



PROGRAM RADA
FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA
CRNE GORE
ZA 2021. GODINU

Podgorica, decembar 2020. godine

Uvod

Obaveza pripreme Programa rada Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2021. godinu proističe iz Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Statuta Fonda PIO Crne Gore i drugih opštih akata. Ova institucija vrši javna ovlašćenja prilikom rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koje ostvaruju korisnici prava, osiguranici zaposleni, osiguranici samostalnih djelatnosti i poljoprivrednici, u skladu sa Zakonom.

Prioritet u radu Stručne službe Fonda biće zakonito i blagovremeno rješavanje o pravima osiguranika, odnosno korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Prava koja se mogu ostvariti u Fondu su pravo na starosnu i prijevremenu starosnu penziju, invalidsku penziju, porodičnu penziju, pravo na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje prouzrokovano povredom na radu ili profesionalnom bolešću i pravo na naknadu pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika prava.

U oblasti primjene međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, obavljaju se poslovi u vezi sa sprovođenjem osiguranja sa državama sa kojima je već potpisan ugovor o socijalnom osiguranju: Austrija, Belgija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Češka, Danska, Egipat, Francuska, Holandija, Hrvatska, Italija, Libija, Luksemburg, Mađarska, Sjeverna Makedonija, Norveška, Njemačka, Poljska, Slovačka, Slovenija, Srbija, Švajcarska, Švedska, Turska i Velika Britanija. Takođe, obavljaju se i poslovi u vezi sa primjenom Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja za ostvarivanje prava na penziju, sa Kosovom.

Značajne aktivnosti Fonda u toku 2021. godine, odnosiće se na razvoj bilateralnih odnosa sa penzionim fondovima iz zemalja regiona, a u cilju definisanja međusobnih odnosa. Prethodno će unaprijediti efikasnost rješavanja o pravima primjenom međunarodnih sporazuma. S tim u vezi, nastavak aktivnosti na razmjeni podataka o činjenici smrti, elektronskim putem, omogućiće značajne uštede fondovima, kroz efikasno i pravovremeno sprečavanje nastavka isplate penzije i nakon smrti korisnika prava koji žive van teritorije države iz koje se vrši isplata.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja će u okviru svoje nadležnosti i preko svojih organizacionih jedinica obavljati i ostale poslove u cilju unaprijeđenja efikasnog ostvarivanja prava, kao i pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Unapređenje rada Fonda ostvarivaće se i kroz realizaciju odluka Upravnog odbora ove institucije, kao i njegovog radnog tijela - Komisije za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja.

Posebna pažnja posvetiće se daljem napredovanju u radu Fonda u oblasti medicinskog vještačenja, u kojoj Stručna služba svojom efikasnošću i dosljednom primjenom zakonske regulative kontinuirano doprinosi ukupnim rezultatima Fonda i očuvanju penzijskog sistema, u dijelu stručnog i zakonitog odlučivanja o ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Stručna služba će sredstva opredijeljena Budžetom Fonda koristiti ekonomično, efikasno i efektivno u skladu sa zakonom utvrđenim namjenama, uz nastavak aktivnosti na održanju postignutog nivoa racionalnog poslovanja. Ovom cilju značajno će doprinijeti podizanje nivoa sistema finansijskih kontrola i upravljanja, kao i sistema izvještavanja.

Tokom 2021. godine, Stručna služba nastaviće obučavanje i razvoj ljudskih resursa i programa stalnog profesionalnog usavršavanja u saradnji sa Upravom za kadrove, uz praćenje realizacije Kadrovskeg plana, Plana integriteta i poštovanja Etičkog kodeksa, sve u cilju podizanja administrativnih kapaciteta Fonda. Na taj način, Fond će očuvati zdrave osnove kadrovske politike, koja će omogućiti stvaranje preduslova za jačanje svoje administracije u funkciji građana.

Jedan od prioriteta je kontinuirano pružanje stručne pomoći, logistike i podrške radu organizacija penzionera, kao i dalje otvaranje Fonda prema korisnicima, osiguranicima i ukupnoj javnosti.

Stručna služba nastaviće sa razvojem informatičke podrške u aktivnostima Fonda, koja će pratiti izmjene poslovnih procesa Fonda i zakonske regulative. Takođe, planirana je modernizacija IT sistema, kroz nabavku serverske infrastrukture sa potrebnim licencama i nadogradnju softverskog rješenja.

Svi poslovi predviđeni Programom rada treba da budu blagovremeno ostvarivani, uz puno poštovanje rokova, kvaliteta i ažurnosti u radu.

Aktivnosti Fonda će i u 2021. godini obuhvatiti sprovođenje aktivnosti na unapređenju materijalno-socijalnog položaja penzionera, kroz pružanje kvalitetne ponude za odmor i oporavak penzionerske populacije, što će biti omogućeno daljim podizanjem kvaliteta usluge u hotelima „Gorske oči“ na Žabljaku i „PIO“ u Ulcinju. Takođe, Fond će realizovati i druge aktivnosti - nabavku zimnice pod povoljnijim uslovima, dodjelu jednokratne pomoći, sufinansiranju stambene izgradnje za potrebe penzionerske populacije i sl., u okviru svojih mogućnosti i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Direktorica Fonda će u skladu sa potrebama za ostvarivanje efikasnog obavljanja i unapređenja poslovnih funkcija Fonda, blagovremeno predlagati Upravnom odboru neophodne izmjene i dopune ovog Programa.

Tabelarni prikaz Programa rada Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2021. godinu

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
1.	Usklađivanje vrijednosti penzija za jedan lični bod, penzija i novčanih naknada, osnova za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje i nominalnog iznosa najniže penzije	<p>Donošenje Odluke o usklađivanju vrijednosti penzija za jedan lični bod</p> <p>Donošenje Odluke o usklađivanju penzija i novčanih naknada</p> <p>Donošenje Odluke o usklađivanju osnova za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje</p> <p>Donošenje Odluke o usklađivanju nominalnog iznosa najniže penzije</p>	Februar 2021. g.	<p>Stručna služba Fonda</p> <p>Upravni odbor</p>	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
2.	Izrada i usvajanje Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2020. godinu	Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2020. godinu	Februar 2021. g.	<p>Stručna služba Fonda</p> <p>Upravni odbor</p>	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
3.	Izrada i usvajanje Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za šest mjeseci 2021. godine	Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za šest mjeseci 2021. godine	Po potrebi	<p>Stručna služba Fonda</p> <p>Upravni odbor</p>	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
4.	Zakonito i blagovremeno postupanje po zahtjevima stranaka za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Priprema, kontrola i izrada nacerta rješenja u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u nacionalnom pravu u zakonskim rokovima, korišćenje opravdanog produžetka roka isključivo na način propisan zakonom, preduzimanje adekvatnih kontrola u cilju onemogućavanja nezakonitog i neblagovremenog postupanja po zahtjevima	Po zahtjevima stranki tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
5.	Zakonito i blagovremeno medicinsko vještačenje u postupcima ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Vještačenje u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog invalidskog osiguranja, vještačenje u postupku ostvarivanja prava po osnovu međudržavnih ugovora, vještačenje o promjeni u stanju invalidnosti, utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad za članove porodice osiguranika i korisnika, kontrolni pregledi korisnika prava	Po zahtjevima stranki tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
6.	Obezbjedenje, kontrola i unos prijava podataka matične evidencije aktivnih osiguranika i korisnika prava po zahtjevima stranaka, kao i utvrđivanje podataka tokom godine za prethodnu	Unos i kontrola prijava podataka matične evidencije aktivnih osiguranika i korisnika prava u bazu podataka matične evidencije Fonda PIO Crne Gore	Po zahtjevima stranki redovna kontrola i unos prijava podataka tokom tekuće za prethodnu godinu	Stručna služba Fonda	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
7.	Pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava u vezi sa penzijskim i invalidskim osiguranjem	Davanje tačnih, preciznih i potpunih informacija osiguranicima i korisnicima u vezi sa pravima iz PIO u cilju njihovog potpunog informisanja	Po zahtjevu stranke	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
8.	Saradnja sa institucijama javnog sektora kao i pravnim licima u okviru zakonskih ovlašćenja	Iniciranje i realizacija aktivnosti koje se realizuju sa institucijama javnog sektora kao i pravnim licima u okviru zakonskih ovlašćenja	Tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
9.	Blagovremena i pouzdana ovjera administrativne zabrane i dokumentacije za kredite penzionera	Postupanje zaposlenih po zakonima, ugovorima i internim procedurama iz ove oblasti	Po zahtjevima stranaka	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
10.	Pružanje stručne pomoći i saradnje sa područnim jedinicama po pitanjima iz oblasti poslova matične evidencije, aktivnih osiguranika i korisnika prava	Priprema i davanje uputstava, instrukcija i stručne pomoći iz oblasti poslova matične evidencije, aktivnih osiguranika i korisnika prava	Tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
11.	Saradnja sa Poreskom upravom i drugim institucijama u vezi sa objedinjenom registracijom i naplatom	Iniciranje i realizacija saradnje sa Poreskom upravom i drugim institucijama u vezi sa uvođenjem i unapređivanjem Centralnog registra, kao i planiranje i obezbjeđenje korišćenja podataka iz tog registra, odnosno podataka matične evidencije	Tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
12.	Ažurno praćenje zakonske regulative	Stalno praćenje zakonske regulative od strane službenika	Tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
13.	Sprovođenje postupka za evidenciju radnih mjesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem	1. Obrazovanje komisije za utvrđivanje, po zahtjevu poslodavaca, radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, kako bi zaposleni na tim mjestima mogli da ostvare svoja prava i imenovanje članova komisije, 2. Kordiniranje radom područnih jedinica prilikom sačinjavanja zapisnika i procjena uslova za sačinavanje novih zapisnika, usljed organizacionih promjena	Po zahtjevu poslodavca	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
14.	Zakonito i blagovremeno postupanje po zahtjevima stranaka primjenom međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju i ostalih pozitivnih propisa	1. Priprema, kontrola i izrada nacрта rješenja u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međudržavnih sporazuma, 2. Pravno-administrativni poslovi u vezi sa primjenom međudržavnih sporazuma o socijalnom osiguranju	Po zahtjevima stranki i inostranog nosioca osiguranja	Stručna služba Fonda	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore
15.	Pružanje pravno – administrativne pomoći po međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju	Prikupljanje podataka i blagovremeno postupanje za pružanje pravno – administrativne pomoći	Po zahtjevu inostranog nosioca osiguranja	Stručna služba Fonda	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
16.	Blagovremeni obračun i isplata prava iz PIO	<p>1. Blagovremeno i efikasno postupanje po zaprimljenim aktima</p> <p>2. Blagovremeno i pouzdano pružanje usluga korisnicima prava iz PIO</p> <p>3. Izrada izvještaja i informacija</p>	Kontinuirano	Stručna služba Fonda	<p>Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO Crne Gore</p>
17.	Ažurna računovodstvena evidencija poslovnih promjena	<p>1. Ažurna računovodstvena evidencija poslovnih promjena</p> <p>2. Blagovremena evidencija materijalne i nematerijalne imovine</p> <p>3. Pouzdano izvještavanje na bazi knjigovodstvene evidencije u predviđenim ili traženim rokovima</p>	Kontinuirano	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
18.	Ažurna i pouzdana izrada statističkih izvještaja o kretanju broja korisnika prava iz PIO, izrada standardizovanih izvještaja i izrada analiza i izvještaja za kratkoročne i dugoročne projekcije i praćenje stanja u penzionom sistemu	<p>1. Izrada analiza i izvještaja za kratkoročne i dugoročne projekcije i praćenje stanja u penzionom sistemu</p> <p>2. Blagovremena i pouzdana izrada statističkih izvještaja o kretanju broja korisnika prava iz PIO</p> <p>3. Izrada standardizovanih izvještaja primjenom principa zvanične statistike, kao i metodologije i standarda za proizvodnju statistike iz nadležnosti Fonda, shodno rokovima predviđenim Zakonom o zvaničnoj statistici</p>	Kontinuirano	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
19.	Izrada i usvajanje Nacrta budžeta za Fond PIO Crne Gore za 2022. godinu	<p>1. Prikupljanje ekonomsko-finansijskih i statističkih podataka</p> <p>2. Analiza podataka</p> <p>3. Izrada predloga Nacrta budžeta Fonda</p> <p>4. Usvajanje predloga Nacrta budžeta Fonda</p>	Jul 2021. g.	Stručna služba Fonda Upravni odbor	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
20.	Izrada i usvajanje Izvještaja o popisu osnovnih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja Fonda sa stanjem na dan 31.12.2020. godine	<p>1. Priprema elaborata o popisu</p> <p>2. Usvajanje Izvještaja o popisu osnovnih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja Fonda sa stanjem na dan 31.12.2020. godine i donošenje odgovarajućih odluka</p>	Februar 2021. g.	Stručna služba Fonda Upravni odbor	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
21	Realno vrednovanje hartija od vrijednosti (akcija) posjedu Fonda PIO Crne Gore za 2020. godinu	Izrada izvještaja o naknadnom vrednovanju finansijskih sredstava – hartija od vrijednosti (akcija) u portfelju Fonda PIO Crne Gore za 2020. godinu	Februar 2021. g.	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
22.	Izrada i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2020. godinu	1. Prikupljanje ekonomsko-finansijskih i statističkih podataka 2. Analiza podataka 3. Izrada predloga Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2020. godinu	Februar 2021. g.	Stručna služba Fonda Upravni odbor	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
23.	Izrada i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za šest mjeseci 2021. godine	1. Prikupljanje ekonomsko-finansijskih i statističkih podataka 2. Analiza podataka 3. Izrada predloga Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za šest mjeseci 2021. godine	Jul 2021. g.	Stručna služba Fonda Upravni odbor	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
24.	Izrada Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu	Priprema i izrada Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2020. godinu	15.02.2021. g.	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
25.	Ažurno i tačno izvršavanje naloga za plaćanje, a na osnovu formiranih obaveza korisnika prava iz PIO, radnih odnosa i obaveza nastalih poslovanjem Fonda	1. Evidentiranje i plaćanja ulaznih faktura 2. Obračun i isplata zarada 3. Unos zahtjeva za plaćanje prava iz PIO u sistem SAP	Kontinuirano	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
26.	Zakonito, ažurno i pouzdano sprovođenje javnih nabavki	<p>1. Izrada i usvajanje Plana javnih nabavki Fonda PIO Crne Gore za 2021. godinu</p> <p>2. Sprovođenje postupaka javnih nabavki</p> <p>3. Sprovođenje postupaka jednostavnih nabavki</p> <p>4. Izrada Izvještaja o sprovedenim postupcima za nadležnoj instituciji</p> <p>5. Dostavljanje podataka Upravi za imovinu radi sprovođenja postupka objedinjene nabavke</p>	<p>31.01.2021. g.</p> <p>Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama i odgovarajućim pravilnicima</p>	Stručna služba Fonda	Program: Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja
27.	Upravljanje kadrovima	Izrada i usvajanje kadrovskog plana	30 dana od dana usvajanja budžeta	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
28.	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	Priprema obrazaca, distribucija istih nižim organizacionim jedinicama i izrada nacrt rješenja	31.01.2021. g.	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
29.	Profesionalno usavršavanje državnih službenika i namještenika	Organizovanje obuka i seminara preko Uprave za kadrove	Kontinuirano	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
30.	Donošenje Plana integriteta	Imenovanje menadžera integriteta, radne grupe, procjena radnih mjesta podložnih korupciji i vrste rizika od korupcije, usvajanje preventivnih mjera kontrole	Tokom godine	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO

Rbr	Cilj	Aktivnost	Vremenski rok za realizaciju	Nosilac posla	Finansijski plan
31.	Modernizacija IT sistema Fonda PIO	Nabavka serverske infrastrukture sa potrebnim licencama Nadogradnja softverskog rješenja (bezbjednost plus e-servisi)	Treći kvartal	Stručna služba Fonda	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO
32.	Izrada i usvajanje Programa rada Fonda PIO Crne Gore za 2022. godinu	Donošenje Odluke o usvajanju Programa rada Fonda PIO Crne Gore za 2022. godinu	Decembar 2021. g.	Stručna služba Fonda Upravni odbor	Program: Upravljanje i administracija Fonda PIO

Napomena:

Imajući u vidu da opšta definicija indikatora uspješnosti podrazumjeva da isti daje sistematična znanja o promjenama koje se dešavaju u programima, dostizanju ciljeva i razvoju politika, te da informacije iz jednog takvog sistema govore ne samo koje su se željene promjene ostvarile već i koliko se daleko otišlo od početne vrijednosti, odnosno ciljne vrijednosti, jasno je da proces izrade i održavanja Sistema indikatora ima multidisciplinarni karakter i zahtjeva studiozan pristup tokom njegove realizacije. Obzirom na kratak period od usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PIO i Statuta Fonda, kao i neophodnost objedinjavanja specifičnih znanja za definisanje indikatora u oblasti nadležnosti Fonda PIO Crne Gore, isti će biti definisani u Programu rada Fonda PIO Crne Gore za 2022. godinu.