

## O B A V J E Š T E N J E

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore obavještava korisnike prava da zbog trenutne situacije prouzrokovane pandemijom korona virusa, mjera privremene obustave rada sa strankama uvedena 12. novembra, i dalje ostaje na snazi.

Imajući u vidu potrebu korisnika prava da i u periodu do ponovnog uspostavljanja rada sa strankama ostvaruju svoja prava, obavještavamo javnost da se zahtjevi mogu uputiti elektronskim putem ili putem pošte, na adresu Centralne službe ili nadležnih područnih jedinica Fonda, u zavisnosti od vrste zahtjeva.

Navedeni način podnošenja zahtjeva važiće sve do ukidanja privremenih mjera, odnosno do ponovnog uspostavljanja rada sa strankama, o čemu će javnost biti na vrijeme obaviještena.

### **1. OSTVARIVANJE PRAVA, PODACI IZ MATIČNE EVIDENCIJE, DOSTAVA M-4 OBRAZACA, KREDITI I POTVRDA O ŠKOLOVANJU**

#### ***a) Zahtjev za ostvarivanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu penziju***

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona,
- fotokopija lične karte,
- radna knjižica (zaključena),
- rješenje o prestanku radnog odnosa,
- M-4 obrazac za tekuću godinu,
- staž u bivšoj jugoslovenskoj republici (ukoliko postoji),
- dokaz o služenju vojnog roka (vojna knjižica ili uvjerenje Ministarstva odbrane Crne Gore),
- za žene, izvod iz matične knjige rođenih za djecu i
- broj tekućeg računa (ako se želi da se penzija isplaćuje putem banke).

Zahtjev se dostavlja **isključivo putem pošte**.

### ***b) Zahtjev za ostvarivanje prava na invalidsku penziju***

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona,
- originalna ili ovjerena medicinska dokumentacija koju sačinjavaju: predlog za vještačenje izabranog doktora primarne zdravstvene zaštite na obrascu br. 1, nalazi ljekara specijalista, otpusne liste, osnovni laboratorijski nalazi, dokazi o liječenju i sl.,
- fotokopija lične karte,
- fotokopija radne knjižice, a nakon utvrđivanja invalidnosti originalna,
- prijava o povredi na radu (ako je osiguranik pretrpio povredu na radu),
- broj tekućeg računa (ako se želi da se penzija isplaćuje putem banke).

Zahtjev se dostavlja **isključivo putem pošte**.

### ***c) Zahtjev za ostvarivanje prava na porodičnu penziju***

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona,
- fotokopija lične karte,
- izvod iz matične knjige umrlih,
- izvod iz matične knjige rođenih za sve članove porodice za koje se podnosi zahtjev za porodičnu penziju,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za udovicu/udovca koja/koji ostvaruje pravo na porodičnu penziju, izdat nakon smrti umrlog osiguranika ili korisnika penzije od koga se izvodi pravo,
- dokaz o postojanju vanbračne zajednice (vanparnični sudski postupak) kojim se utvrđuje postojanje vanbračne zajednice,
- dokaz o zaključenju životnog partnerstva sa osobom istog pola, u skladu sa zakonom kojim se uređuje životno partnerstvo osoba istog pola,
- zaključena radna knjižica (za udovu/udovca, vanbračnog druga, razvedenog bračnog druga i životnog partnera) ili izjava da se nije nalazio/nalazila u radnom odnosu,
- školske potvrde za djecu stariju od 19 godina koja pravo na porodičnu penziju ostvaruju po osnovu školovanja,
- medicinska dokumentacija za članove porodice koji ostvaruju pravo na porodičnu penziju po osnovu potpune nesposobnosti za rad, odnosno nesposobnosti za samostalan život i rad,
- izjava da članovi porodice koji ostvaruju pravo na porodičnu penziju nijesu u radnom odnosu, ne bave se samostalnom djelatnošću i nijesu korisnici neke druge penzije;
- broj tekućeg računa (ako se želi da se penzija isplaćuje putem banke).

Ukoliko se pravo na porodičnu penziju izvodi po osnovu preminulog korisnika penzije, pored navedene dokumentacije potrebno je dostaviti i njegovo rješenje o priznavanju prava, ukoliko se isto posjeduje.

Ukoliko se pravo na porodičnu penziju izvodi po osnovu preminulog osiguranika, pored navedene dokumentacije potrebno je dostaviti i:

- prijava o nesreći na poslu ako je smrt nastupila usljed povrede na radu,
- zaključenu radna knjižica,
- rješenje o prestanku radnog odnosa usljed smrti.

Zahtjev se dostavlja **isključivo putem pošte**.

#### ***d) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje***

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona,
- fotokopija lične karte,
- original ili ovjerena medicinska dokumentacija (kao kod invalidske penzije),
- prijava o povredi na radu (ako je tjelesno oštećenje nastupilo usljed povrede na radu),
- fotokopija radne knjižice.

Zahtjev se dostavlja **isključivo putem pošte**.

#### ***e) Zahtjev za ostvarivanje prava na pogrebne troškove***

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona,
- fotokopija lične karte,
- izvod iz matične knjige umrlih,
- račun o pogrebnim troškovima (izdat od strane komunalnog, odnosno pogrebnog preduzeća),
- broj tekućeg računa (ako se želi da se naknada pogrebnih troškova uplati putem banke).

Zahtjev se dostavlja **isključivo putem pošte**.

#### **f) Podaci o osiguraniku uneseni u matičnu evidenciju Fonda**

Potrebna dokumentacija:

- slanje poštom: zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona, kopija lične karte i kopija radne knjižica (u zavisnosti od vrste zahtjeva)
- slanje imejlom: skenirana dokumenta (zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona, kopija lične karte i kopija radne knjižica (u zavisnosti od vrste zahtjeva))

#### **g) Ovjera kredita**

Uskoro se očekuje potpisivanje aneksa ugovora sa bankama i mikrokreditnim institucijama, nakon čega će se potrebna dokumentacija razmjenjivati službenim putem između banke/MFI i Fonda.

#### **h) Ovjera izjava o kupovini na rate**

Potrebno je da se pravna lica koja imaju potpisane ugovore o poslovnoj saradnji sa Fondom PIO Crne Gore, obrate Fondu u cilju definisanja načina obezbjeđenja potrebnih dokumenata u periodu privremenog prekida rada sa strankama.

**i) Potvrda o školovanju** dostavlja se putem pošte ili imejla, nadležnoj područnoj jedinici. Ukoliko se potvrda dostavi imejlom, original je potrebno poslati putem pošte.

**j) Dostava M-4 obrazaca**

Poslodavci mogu dostaviti obrasce M-4 prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenih doprinosa, **isključivo putem pošte, uz propratni akt.**

## **2. IZDAVANJE UVJERENJA U VEZI SA ISPLATOM PRAVA I DOSTAVA POTVRDE O ŽIVOTU**

### Uvjerenja

- Izdavanje uvjerenja o činjenici da li je:
  - podnosilac zahtjeva korisnik penzije
  - podnosilac zahtjeva korisnik tuđe pomoći i njege
  - podnosilac zahtjeva korisnik naknade za tjelesno oštećenje
  - podnosilac zahtjeva korisnik privremene naknade
  - podnosilac zahtjeva ostvario pravo na pogrebne troškove i dr.
- Izdavanje uvjerenja o iznosu penzije, a radi ostvarivanja prava na jednokratne novčane pomoći, staračke naknade, jednokratne socijalne novčane pomoći kod Centra za socijalni rad, registracije motornog vozila i dr.

Potrebna dokumentacija:

- slanje poštom: zahtjev potpisan od strane podnosioca i kopija lične karte,
- slanje imejlom: skenirana dokumenta (zahtjev potpisan od strane podnosioca i lična karta)

### Potvrda o životu

- Izdavanje potvrde o životu, za korisnike prava koji žive na teritoriji Crne Gore, a primaju penziju iz inostranstva

Potrebna dokumentacija:

- slanje poštom: zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona i kopija lične karte,
- slanje imejlom: skenirana dokumenta (zahtjev potpisan od strane podnosioca, sa podacima o adresi i broju kontakt telefona i lična karta)

- Prijem potvrde o životu, za korisnike prava koji žive u inostranstvu, a primaju penziju iz Crne Gore

Dostava potvrde izdate od nadležnog organa vrši se putem pošte ili imejla.

**Napomena:** Izdavanje uvjerenja i potvrda o životu za PJ Podgorica obavlja se u Centralnoj službi Fonda, Odsjek za obračun i isplatu prava.

**Adrese i kontakt podaci**

**Fond PIO Crne Gore**

**Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja**

Bulevar Ivana Crnojevića 64, 81000 Podgorica

Tel: 020/403-865, 020/403-884

e-mail: [isplata.pio@fondpio.me](mailto:isplata.pio@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja**

Bulevar Ivana Crnojevića 64, 81000 Podgorica

Tel: 020/403-882, 020/403-872, 020/403-875, 020/403-849

e-mail: [inostrano.osiguranje@fondpio.me](mailto:inostrano.osiguranje@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**PODRUČNA JEDINICA PODGORICA**

**za opštine Podgorica, Tuzi, Kolašin i Danilovgrad**

Bulevar Ivana Crnojevića 64, 81000 Podgorica

Tel: 020/403-812, 403-825

e-mail: [pj.podgorica@fondpio.me](mailto:pj.podgorica@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**PODRUČNA JEDINICA NIKŠIĆ**

**za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik**

Alekse Backovića 115, 81400 Nikšić

Tel: 040/242-845, 040/242-453,

e-mail: [pj.niksic@fondpio.me](mailto:pj.niksic@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**PODRUČNA JEDINICA BAR**

**za opštine Bar i Ulcinj**

Bulevar Revolucije bb, 85000 Bar

Tel/Fax: 030/315-124

e-mail: [pj.bar@fondpio.me](mailto:pj.bar@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**PODRUČNA JEDINICA BERANE**

**za opštine Berane, Rožaje, Plav, Andrijevica, Gusinje i Petnjica**

29. novembra 1, 84300 Berane

Tel: 051/233-721 Tel/Fax: 051/233-341

e-mail: [pj.berane@fondpio.me](mailto:pj.berane@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**

**PODRUČNA JEDINICA BIJELO POLJE**

**za opštine Bijelo Polje i Mojkovac**

Trg Golootočkih žrtava bb, 84000 Bijelo Polje

Tel: 050/432-834, 050/432-831 Tel/Fax: 050/432-829

e-mail: [pj.bijelopolje@fondpio.me](mailto:pj.bijelopolje@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**  
**PODRUČNA JEDINICA CETINJE**  
Bajova 2, 81250 Cetinje  
Tel/Fax: 041/231-584  
e-mail: [pj.cetinje@fondpio.me](mailto:pj.cetinje@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**  
**PODRUČNA JEDINICA HERCEG NOVI**  
Partizanski put 1, 85340 Herceg Novi  
Tel/Fax: 031/322-982 Tel: +031/323-744  
e-mail: [pj.hercegnovi@fondpio.me](mailto:pj.hercegnovi@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**  
**PODRUČNA JEDINICA KOTOR**  
**za opštine Kotor, Tivat i Budva**  
Grude bb, 85330 Kotor  
Tel: 032/322-936 Tel/Fax: 032/322-935  
e-mail: [pj.kotor@fondpio.me](mailto:pj.kotor@fondpio.me)

**Fond PIO Crne Gore**  
**PODRUČNA JEDINICA PLJEVLJA**  
**za opštine Pljevlja i Žabljak**  
Narodne revolucije bb, 84210 Pljevlja  
Tel/Fax: 052/321-486  
e-mail: [pj.pljevlja@fondpio.me](mailto:pj.pljevlja@fondpio.me)

*U Podgorici, 20.11.2020. godine*

**FOND PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA  
CRNE GORE**