

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. **05-31332**

Podgorica _____ 23.06.2020

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ **Darko Smolović**

raspoređen-a na poslove _____ **Koordinator-Savjetnik**

odputovaće službeno dana **24.06.2020** u **Cetinje**

sa zadatkom **obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ **javni prevoz**

u povratku: _____ **javni prevoz**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

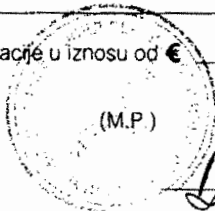
Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Dušan Perović

V.M.

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-3/331

Projecka 23.06/20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Miluša Bulatović

raspoređen-a na poslove samostalna referentkinja
u Kancelariji Kolašin

otputovaće službeno dana 23.06.2020. godine u Centralnu službu
Fonda PIO u Podgoricu.

sa zadatkom dostavljanje podataka za matičnu evidenciju
zahtjeva za pokretanje upravnog postupka.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: javni prevoz

u povratku: javni prevoz

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Dušan Perović