

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-51337

Poduzetnik 25.06/20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ **Milica Popović**

raspoređen-a na poslove _____ samostalna savjetnica III

u Odsjeku INO osiguranja

otputovaće službeno dana 25.08.2020. godine u PJ Nikšić

sa zadatkom **obavljanja poslova iz nadležnosti samostalne savjetnice III.**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ javni prevoz

u povratku: _____ javni prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

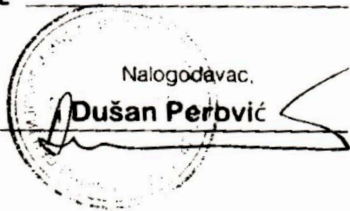
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Dušan Perović

V.M.



PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-31338

Podgorica 25.06/20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Zeković

raspoređen-a na poslove arhivarke u PJFPIO Nikšić

otputovaće službeno dana 25.06.2020. godine u Centralnu službu
u Podgoricu

sa zadatkom obavljanja poslova iz nadležnosti arhivarke
u Odsjeku INO osiguranja .

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo.

u odlasku: javni prevoz

u povratku: javni prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

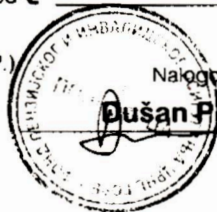
i u roku od **48** časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)



Nalogodavac,

Pušan Perović

U. M.