

UPUTSTVO
o popunjavanju i šifriranju obrasca prijave na osiguranje (M-2)

1. Poreski identifikacioni broj obveznika plaćanja doprinosa	Upisuje se poreski identifikacioni broj (PIB) koji dodjeljuje DJP. Za osiguranika (fizičko lice) PIB je jedinstveni matični broj građana iz lične karte. Osiugraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj, a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
2. Redni broj organizacione jedinice	Upisuje se redni broj organizacione jedinice iz Obavještenja o razvrstavanju (izvod iz registra) Republičkog zavoda za statistiku Republike Crne Gore.
3. Opština	Upisuje se naziv opštine. Šifru u predviđene kućice upisuje Fond.
4. Naziv (prezime i ime) i sjed. obveznika plaćanja doprinosa	Upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa. Ako je obveznik doprinosa fizičko lice upisuje se njegovo prezime i ime.
5. Jedinstveni matični broj građana (lični br. osiguranika ukoliko nema JMBG)	Upisuje se jedinstveni matični broj građana iz lične karte osiguranika. Osiugraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
6. Prezime i ime osiguranika	Upisuje se velikim štampanim slovima prezime i ime osiguranika, koje je upisano u ličnu kartu. Kada su u ličnoj karti navedena dva prezimena ili dva imena treba upisati oba prezimena, odnosno oba imena. Kod upisivanja prezimena i imena nije dozvoljeno upisiva-nje akademskih zvanja ili nadimaka.
7. Datum sticanja svojstva osiguranika	Upisuje se dan, mjesec i godina zaposlenja – početka osiguranja. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, rješenja kojim je utvrđeno svojstvo osiguranika i drugih akta u skladu sa Zakonom. Dan i godina se upisuju ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje Fond upisuje dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u poslednja 4 polja godinu u kojoj je osiguranik stekao svojstvo osiguranika.
8. Datum prestanka svojstva osiguranika	Kao datum prestanka svojstva osiguranika upisuje se dan, mjesec i godina prestanka zaposlenja, odnosno prestanka osiguranja. Dan i godina upisuju se ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje upisuje se dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u posljednja četiri polja godinu u kojoj je prestalo svojstvo osiguranika.
9. Osnov prestanka osiguranja	Upisuje se jedan od sljedećih razloga: - Prestanka rada poslodavca 1 - Zaposlenje kod drugog poslodavca 2 - Odsluženje vojnog roka 3 - Smrt 5 - Ostvarivanje prava na penziju 6 - Drugi razlozi 7 - Pestanka rada preduzetnika 8 - Prestanak obavljanja ugovorenih poslova 9 - Istupanje iz osiguranja poljoprivrednika 10

Prijava se dostavlja Fondu PIO u jednom primjerku. Ovjerenu kopiju prijave Fond dostavlja podnosiocu.