

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-3/356

Podgorica, 30. 06/20 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ **DUŠAN PEROVIĆ**

raspoređen-a na poslove _____ **DIREKTOR**

otputovaće službeno dana 30.06.2020 godine u _____ Bar

sa zadatkom Prisustvuje Skupštini akcionara AD Marina Bar u Baru

Za putovanje može konstiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ službeno auto PG CG 170

u povratku: _____ službeno auto PG CG 170

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

Dušan Perović