

**V O D I Č**  
za pristup informacijama  
u posjedu  
Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja

Podgorica, maj 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12, 30/17), Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore donosi

# V O D I Č

## za pristup informacijama u posjedu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore

### I OSNOVNI PODACI O FONDU PENZIJSKOG I INVALIDSIKOG OSIGURANJA

Sjedište Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (u daljem tekstu: Fond PIO Crne Gore) je u Podgorici, Bulevar Ivana Crnojevića br. 64, telefon: +382 20 403 808, fax: +382 20 664 381, e-mail: kabinet@fondpio.me, web sajt: www.fondpio.me.

### II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU FONDA PIO CRNE GORE

#### Javni registri i javne evidencije

- djelovodnici
- upisnik prvostepenog postupka
- upisnik postupka za ostvarivanje prava po osnovu inostranog osiguranja
- evidencija obveznika plaćanja doprinosa (fizička i pravna lica), osiguranika i korisnika prava
- evidencija zaposlenih u Fondu PIO Crne Gore i dr.

#### Normativna akta

- zakoni
- Statut Fonda PIO Crne Gore
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva i poslovnici) i dr.

#### Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- planovi i programi rada Fonda PIO Crne Gore
- informacije i izvještaji o stanju u oblasti PIO
- informacije o međudržavnim sporazumima iz oblasti PIO
- materijali usvojeni na sjednicama Upravnog odbora i ostalih radnih tijela
- zaključci koji se odnose na rad Fonda PIO Crne Gore i dr.

#### Pojedinačna akta

- rješenja
- uvjerenja i dr.

## **Finansije**

- budžet Fonda PIO Crne Gore
- izvještaj o izvršenju budžeta
- završni račun budžeta
- dokumenta o javnim nabavkama za potrebe Fonda PIO Crne Gore
- dokumentacija o donacijama i dr.

## **Podaci o zaposlenima**

- personalni dosijei sa pratećom dokumentacijom
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa i rješenje o raspoređivanju
- rješenja o fiksnom dijelu zarade
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o disciplinskoj odgovornosti i dr.

## **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba sadržati:

- osnovne podatke o traženoj informaciji na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika ili pomoćnika i
- druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća administrativna taksa.

### **2. Način podnošenja zahtjeva**

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi:

- neposredno, na arhivi Fonda PIO Crne Gore koja se nalazi na adresi Bul. Ivana Crnojevića br. 64, 81000 Podgorica,
- putem pošte, na adresu: Fond PIO Crne Gore, Bul. Ivana Crnojevića br. 64, 81000 Podgorica,
- putem e-mail-a (kabinet@fondpio.me),
- putem faxes (+382 20 664 381).

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostoriji Fonda PIO Crne Gore,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Fonda PIO Crne Gore i
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Fonda PIO Crne Gore, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta po zahtjevu za pristup informacijama, donesenog od strane Fonda PIO Crne Gore, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Fonda PIO Crne Gore.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

### **5. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka se plaćaju u korist budžeta Fonda PIO Crne Gore na račun br. 832-205-67, sa naznakom Troškovi postupka za pristup informacijama, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

## **IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:

- Područna jedinica Podgorica ( Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;
- Područna jedinica Berane(Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u

- Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera);
- Područna jedinica Nikšić (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera);
  - Područna jedinica Cetinje (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;
  - Područna jedinica Kotor (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;
  - Područna jedinica Pljevlja (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;
  - Područna jedinica Bar (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;
  - Područna jedinica Bijelo Polje (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera)
  - Područna jedinica Herceg Novi(Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera)
  - Kontakt telefon: +382 20 403-853; 403-854 (Radulović Ivana, dipl. pravnik, samostalni savjetnik II u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera, zamjenik Stanišić Tatjana dipl. pravnik, samostalni savjetnik III u Odsjeku za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera) ;

Lice odgovorno za donošenje akata po zahtjevima je Ranko Aligrudić, vd direktora Fonda PIO Crne Gore.

## V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda PIO i na internet stranici ove institucije ([www.fondpio.me](http://www.fondpio.me)).

Broj: 01-1326

Podgorica, 08.05.2024. godine

