

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-31352

Podgorica, 29.06.20 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

DUŠAN PEROVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

DIREKTOR

odputovaće službeno dana 29.06.2020 godine u Bečići

sa zadatkom Prisustvuje sjednici Skupštine akcionara Sveti Stefan

Hoteli u Bečići

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto PG CG 170

u povratku: službeno auto PG CG 170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

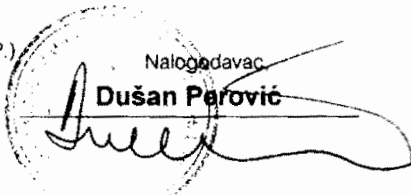
Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Dušan Perović



PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-3/353

Podgorica, 29.06/20 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Milica Popović

raspoređen-a na poslove Samostalnia savjetnica III

u Odsjeku INO osiguranja

otputovaće službeno dana 29.06.2020 godine u PJ Fonda PIO:
Nikšić.

sa zadatkom obavljanja poslova iz nadležnosti samostalne savjetnice III.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno Vozilo

u povratku: Službeno Vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

Dušan Perović

V. M.

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-31354
Podgorica, 29.06/20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Zeković
raspoređen-a na poslove arhivarka u PJ Nikšić

otputovaće službeno dana 29.06.2020. godine u Podgoricu

sa zadatkom obavljanje poslova iz nadležnosti arhivarke
u Odsjeku INO osiguranja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: javni prevoz

u povratku: javni prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

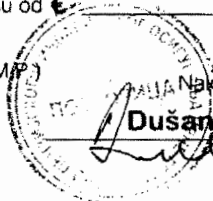
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M/P)

Nalogodavac,

Dušan Perović

V. M.



PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. 05-3/355
Podgorica 29.06/20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ **Darko Smolović** _____
raspoređen-a na poslove _____ **koordinator** _____

otputovaće službeno dana **29.06.2020.** godine u **PJ Fonda PIO**
_____ **Cetinje** _____

sa zadatkom **obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ **javni prevoz** _____

u povratku: _____ **javni prevoz** _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Fonda PIO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Dušan Perović

