

Vana Radulović / Vladimir Mihalj

15. 06. 2026

Kabinet Fond PIO CG

From: [REDACTED]
Sent: Friday, June 12, 2026 2:40 PM
To: Kabinet Fond PIO CG
Subject: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

ФОНД ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ
ОСИГУРАЊА - ПОДГОРИЦА

Примљено			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
05	2223		

- Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu, na strani 25 navedeno je:
"Upravni odbor Fonda PIO je donio 08.10.2024. godine, Odluku o prenosu ovlašćenja na direktora Fonda PIO, na osnovu koje je direktor Fonda PIO donio pravilnike o dodjeli jednokratne pomoći penzionerima i o sponzorstvima."

Podnosim zahtjev za slobodan pristup informacijama da mi, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, dostavite pravilnike o dodjeli jednokratne pomoći penzionerima i o sponzorstvima koje je donio direktor Fonda PIO na osnovu navedene Odluke Upravnog odbora, kao i druge pravilnike ili akte koje je direktor donio na osnovu navedene Odluke o prenosu ovlašćenja od 08.10.2024. godine, kao i na osnovu drugih odluka Upravnog odbora o prenosu ovlašćenja na direktora Fonda PIO.

Traženo, uz rješenje o zahtjevu za slobodan pristup informacijama, dostaviti elektronskim putem na mail: [REDACTED]

Molim da potvrdite prijem e-maila i dostavite broj i datum pod kojim je zahtjev za slobodan pristup informacijama zaveden.

U Podgorici, 12.06.2026. godine

[REDACTED]

Broj: 01-2223/2
Podgorica, 18.06.2026. godine.

Na osnovu čl. 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, 44/12, 30/17), u postupku po zahtjevu [REDACTED] zaveden pod br. 01-2223 od 15.06.2026. godine, radi pristupa informaciji, donosim

RJEŠENJE

1. **USVAJA SE** zahtjev [REDACTED] zaveden pod br. 01-2223 od 15.06.2026. godine, za pristup informaciji: Pravilnik o dodjeli jednokratne pomoći korisnicima prava na penziju i Pravilnik o dodjeli sponzorstva, donaciji i pomoći - koje je donio aktuelni vd direktora Fond PIO, a na osnovu „Odluke o prenosu ovlašćenja na direktora Fonda PIO“, koju je donio UO Fonda, dana 08.10.2024.godine, kao osnovan.
2. Troškovi postupka se ne traže.

Obrazloženje

[REDACTED] podnio je dana 15.06.2026. godine, ovom organu zahtjev br. 01-2223 kojim je tražio da mu se omogući pristup informaciji, navedenoj pod gornjim brojem.

Fond PIO CG je postupajući po zahtjevu iz stava 1 dispozitiva rješenja, utvrdio da posjeduje tražene informacije, te da se u istim ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz čl.14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 1 alineja 3 istog zakona.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

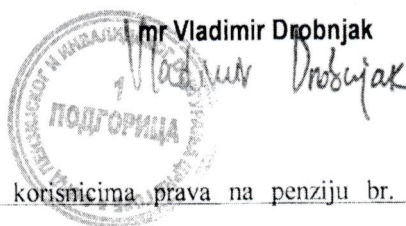
Dostava rješenja, izvršiće se na mail adresu imenovanog, navedenu u zahtjevu, a po njegovom traženju.

Troškovi postupka se ne traže.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja preko ovog organa.

VD DIREKTORA

Mr. Vladimir Drobnyak


Prilog:

- Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći korisnicima prava na penziju br. 01-2828 od 29.10.2024.godine
- Pravilnik o dodjeli sponzorstava, donacija i pomoći br. 2899 od 05.11.2024.godine

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
- U spise predmeta

Broj: 01-2899
Podgorica, 05. 11. 2024.

Na osnovu odredbe člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, broj:078/18, 070/21, 052/22), odredbe člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br.075/18) i odredbe člana 18 stav 1 tačka 4 i 17 i odredbe člana 25 Statuta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja („Službeni list Crne Gore“, br.109/20), v.d.direktora Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja donosi,

P R A V I L N I K

o dodjeli sponzorstava, donacija i pomoći

Član 1.

Pravilnikom o dodjeli sponzorstava, donacija i pomoći (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupak po kojem Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći fizičkim i pravnim licima.

Pravo da ostvare pomoć na osnovu ovog Pravilnika imaju fizička lica koja nisu korisnici prava na penziju.

Član 2.

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Izrazi koju se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Donacija je dodjela novčanih i nenovčanih sredstava za humanitarne, kulturne, naučne, vaspitno obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge aktivnosti od opšteg interesa.

Sponzorstvo je poslovni odnos kojim Fond PIO Crne Gore daje doprinos u realizaciji određene aktivnosti ili projekta, ušešćem u finansiranju svih ili dijela troškova, a na način koji će doprinijeti ugledu i prepoznatljivosti djelatnosti ove institucije.

Pomoć je dodjela novčanih sredstva za:

- liječenje teško oboljelih lica;
- pomoć teško oboljelim licima;
- otklanjanja posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja;
- i u ostalim slučajevima u zavisnosti od procjene

Član 4.

Sredstva za navedenu namjenu iz čl.1 ovog Pravilnika opredjeljuju se u Budžetu Fonda, koji je sastavni dio Budžeta Crne Gore, na odgovarajućoj poziciji-43165 - transferi za jednokratne socijalne pomoći , za svaku kalendarsku godinu.

Član 5.

Sponzorstva i donacije ne dodjeljuju se:

1. političkim strankama, organizacijama i grupama za promociju političkih aktivnosti;
2. organizacijama i grupama koje promovišu rasnu, vjersku manjinsku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije;
3. organizacijam i grupama koje promovišu ili zagovaravaju netolerantnost ili nasilje za događaje koji su uvredljivi za javni moral i ugrožavaju javni interes građana.

Član 6.

Zahtjev za dodjelu sponzorstva, donacija i pomoći podnosi se u pisanoj formi Podružnoj jedinici Fonda u zavisnosti od mjesta prebivališta fizičkog ili sjedišta pravnog lica, kao i Centralnoj službi Fonda PIO u Podgorici, koji se po prijemu dostavlja direktoru Fonda.

Uz zahtjev se dostavlja i dokumentacija koja dokazuje opravdanost dodjele sponzorstva, donacija ili pomoći.



**FOND
PIO**
PENZIJSKOG I INVALIDSKOG
OSIGURANJA CRNE GORE

tel/fax: + 382 20 664-383
e-mail: kabinet@fondpio.me
web: www.fondpio.me

Član 7.

Od podnosioca zahtjeva može se tražiti dopunska dokumentacija, ako se procjeni da zahtjev nije kompletan, kao i u drugim slučajevima kada se procjeni da je potrebno.

Član 8.

Selekcija i ocjena zahtjeva, za dodjeljivanje sponzorstava i donacije vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- doprinos afirmaciji društvenih vrijednosti, kao što su humanost, zaštita prirode, održivi razvoj i sl.

- kvalitet dostavljenog programa ili projekta

- originalnost dostavljenog programa/projekta, to jeste način na koji doprinosi unapređenju i razvoju nauke, kulture, obrazovanja, sporta, kao i poboljšanju društvenog položaja penzionera;

Član 9.

Prilikom dodjele sredstava za donaciju i sponzorstva prioritet se daje:

- humanitarnim aktivnostima (za liječenje, medicinsku rehabilitaciju, kupovinu lijekova, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba i sl.)

- Udruženjima, davajući prioritet udruženjima penzionera i drugim udruženjima osnovanim u svrhu poboljšanja društvenog i socijalnog položaja penzionera

- vaspitno obrazovnim aktivnostima;

- projektima iz oblasti ekologije;

- aktivnostima koji doprinose razvoju lokalne zajednice

Član 10.

Odluku o dodjeli donacije, odnosno sponzorstva, kao i pomoći donosi direktor Fonda.

Član 11.

Za sve donacije odnosno sponzorstva do iznosa od 500 eura odluku donosi direktor bez obaveze informisanja Upravnog odbora Fonda.

Za sve donacije odnosno sponzorstva preko iznosa od 500 eura odluku donosi i dodjeljuje Upravni odbor Fonda PIO.

Član 12.

Donacija odnosno sponzorstvo, kao i pomoć istom fizičkom ili pravnom licu može se isplatiti samo jednom u toku kalendarske godine.

Fizičko lice, kojem je dodjeljena jednokratna novčana pomoć, ne može u narednoj godini ponovo dobiti novčanu pomoć, osim u izuzetno teškim slučajevima.

Član 13.

Za odobrene donacije i sponzorstva u većim iznosima zaključuje se odgovarajući ugovor sa preciziranim međusobnim pravima i obavezama.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda i sastavni je dio Knjige procedura Fonda.

VD DIREKTORA,
mr Vladimir Drobnjak
Vladimir Drobnjak



Broj: 01-2828
Podgorica, 29.10.2024.

Na osnovu odredbe člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, broj:078/18, 070/21, 052/22), odredbe člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br.075/18) i odredbe člana 18 stav 1 tačka 4 i 17 i odredbe člana 25 Statuta Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja („Službeni list Crne Gore“, br.109/20), v.d.direktora Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja donosi,

P R A V I L N I K

o dodjeli jednokratne novčane pomoći korisnicima prava na penziju

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način, postupak i iznos sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći korisnicima prava na penziju (u daljem tekstu:penzioneri) od strane Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (u daljem tekstu: Fonda).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Sredstva za navedenu namjenu iz čl.1 ovog Pravilnika opredjeljuju se u Budžetu Fonda, koji je sastavni dio Budžeta Crne Gore, na odgovarajućoj poziciji-transferi za jednokratane socijalne pomoći, za svaku kalendarsku godinu.

Član 4

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti korisnik prava kojem je Fond donio rješenje o priznavanju prava na penziju i koji ima prebivalište na teritoriji Države Crne Gore.

Izuzetno, u naročito teškim slučajevima, jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i penzioner iz stava 1 ovog člana koji ima boravište na teritoriji Države Crne Gore.

Član 5

Zahtjev za isplatu novčane pomoć penzioner podnosi Područnoj jedinici Fonda, u zavisnosti od mjesta svog prebivališta, koji se po prijemu dostavlja direktoru Fonda.

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavlja i dokumentaciju kojom dokazuje činjenice od važnosti za ostvarivanje pomoći.

Zahtjev i dokumentacija, može se podnijeti Fondu neposrednom predajom, dostavljanjem poštom, faksom ili u elektronskom obliku u skladu sa propisima o elektronskoj upravi.

Član 6

Direktor Fonda obrazuje Komisiju za isplatu novčane pomoći korisnicima prava na penziju (u daljem tekstu: Komisija).

Po prijemu zahtjeva i dokumentacije iz čl.5 ovog Pravilnika direktor iste dostavlja Komisiji.

Komisija procjenjuje opravdanost navoda iz zahtjeva za isplatu novčane pomoći, na osnovu kriterijuma iz čl.11 ovog Pravilnika.

Član 7

Komisiju čine predsjednik i tri člana.

Za predsjednika i članove Komisije određuju se lica iz reda zaposlenih u Fondu.

Član 8

Rješenje kojim se odobrava isplata novčane pomoći penzioneru donosi direktor Fonda, na osnovu predloga Komisije i dostavlja Službi za finansijske poslove na realizaciju.

Evidenciju o penzionerima kojima je odobrena isplata novčane pomoći i iznosima isplaćene novčane pomoći, vodi Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

Član 9

Iznos jednokratne novčane pomoći koji je se dodjeljuje, odnosno isplaćuje penzioneru ne može biti veći od 500,00 eura.

Novčana pomoć se ne može isplatiti istom penzioneru više od jednog puta u toku kalendarske godine.

Penzioner, kojem je dodjeljena jednokratna novčana pomoć, ne može u narednoj kalendarskoj godini ponovo dobiti novčanu pomoć, osim, u izuzetno teškim slučajevima.

Član 10

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se penzioneru :

- za zadovoljenje osnovnih životnih potreba (nabavke namirnica, nabavke ogrevnog materijala, plaćanja stanarine, plaćanja električne enegrije, komunalnih i drugih usluga);
- radi liječenja, zdravstvene rehabilitacije, nabavke lijekova i medicinskih pomagala;
- adaptacije domaćinstva;
- otklanjanja nastale štete u slučaju elementarnih nepogoda;
- i u ostalim slučajevima u zavisnosti od procjene Komsije Fonda.

Član 11

Iznos jednokratne novčane pomoći zavisi od:

- visine iznosa penzije (vodeći računa o dospjelim i neizmirenim zaduženjima korisnika prava);
- zdravstvenog stanja penzionera;
- vrste prava na penziju;
- godina života penzionera;

Član 12

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva-penzionera.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda i sastavni je dio Knjige procedura Fonda.

K.O. DIREKTORA,
mr. Vladimir Drobnjak
ПОДГОРИЦА
Vladimir Drobnjak