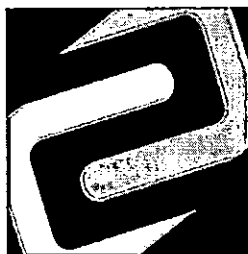


ФОНД ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ
ОСИГУРАЊА ЦРНЕ ГОРЕ

Број 01-1879/4

Подгорица, _____ 20____. год



**FOND
PIO**
PENZIJSKOG I INVALIDSKOG
OSIGURANJA CRNE GORE

19. 06. 2026

P R A V I L N I K

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA STRUČNE SLUŽBE FONDA PENZIJSKOG I
INVALIDSKOG OSIGURANJA CRNE GORE**

Podgorica, 2026. godine

Na osnovu 122 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl.list RCG“, br. 54/03, 39/04, 61/04, 79/04, 81/04, 29/05, 14/07, i 47/07 i “Sl.list CG”, br. 12/07, 13/07, 79/08, 14/10, 78/10, 78/10, 34/11, 40/11, 66/12, 36/13, 38/13, 61/13 i 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16, 80/20, 145/21, 86/22, 99/23, 125/23, 77/24, 11/25, 122/25, 160/25 i 14/26), čl. 47 stav 6 Zakona o državnoj upravi („Sl. list Crne Gore“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), vršilac dužnosti direktora Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore utvrđuje

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA STRUČNE SLUŽBE FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA CRNE GORE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja broj 01-3464 od 26.09.2025. godine:

u članu 2, tački 4, poslije podtačke 4.4. dodaje se nova podtačka
„4.5. Odsjek za upravljanje EESSI pristupnom tačkom i interoperabilnost“

Član 2

U članu 6, u tački 4 poslije riječi „rekonstrukciju dokumenata iz elektronske evidencije“ dodaje se „uspostavljanje i upravljanje pristupnom tačkom (Access Point); monitoring i operativna podrška sistema koji vrši elektronsku razmjenu standardizovanih elektronskih dokumenata (EESSI) između nadležnih nacionalnih i evropskih institucija socijalnog osiguranja.“

U članu 6, poslije podtačke 4.4. dodaje se nova podtačka, koja glasi:

„4.5 U Odsjeku za upravljanje EESSI pristupnom tačkom i interoperabilnost vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje, održavanje i unapređenje funkcionalnog i bezbjednog sistema elektronske razmjene podataka u sistemu socijalne sigurnosti (u daljem tekstu: EESSI), u skladu sa tehničkim, operativnim i bezbjednosnim standardima Evropske unije, obezbjeđujući interoperabilnost sistema, kontinuitet rada, kao i sigurnost, integritet i zaštitu podataka; vrši tehničku koordinaciju sistema, povezujući nacionalne aplikacije (NA) nadležnih institucija sa EESSI domenom Evropske unije; prima, obrađuje i šalje strukturirane elektronske dokumente (SED) i poslovne slučajeve (BUC) u skladu sa Regulativom (EZ) br. 883/2004 Evropskog parlamenta i Savjeta od 29. aprila 2004. o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti i Regulativom (EZ) br. 987/2009 Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. septembra 2009. o utvrđivanju postupka sprovođenja Regulative (EZ) br. 883/2004 o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti; koordinira razmjenu podataka sa pristupnim tačkama država članica Evropske unije i drugih učesnika i djeluje kao jedinstvena nacionalna kontakt tačka za komunikaciju u okviru sistema EESSI.

Član 3

U članu 12, radno mjesto broj „190“ u koloni „Opis poslova“, poslije riječi „predlaže i sprovodi odgovarajuća rješenja“, dodaje se „neposredno je odgovoran za tehničku spremnost i međunarodni kredibilitet Fonda PIO CG kao pristupne tačke u okviru EESSI mreže, te garantuje usklađenost lokalne infrastrukture sa bezbjednosnim i operativnim standardima Evropske unije; osigurava resurse i sprovodi mjere za postizanje visoke dostupnosti i kontinuiteta rada pristupne tačke (Business Continuity) u skladu sa EU regulativom; organizuje i koordinira procesima integracije nacionalnih baza podataka sa EESSI čvorištem i odobrava protokole za elektronsku razmjenu strukturiranih dokumenata (SED); odobrava politike upravljanja digitalnim sertifikatima i kriptografskim ključevima neophodnim za sigurnu prekograničnu komunikaciju; koordinira najviše kritične tehničke incidente u komunikaciji sa nacionalnim i evropskim regulatornim tijelima; učestvuje u radu upravljačkih i tehničkih tijela na nivou EU u vezi sa razvojem i modernizacijom EESSI mreže i“;

Radna mjesta pod rednim brojem 206 i 207 brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem 208 postaje radno mjesto pod rednim brojem 206.

Radno mjesto pod rednim brojem 209 postaje radno mjesto pod rednim brojem 207, dok se u koloni „Opis poslova“, poslije riječi „vodi administraciju neophodnu za rad i komunikaciju sa odgovarajućim službama“, dodaje „prima i evidentira softverski ili hardverski problem krajnjeg korisnika u skladu sa definisanom procedurom; obavlja komunikacije i unos JPRK - ova prema UCG sistemu; služi kao tehnička podrška za unos JPRK - a po područnim jedinicama.“

Radna mjesta pod rednim brojem 210-216 postaju radna mjesta pod rednim brojem 208-214.

U članu 12, poslije radnog mjesta 214, dodaje se nova podtačka 4.5 i nova radna mjesta pod rednim brojevima 215, 216, 217, 218:

4.5 Odsjek za upravljanje EESSI pristupnom tačkom i interoperabilnost			
215	Načelnik/ca - Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika ili fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Rukovodi radom Odsjeka, organizuje i koordinira rad osoblja Odsjeka; odgovara za visoku dostupnost i kontinuitet rada nacionalne pristupne tačke (Access Point); odgovara za visoku dostupnost i nesmetano funkcionisanje sistema za elektronsku razmjenu informacija o socijalnom osiguranju (EESSI) na nivou države 24/7; služi kao primarna tačka kontakta (Technical SPOC) za komunikaciju sa Evropskom komisijom i nacionalnim koordinatorima; prati usklađenost sistema sa EU regulativama i tehničkim specifikacijama (RINA paketi, SED šeme); upravlja rizicima informacione bezbjednosti i nadzire primjenu digitalnih

			sertifikata i protokola za enkripciju; koordinira testiranje interoperabilnosti sa drugim državama članicama EU; priprema izvještaje o radu sistema, incidentima i potrebama za nadogradnju infrastrukture; prati propise EU regulative o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti; planira obuke za zaposlene i daje smjernice za rješavanje najsloženijih tehničkih zastoja u razmjeni podataka i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
216-217	Samostalni/a savjetnik/ca I (Sistem administrator i administrator mreže EESSI pristupne tačke) - Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika ili fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	Odgovara za funkcionalnost, stabilnost i sigurnost serverske infrastrukture EESSI pristupne tačke na nacionalnom nivou; vrši instalaciju i ažuriranje RINA i dr.softverskih komponenti; administrira baze podataka; osigurava sigurnu mrežnu povezanost sa centralnim čvorištem EU; upravlja digitalnim sertifikatima i enkripcijom; sprovodi mjere informacione bezbjednosti u skladu sa EU standardima; prati rad sistema (monitoring) 24/7; rješava tehnički zastoj (Incident Management); vrši redovnu komunikaciju sa Evropskom komisijom i nacionalnim koordinatorima o tekućim poslovima; obavlja sve poslove za kontinuirani rad Pristupne tačke i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
218	Samostalni/a savjetnik/ca I (Specijalista za interoperabilnost i SED formate i administraciju RINA ili dr.apl) - Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika ili fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka - Najmanje pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši anaiziranje i mapiranje poslovnih procesa u elektronske tokove rada (BUS); odgovara za tehničku tačnost i osigurava usklađenost elektronskih dokumenata (SED-ova) sa EU standardima i koordinira njihovu razmjenu; učestvuje u testiranju novih verzija sa EK; analizira tehničke greške u razmjeni poruka; priprema tehnička uputstva za krajnje korisnike; upravlja korisničkim naložima i pravima pristupa u RINA ili dr.aplikativnom interfejsu; pruža neposrednu tehničku pomoć službenicima u radu sa aplikacijom i rješavanju problema pri slanju i prijemu predmeta; komunicira sa EU Helpdesk-

			om radi rješavanja incidenata; prati propise EU regulative o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti; vodi evidenciju o dostupnosti sistema i tehničkim problemima; obavlja sve poslove za kontinuirani rad Pristupne tačke i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radna mjesta pod rednim brojem 217-230 postaju radna mjesta pod rednim brojem 219-232.

Radna mjesta pod rednim brojem 231-233 postaju radna mjesta pod rednim brojem 233-235, i u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi „najmanje VI“, zamjenjuju se riječima „VII 1“.

Radna mjesta pod rednim brojem 234-238 postaju radna mjesta pod rednim brojem 236-240.

Radno mjesto pod rednim brojem 239 briše se.

Radna mjesta pod rednim brojem 240-244 postaju radna mjesta pod rednim brojem 241-245.

Radno mjesto pod rednim brojem 245 briše se

Član 4

Raspored službenika Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja, saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, a nakon utvrđivanja od strane vršioca dužnosti direktora Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Broj: 01-1879/4
Podgorica, 18.06.2026.godine

VD DIREKTORA
mr Vladimir Drobnyak
Vladimir Drobnyak

O B R A Z L O Ž E N J E

Odredbom člana 122 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, propisana je nadležnost direktora Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore da utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Fondu.

Odredbom člana 47 stav 6 Zakona o državnoj upravi, propisano da unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u državnom fondu utvrđuje direktor državnog fonda.

Odredbom člana 3 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, ("Sl.list CG", br. 02/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 003/26 i 33/26), propisano je da se odredbe ovog zakona primjenjuju i na zaposlene u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore. Takođe, članom 15 stav 1 alineja 3 propisano je da Uprava za ljudske resurse daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja.

Shodno navedenim odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, utvrđen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mjesta stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja broj 01-3464 od 26.09.2025. godine.

Članom 12 stav 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mjesta stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja utvrđeni su nazivi radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenim zvanjima

Nakon donošenja Akcionog plana za koordinaciju sistema socijalne sigurnosti u Crnoj Gori (2026-2028) kojim su definisane mjere, koje je najkasnije do dana pristupanja Evropskoj uniji neophodno sprovesti, Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj dana 26.02.2026.godine donijela Odluku o određivanju Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za nacionalnu pristupnu tačku (EU Access Point) za elektronsku razmjenu podataka u sistemu socijalne sigurnosti (EESSI). Kao početni korak predviđena je obaveza Fonda da pripremi izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koja bi podrazumijevale povećanje broja izvršilaca u Sektoru za informatička rješenja, inovacije i analitiku u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, formiranjem novog Odsjeka za upravljanje EESSI pristupnom tačkom i interoperabilnost, tako da bi ta organizaciona jedinica imala 4 izvršilaca (3+1) sa specifičnim nazivima radnih mjesta, uslovima za obavljanje poslova i opisima posla za obavljanje poslova i zadataka nacionalne pristupne tačke.

Uspostavljanje novog Odsjeka proizilazi iz obaveza preuzetih u okviru pregovaračkog poglavlja 2 koje se odnosi na slobodno kretanje radnika i koordinaciju sistema socijalne sigurnosti. Primjenom uredbi EU (883/2004 i 987/2009), država je u obavezi da papirnu razmjenu podataka zamijeni elektronskom putem EESSI sistema (Electronic Exchange of Social Security Information).

Osnov ovog sistema je Pristupna tačka (Access Point - AP), koja predstavlja jedini tehnički gateway između nacionalnih institucija u zemlji (Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavod za zapošljavanje Crne Gore i dr.) i

institucija država članica EU, kao i drugih država učesnica (Ujedinjeno Kraljevstvo, Švajcarsku, Norvešku, Lihtenštajn i Island). Pristupna tačka biće odgovorna za tehničku i organizacionu koordinaciju elektronske razmjene podataka, i mora raspolagati adekvatnim informaciono-tehničkim kapacitetima, obučenim kadrom i jasno definisanim procedurama, kako bi se obezbijedila puna funkcionalnost i sigurnost razmjene podataka. Tehnička specifičnost i složenost posla AP nije pasivna infrastruktura, već složen sistem koji zahtijeva konstantan stručni nadzor. Poslovi nadzora saobraćaja obuhvataju:

- Upravljanje digitalnim sertifikatima i enkripcijom: Svaka poruka koja napusti državu mora biti digitalno potpisana i kriptovana prema strogim bezbjednosnim standardima EU (e-Delivery standardi).

- Rješavanje tehničkih zastoja (Incident Management): U slučaju prekida konekcije sa Briselom ili drugim državama članicama, neophodna je hitna intervencija kako ne bi došlo do gubitka podataka ili nagomilavanja poruka (queueing), što bi direktno uticalo na ostvarivanje prava građana na penzije, zdravstvenu zaštitu i druge naknade.

- Sinhronizacija repozitorijuma: Odsjek mora osigurati da su svi šifarnici institucija u državi usklađeni sa Evropskim direktorijumom ustanova, kako bi poruke iz inostranstva mogle biti ispravno rutirane do krajnjih obrađivača.

Obzirom na to da EESSI sistem funkcioniše u realnom vremenu na nivou cijele Evropske unije, svaki tehnički zastoj na Pristupnoj tački dovodi do potpune blokade međunarodne razmjene podataka za sve institucije u zemlji (Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, itd.). Formiranje posebnog Odsjeka sa stručnim kadrom osigurava neophodnu redundanciju i kontinuitet rada 24/7, što je standard zahtijevan od strane Evropske komisije.

Na kraju, osnivanje ovog Odsjeka je neophodan korak za digitalnu transformaciju javne uprave u oblasti socijalnog osiguranja. Isključivo tehnički fokus Odsjeka garantuje da će se administracija prava (pravni dio) i prenos podataka (tehnički dio) obavljati na najvišem nivou efikasnosti, uz striktno poštovanje protokola o sigurnosti podataka i privatnosti korisnika.

Navedenim izmjenama i dopunama važećeg Pravilnika proširene su nadležnosti Sektora za informatička rješenja, inovacije i analitiku u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, a time je proširen i opis poslova pomoćnika/ce direktora/ice Sektora.

Nakon ulaska Crne Gore u Evropsku uniju Fond Penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, kao buduća nacionalna pristupna tačka za elektronsku razmjenu podataka u sistemu socijalne sigurnosti između država članica EU, navedenim izmjenama će stvoriti osnov za uspješno uspostavljanje Pristupne tačke.

Ostala izmjena predviđena navedenim Pravilnikom odnosi se na ispravku greške u važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na način što za radna mjesta pod rednim broj 231, 232 i 233 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, umjesto riječi „najmanje VI“, treba da stoji riječi „VII 1“.